

COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E BERSNTOL  
**Pergine Valsugana**  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**PIANO ESECUTIVO di GESTIONE**  
bilancio gestionale redatto sulla base della nuova classificazione di bilancio  
disposta con il D.Lgs. 118/2011  
**Esercizio 2026 – 2028**

approvato con decreto del Presidente n. dd.

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE TI.L2,L3,L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
00.00.00.00	CAP.0.001 VINCOLATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00.00.00.00	CAP.0.002 FINANZIAMENTO INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00.00.00.00	CAP.0.003 FONDO AMMORTAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00.00.00.00	CAP.0.004 NON VINCOLATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00.00.00.00	CAP.0.005 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ENTRATA - PARTE CORRENTE	388.159,33	0,00	0,00	780.500,37	780.500,37
00.00.00.00	CAP.0.006 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ENTRATA - PARTE CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00.00.00.00	CAP.0.009 FONDO CASSA PRESUNTO ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

# **SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE**

**ASSESSORI COMPETENTI:**

Presidente Andrea Fontanari, per i rapporti istituzionali, la segreteria generale e organizzativa, l'U.R.P, i rapporti con i Comuni e altri enti e tutte le altre competenze non espressamente assegnate ai componenti del Comitato esecutivo e ai Sindaci delegati;

Componente del Comitato esecutivo Franco Moar, per le competenze inerenti alle minoranze linguistiche;

Componente del Comitato esecutivo Mirko Casagrande Zampedri, per le competenze inerenti al progetto “Europa in Comunità”, le politiche europee e l'Euregio;

Sindaco Paolo Betti, Presidente dell'Assemblea dei Sindaci della Gestione Associata.

**RESPONSABILE:**

Segretario Generale – dott.ssa Mariuccia Cemin

**SOSTITUTO DEL RESPONSABILE**

Cristina Casagranda – Collaboratore amministrativo contabile categoria C livello evoluto

**COLLABORATORI:**

Cristina Casagranda – C evoluto, a 36 ore settimanali

Gabriella Andreatta – C base, a 24 ore settimanali

Luca Sartori – C base, a 36 ore settimanali

Franco Visintainer – C base, a 36 ore settimanali

Ingrid Petri Anderle – C base – traduttore, a 36 ore settimanali  
Paola Fedrizzi – B evoluto, a 36 ore settimanali  
Patrizia Bocher – C base – traduttore, a 36 ore settimanali  
Cristina Moltrer – C base – traduttore, a 36 ore settimanali  
Elisa Fuchs – C base – traduttore, a 36 ore settimanali  
Monica Dalcolmo – C base, a 36 ore settimanali

Con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 37 di data 12 novembre 2024 è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi, con decorrenza 1 gennaio 2025, e, più specificatamente, è stata stabilita una nuova articolazione della struttura organizzativa della Comunità in 8 Servizi, precisamente, il Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione, il Servizio Finanziario, il Servizio Urbanistica, il Servizio Programmazione e Diritto allo studio, il Servizio Socio Assistenziale, il Servizio Patrimonio e Appalti, il Servizio Personale e il nuovo Servizio Edilizia Privata e Lavori Pubblici, individuando le attività di gestione, le modalità di preposizione ai Servizi e le competenze e responsabilità dei Responsabili di Servizio.

Con successiva deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 29 di data 29 settembre 2025 sono state approvate delle modifiche al vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi, con particolare riferimento alle competenze attribuite al Servizio Segreteria Generale, Affari generali e Organizzazione e al Servizio Programmazione e Diritto allo Studio.

L'articolo 11 (*Attribuzione dei diversi Servizi*) del richiamato Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi, ha così stabilito:

*“1. Le specifiche competenze attribuite ai Servizi, nell'ambito dei criteri generali contenuti nel Capo I e nel rispetto degli indirizzi e dei programmi degli organi di governo e dei criteri indicati nel Capo II sono riassumibili nelle seguenti macro attività:*

**Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione:**

- *SUPPORTO AL PRESIDENTE, AL CONSIGLIO DEI SINDACI, AL COMITATO ESECUTIVO, ALL'ASSEMBELA PER LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA E LO SVILUPPO E AD ALTRI ORGANI, QUALI ASSEMBLEA DEI SINDACI DELLA GESTIONE ASSOCIATA E/O COMMISSIONI*
- *SUPPORTO AI SERVIZI DELLA COMUNITÀ*
- *TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI*
- *FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE*
- *GESTIONE CONTRIBUTI OPERE PUBBLICHE*
- *ALTRI ATTIVITÀ*

*Il Servizio è la struttura competente per i procedimenti disciplinari, di cui all'art. 107 della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino-Alto Adige).".*

Il presente PEG del Servizio Segreteria, Affari Generali ed Organizzazione è volto a delineare le principali attività in essere e quelle previste per il 2026.

Oltre alle competenze spettanti per disposizioni di legge, di Statuto e di regolamento in capo alla figura del Segretario Generale, allo stesso compete l'organizzazione complessiva dell'ente, intesa come coordinamento e supervisione delle strutture organizzative, dei processi amministrativi e delle risorse umane e strumentali, al fine di assicurare il corretto, efficiente ed efficace funzionamento dell'amministrazione, nel rispetto delle norme vigenti, degli indirizzi degli organi di governo e degli obiettivi strategici dell'ente.

Al Segretario Generale è attribuita anche la responsabilità del Servizio Segreteria, Affari Generali ed Organizzazione nonché la responsabilità dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico compresa la gestione dello Sportello linguistico. L'organizzazione dello Sportello linguistico è disciplinata dalla convenzione con i Comuni di Palù del Fersina/Palai en Bersntol, Fierozzo/Vlarotz e Frassilongo/Garait approvata con deliberazione assembleare n. 33 di data 24 ottobre 2011,

così come modificata con deliberazione consiliare n. 18 di data 29 agosto 2016. Con quest'ultima modifica tre Assistenti amministrative traduttrice sono state assegnate agli sportelli linguistici dei tre Comuni mòcheni.

A seguito dell'avvenuta riforma istituzionale, legge provinciale 6 giugno 2022, n. 7 che ha modificato la legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, il Segretario Generale presta supporto al Presidente (con nuovo potere esecutivo), al Comitato esecutivo, al Consiglio dei Sindaci e all'Assemblea per la pianificazione urbanistica e lo sviluppo; presta inoltre supporto all'Assemblea dei Sindaci di cui all'art. 7 della *"convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio segreteria e del servizio tecnico tra i comuni di Fierozzo/Vlarotz, Frassilongo/Garait, Palù del Fersina/Palai en Bersntol, Sant'Orsola Terme, Vignola Falesina e la comunità Alta Valsugana e Bersntol/Tolgamoà Schòft Hoa Valzegù ont Bersntol"*, sottoscritta in data 3 gennaio 2023.

#### **ATTIVITÀ UFFICIO SEGRETERIA GENERALE**

##### **DESCRIZIONE**

Il Servizio provvede all'espletamento del complesso di attività volte a garantire il regolare funzionamento dell'attività del Presidente (con nuovo potere esecutivo), del Comitato esecutivo, del Consiglio dei Sindaci e dell'Assemblea per la pianificazione urbanistica e lo sviluppo; l'attività di supporto si concretizza anche attraverso la predisposizione di attività preparatorie a favore degli organi e dei rispettivi componenti al fine di garantire il pieno e corretto esercizio del mandato istituzionale. Cura l'attività di gestione di tutti gli adempimenti relativi alla quantificazione e liquidazione delle indennità di carica, dei gettoni di presenza e del rimborso spese e chilometrico degli amministratori della Comunità al fine di consentire l'elaborazione dei relativi cedolini a cura del Servizio Personale; provvede anche al rimborso ai rispettivi datori di lavoro pubblici e privati degli oneri relativi agli amministratori. Sulla base delle indicazioni ricevute dal Presidente, si occupa anche delle spese di rappresentanza. Gestisce le prenotazioni delle sale della Comunità e ne cura l'attività preparatoria.

Il Servizio cura tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente relativamente all'affidamento dell'incarico di Revisore dei Conti.

In considerazione del fatto che in data 3 gennaio 2023 è stata sottoscritta la *“convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio segreteria e del servizio tecnico tra i comuni di Fierozzo/Vlarotz, Frassilongo/Garait, Palù del Fersina/Palai en Bersntol, Sant’Orsola Terme, Vignola Falesina e la comunità Alta Valsugana e Bersntol/Tolgamoà Schòft Hoa Valzegù ont Bersntol”*, il cui articolo 7 prevede l'istituzione dell'Assemblea dei Sindaci, il Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione si occupa anche della gestione e del supporto di tale organo collegiale.

Rimangono di competenza del Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione tutti gli adempimenti per la corretta e puntuale applicazione della normativa in materia di stesura, monitoraggio e aggiornamento del PIAO (fabbisogno del personale, performance, lavoro agile, trasparenza, OIV, anticorruzione...), nonché gli adempimenti in materia di privacy per i procedimenti di propria competenza.

In capo al Segretario Generale, su disposizione del Presidente, rimane la competenza di rogare gli atti pubblici e gli atti privati autenticati, con i relativi adempimenti di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate (UNIMOD- Sister) e se necessario istanza tavolare, e dei pagamenti delle imposte dovute (imposta di bollo, imposta di registro, imposta ipotecaria, imposta catastale, ...); anche i riparti dei diritti di segreteria e conseguenti versamenti alla PAT e all'Ente rimangono in carico al Segretario Generale.

A carico del Servizio, rimangono anche gli affidamenti di incarichi in ambito legale, anche per contenziosi riferiti agli altri servizi della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

A seguito della modifica al vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi, approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 29 di data 29 settembre 2025, sono state trasferite dal Servizio Programmazione e Diritto allo Studio al Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione le competenze in materia di contributi ai Comuni

per il finanziamento di investimenti (es. Fondo Strategico I<sup>ª</sup> e II<sup>ª</sup> classe, Fondo “Politica della casa”, canoni ambientali, avanzo non vincolato).

Per le nuove concessioni, l'attività si esplica nelle seguenti fasi:

- programmazione, previsione e quantificazione delle risorse: in collaborazione con il Servizio Finanziario, viene determinato da parte dell'organo politico l'importo da destinare specificatamente alla concessione di contributi in conto capitale;
- provvedimento di ammissione a contributo nel caso dei canoni ambientali;
- definizione dei criteri e delle modalità: con idoneo provvedimento del Consiglio dei Sindaci vengono stabiliti i criteri generali di ammissibilità, le tipologie di intervento, le percentuali di contribuzione, le modalità di presentazione delle domande di finanziamento e i relativi termini, le modalità di concessione del contributo nonché i termini per l'avvio della procedura di affidamento dei lavori, per l'acquisizione dei beni e per la relativa rendicontazione, per le altre tipologie di finanziamento;
- istruttoria tecnica e amministrativa delle domande di finanziamento: per ogni singola domanda pervenuta da parte dei Comuni viene verificata l'ammissibilità dell'intervento, la coerenza con le finalità del finanziamento, la completezza e regolarità della documentazione relativa all'opera (es. progetto di fattibilità tecnico-economica, quadro economico, provvedimento di approvazione da parte dell'organo competente) nonché la copertura finanziaria sui capitoli del bilancio di competenza del Servizio;
- adozione del provvedimento di concessione: il contributo viene formalizzato mediante l'adozione di idoneo decreto del Presidente indicante l'importo concesso, i termini, gli obblighi del Comune beneficiario, anche mediante la stipulazione di idonea convenzione, nonché le modalità di rendicontazione e di erogazione del finanziamento, anche in acconto e i casi di revoca; nel provvedimento viene anche assunto il relativo impegno di spesa a carico del Bilancio di Previsione;
- affidamento ed esecuzione dei lavori da parte del Comune: viene raccolta ed esaminata la documentazione inoltrata dai Comuni per l'avvio della procedura di affidamento dei lavori (es. dichiarazione di avvenuta pubblicazione del bando di gara, di avvenuta spedizione della lettera di invito e copia del provvedimento di approvazione del progetto esecutivo);

- erogazione del contributo in acconto: a seguito della presentazione di richieste di erogazione di acconti per stati di avanzamento dei lavori, ne viene verificata l'ammissibilità, la completezza e regolarità della documentazione pervenuta da parte del Comune richiedente; l'acconto viene erogato previa predisposizione di idoneo decreto del Presidente;
- rendicontazione finale ed erogazione del saldo: a seguito dell'istruttoria amministrativa e tecnica della documentazione di rendicontazione (es. atto di approvazione della contabilità finale, verbale di collaudo, documentazione dimostrativa della spesa), viene quantificato il contributo spettante sulla base della spesa effettivamente sostenuta e non coperta da altri fonti di finanziamento; il saldo viene erogato previa predisposizione di idoneo decreto del Presidente.

Per la gestione di tutti i contributi concessi, sia antecedentemente al trasferimento di competenze dal Servizio Programmazione e Diritto allo Studio al Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione, sia per quelli concessi direttamente dal Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione, l'attività si esplica anche nella gestione delle eventuali concessioni di proroghe dei termini per l'avvio della procedura di affidamento dei lavori e per la presentazione della rendicontazione sulla base delle richieste pervenute da Comuni.

Relativamente ai contributi sopra indicati il Servizio si occupa anche degli aggiornamenti dei cronoprogrammi delle opere finanziate.

## **OBIETTIVI**

Il Servizio assicura ogni utile collaborazione e supporto per il concreto ed effettivo esercizio delle competenze assegnate dalla Provincia alla Comunità, così come previsto dalla riforma istituzionale di cui alla legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e ss.mm. ed integrazioni.

Al Segretario Generale compete l'attività propulsiva, di coordinamento e di verifica nei confronti degli altri Servizi ed azione di supporto a tutti i Servizi per quanto concerne alcuni adempimenti burocratici con rilevanza esterna. Viene

riconfermato, infine, l'impegno fin qui profuso, teso a migliorare e quindi consolidare la collaborazione all'interno e tra i Servizi al fine di garantire uniformità comportamentali e procedurali.

Inoltre al Segretario Generale compete l'attività necessaria per il coordinamento della Gestione associata di cui alla convenzione sottoscritta in data 3 gennaio 2023, con particolare riferimento al Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione, al nuovo Servizio denominato "Servizio Edilizia Privata e Lavori Pubblici", e al Servizio Appalti e Patrimonio per quanto riguarda la Centrale Unica di committenza e la gestione del patrimonio dei Comuni associati.

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 5, comma 2 del Regolamento dei controlli interni, si fissa nell'1% degli atti (determinazioni, contratti e altri atti) la percentuale degli atti da controllare entro il 30 novembre 2026.

#### **ATTIVITÀ: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.) E SPORTELLO LINGUISTICO**

##### **DESCRIZIONE**

L'U.R.P., istituito dal 2 maggio 2010, è operativo con 5 unità di personale di cui quattro traduttrici dalla lingua mòchena. Queste ultime sono state assunte per assicurare l'utilizzo, parlato e scritto, della lingua mòchena e per garantire prioritariamente la presenza all'U.R.P. dell'operatore mòcheno e la traduzione degli atti della Comunità nonché l'apertura presso i tre Comuni mòcheni dello sportello linguistico.

Va a tal proposito ricordato che la legge provinciale 19 giugno 2008, n. 6 "Norme di tutela e promozione delle minoranze linguistiche locali", all'articolo 32, prevede che "*Le comunità e gli altri enti locali che comprendono i territori dei comuni di cui al comma 1, (comuni di Fierozzo – Vlarotz, Frassilongo – Garait, Palù del Fersina – Palai en Bersntol) debbono garantire la presenza di personale in grado di rendere effettivi i diritti previsti dall'articolo 16...*"

Pertanto la Comunità, con deliberazione assembleare n. 33 di data 24 ottobre 2011, ha stabilito *“di istituire ... presso la Comunità Alta Valsugana e Bersntol lo “Sportello linguistico”, dotato delle unità di personale ed avente le finalità, l’organizzazione generale e la durata risultante dall’allegato “schema generale di convenzione per disciplinare l’assunzione e l’impiego delle quattro unità di personale che saranno assunte a tempo indeterminato dalla Comunità Alta Valsugana e Bersntol nella figura professionale di assistente amministrativo – categoria C livello base – in possesso all’attestato di superamento della prova di accertamento di conoscenza della lingua propria della popolazione mòcheno, scritta e parlata, per l’accesso al pubblico impiego – Il livello ..... autorizza(ndo) il Presidente alla sottoscrizione della convenzione con i Comuni di Fierozzo/Vlarotz, Frassilongo/Garait e Palù del Fersina/Palai en Bersntol”.*

La convenzione in parola, elaborata dal Servizio anche con la finalità di integrare l’attività dei traduttori della Comunità con le unità assunte presso i medesimi Comuni sui fondi statali per le minoranze linguistiche, è stata sottoscritta in data 20 dicembre 2011 – Rep. 57/Atti privati.

Con verbale di data 24 marzo 2014 la Conferenza per la gestione della convenzione sull’assunzione e l’impiego dei traduttori presso i Comuni mòcheni ha dato compiuta attivazione alla convenzione prevedendo la presenza dei traduttori anche presso gli sportelli linguistici dei Comuni di Fierozzo/Vlarotz e di Frassilongo/Garait.

Con decorrenza 3 settembre 2014 la Giunta, a seguito della decisione n. 37/2014 assunta in data 2 settembre 2014, ha disposto la presenza dei traduttori presso i tre Comuni mòcheni per le quattro mattinate settimanali previste dalla convenzione.

Con deliberazione consiliare n. 18 di data 29 agosto 2016 la convenzione con i Comuni è stata modificata prevedendo l’assegnazione ai Comuni di tre traduttrici per garantire in ciascun Comune lo sportello linguistico, mentre una unità è stata riservata alla Comunità.

Nel corso del 2026, su richiesta di uno dei Comuni sottoscrittori, è prevista una revisione generale del testo della vigente convenzione con particolare riferimento alle modalità e ai criteri di riparto delle spese del personale coinvolto.

Sempre la legge provinciale n. 6/2008, all'articolo 18, così come modificato con la finanziaria della Provincia per il 2012, prevede che *“L'accertamento della conoscenza della lingua e della cultura mòchena è effettuato dalla Comunità Alta Valsugana e Bersntol, che rilascia l'attestato di conoscenza.”*

*La Comunità Alta Valsugana e Bersntol si avvale di una commissione composta da tre esperti, di cui uno designato dall'Istituto Culturale Mòcheno e uno dalla Provincia”.*

La Giunta provinciale, con la deliberazione n. 543 del 23 marzo 2012, ha approvato i criteri e le modalità per l'accertamento della conoscenza della lingua e della cultura minoritaria, prevedendo una prova soltanto orale per gli esami di livello A2 e una prova scritta e orale per quelli dei livelli superiori B1, B2 e C1. Per gli insegnanti della lingua mòchena, il livello C1 prevede anche la traduzione di un testo dalla lingua italiana alla lingua tedesca.

La competenza per l'accertamento della conoscenza e il rilascio del patentino di conoscenza della lingua di minoranza nei suoi vari gradi previsti, è stata posta in capo all'U.R.P. Il Servizio ha curato la costituzione della *Commissione per l'accertamento della conoscenza della lingua propria e della cultura della popolazione mòchena della Comunità Alta Valsugana e Bersntol* (provvedimento n. 140 di data 15 ottobre 2012 della Giunta della Comunità) e ne assicura l'attività di segreteria attraverso il proprio personale traduttore.

La nuova Commissione, che dura in carica tre anni, è stata nominata con decreto del Presidente n. 85 del 19 maggio 2025.

In riferimento ai progetti avviati dagli organi della Comunità, il Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione continua ad occuparsi anche della promozione e attuazione del progetto pilota “Europa in Comunità”, così

come previsto dal relativo protocollo operativo approvato dalla Giunta Provinciale, con deliberazione n. 672 di data 21 aprile 2023, e dalla Comunità con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 8 di data 8 maggio 2023, per la promozione del progetto. A tale scopo, con decorrenza 1° giugno 2025, è stato istituito uno sportello informativo aperto al pubblico e al territorio situato presso l'U.R.P. a cui è stato assegnato un dipendente a 36 ore settimanali.

## **OBIETTIVI**

In conformità agli indirizzi espressi precedentemente dal Comitato Esecutivo e ribaditi dal Presidente, attualmente l'U.R.P. garantisce il front-office, in termini di risposta diretta o telefonica, relativa ai servizi della Comunità.

Tali servizi vengono resi al pubblico anche previo appuntamento.

In particolare, oltre all'informazione diretta e telefonica provvede alla raccolta:

- della documentazione relativa alle pratiche di edilizia abitativa, agevolata e pubblica e relative informazioni;
- delle domande di accesso ai servizi sociali e di assistenza economica e il collegamento fra utenti e assistenti sociali o amministrativi;
- delle domande di iscrizione all'albo delle associazioni e di contributo, la raccolta degli elaborati dei concorsi culturali rivolti alle scuole e alla cittadinanza;
- delle domande di bandi di assunzione del personale;
- delle domande di richiesta di accredito su c/c e di concessione di rateazioni;
- di tutte le eventuali, ulteriori e nuove istanze, sopra non meglio indicate.

L'U.R.P. fornisce supporto all'ufficio Segreteria Generale, per la gestione delle PEC e PiTre in caso di necessità.

Il Servizio assicura tutta l'attività necessaria per l'espletamento delle sessioni d'esame per l'accertamento della conoscenza della lingua propria e della cultura della popolazione mòchena. Nel corso del 2026 l'U.R.P. curerà la raccolta delle domande di sostenimento dell'esame, procederà all'emissione del bando e garantirà quanto necessario per l'espletamento di almeno una sessione d'esame, con rilascio dei relativi attestati.

Relativamente allo sportello informativo dedicato al progetto pilota "Europa in Comunità", oltre all'informazione diretta e telefonica relativamente ai finanziamenti europei per lo sviluppo territoriale, offre supporto al Comitato Esecutivo, con l'accompagnamento dell'Ufficio risorse UE e sviluppo territoriale incardinato nell'Unità di Missione Strategica coordinamento enti locali, politiche territoriali e della montagna, per continuare l'attuazione del protocollo operativo per la promozione del progetto pilota "Europa in Comunità" che ha durata fino alla conclusione dell'attuale programmazione europea (2021–2027) e potrà essere rinnovato per il periodo di durata della prossima programmazione europea. Di seguito gli obiettivi dell'accordo:

- rendere possibile la realizzazione di una progettualità pilota pluriennale nell'ambito di un territorio particolarmente sensibile alle dinamiche europee, consentendo la sperimentazione delle linee di intervento già condivise con il Consiglio delle Autonomie Locali con il protocollo approvato dalla Giunta provinciale n. 889 in data 25 maggio 2018;
- perseguire l'obiettivo di cui al precedente punto, valorizzando quelli che sono i bisogni, le potenzialità e gli interessi provenienti dal territorio con un approccio bottom-up;
- contribuire di conseguenza a favorire il rafforzamento delle sensibilità, delle conoscenze e delle capacità delle amministrazioni locali di dialogare positivamente con le Istituzioni provinciali, nazionali ed europee che si occupano di promuovere l'adesione alle strategie e alle linee di intervento dell'Unione Europea.

Per il raggiungimento degli obiettivi sopra indicati, vengono predisposti dei singoli progetti di intervento pluriennali individuando delle specifiche azioni annuali relativamente ai quali viene chiesto il finanziamento da parte della Provincia autonoma di Trento; tali interventi annuali, che verranno individuati nel corso del 2026, dovranno prevedere dei momenti di:

- sensibilizzazione della cittadinanza sulle tematiche europee;

- sensibilizzazione degli amministratori locali (Sindaci e consiglieri comunali) sulle tematiche europee;
- sviluppo di competenze specifiche all'interno della Comunità Alta Valsugana e Bersntol che potranno poi essere spese a favore dei Comuni interessati;
- incontro e visite di studio per approfondire la conoscenza delle Istituzioni europee e di buone pratiche nazionali o estere nell'ambito dei singoli temi di interesse.

Più specificatamente, lo sportello informativo supporta il Presidente e l'Assessore competente nelle seguenti attività legate all'attuazione del progetto pilota "Europa in Comunità":

- nell'individuazione e dell'analisi dei fabbisogni del territorio;
- nel proporre i risultati delle citate analisi e l'individuazione dei percorsi di accompagnamento ed intervento per farvi fronte;
- nell'attuazione degli interventi condivisi, di propria competenza;
- nel mantenere aperto un confronto permanente con le amministrazioni e i cittadini dell'area di riferimento per valutare i risultati delle azioni, monitorarne il gradimento e valutare i progressi via via realizzati.

Con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 44 di data 17 novembre 2025, è stato approvato il progetto denominato "Agrifuture Trentino: coltiviamo le terre alte" (AFT-EU) e il relativo protocollo operativo che ha durata fino alla conclusione dell'attuale programmazione europea (2021–207) con particolare riferimento alle annualità 2025–2026 e 2027. Anche in questo caso, lo sportello informativo offre supporto al Comitato Esecutivo, con l'accompagnamento dell'Unità di Missione Strategica Europa, per continuare l'attuazione di questo progetto che ha durata fino alla conclusione dell'attuale programmazione europea (2021–2027) e si riferisce in particolare alle annualità 2026 e 2027 e potrà essere rinnovato per il periodo di durata della prossima programmazione europea. Di seguito gli obiettivi dell'accordo:

- promuovere il progetto "AFT-EU", con particolare attenzione all'agricoltura di montagna e all'innovazione come leva per la sostenibilità;
- garantire l'organizzazione e la realizzazione del viaggio-studio a Bruxelles, dal 18 al 20 novembre 2025, quale importante momento di condivisione del progetto con le istituzioni europee;

- valorizzare le esperienze locali di innovazione agricola e sostenibilità, creando un modello replicabile e condivisibile a livello europeo;
- sostenere lo sviluppo delle competenze degli amministratori locali, delle imprese agricole e dei soggetti partner nel dialogo con le istituzioni europee;
- contribuire a favorire il rafforzamento delle sensibilità, delle conoscenze e delle capacità delle amministrazioni locali di dialogare positivamente con le istituzioni locali, provinciali, nazionali ed europee e altri enti strumentali, sui temi dell'agricoltura, innovazione e sostenibilità.

Per il raggiungimento degli obiettivi sopra indicati, vengono predisposti dei singoli progetti di intervento pluriennali individuando delle specifiche azioni annuali; tali interventi annuali, che verranno individuati nel corso del 2026, dovranno prevedere dei momenti di:

- sensibilizzazione della cittadinanza sulle tematiche agricole e di sostenibilità;
- approfondimento per amministratori locali (Sindaci, componenti del Comitato Esecutivo e altri enti coinvolti) sulle tematiche del progetto;
- sviluppo di competenze specifiche all'interno della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e tra le imprese agricole locali;
- incontri e visite di studio finalizzate alla conoscenza delle istituzioni europee, alle politiche in materia di innovazione agricola, agroecologia, biotecnologie sostenibili e sviluppo sostenibile dei territori montani.

Per la concretizzazione degli interventi attuativi annuali, verrà garantito l'accompagnamento dell'UMSE – Coesione territoriale e valorizzazione del Capitale Sociale trentino all'estero.

Lo sportello informativo operativo presso l'U.R.P. si occupa anche della gestione operativa dei profili istituzionali sulle piattaforme dei social network, attualmente Facebook, Instagram e LinkedIn, comprensiva dell'inserimento dei contenuti, della moderazione dei commenti e del monitoraggio delle interazioni, come da regolamento approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 43 di data 17 novembre 2025.

## **ATTIVITÀ: GESTIONE GIURIDICO – AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE**

### **DESCRIZIONE**

Il Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione garantisce supporto al Segretario Generale nella gestione dei procedimenti disciplinari (*istruttoria e relativi adempimenti quali predisposizione comunicazioni, assistenza e verbalizzazione incontri*) ed effettua la relativa denuncia on line al Dipartimento della Funzione Pubblica sul sito PERLA PA.

Il Segretario Generale gestisce il sistema delle relazioni sindacali, sia interne che provinciali, dell'Ente; il Servizio assicura adeguato supporto per i relativi adempimenti (*redazione e invio lettere di convocazione; predisposizione, a supporto del Segretario, degli atti relativi alla contrattazione decentrata a livello dell'Ente*). I rapporti con le Organizzazioni Sindacali sono sempre gestiti in stretta collaborazione con il Servizio Personale il quale fornisce l'assistenza e provvede alla verbalizzazione degli incontri con i rappresentanti sindacali.

Nel ricercare una costante e progressiva valorizzazione del capitale umano, intende riprendere ad incentivare la formazione e l'aggiornamento del personale, anche in materia di anticorruzione e trasparenza, curando particolarmente l'addestramento e la crescita professionale nel campo dell'informatizzazione e della cultura direzionale.

Il Servizio predisponde, per conto del Segretario Generale, le autorizzazioni alla partecipazione ai corsi di formazione ed i relativi buoni d'ordine, le determinazioni di impegno spesa e la liquidazione delle fatture inerenti alla partecipazione ai corsi.

Il Servizio predisponde, per conto del Segretario Generale, i provvedimenti di autorizzazione per lo svolgimento di attività extra-istituzionali da parte dei dipendenti e delle comunicazioni di autorizzazione ai soggetti presso i quali viene

espletato l'incarico autorizzato; fornisce i dati e la documentazione al Servizio Personale per le necessarie comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il sito PERLA PA.

## **OBIETTIVI**

Il Servizio esprime la disponibilità ad organizzare incontri formativi per il personale dipendente, realizzati con personale interno o con altri soggetti della formazione, per migliorare la capacità di utilizzo degli strumenti informatici per agevolare la gestione del lavoro d'ufficio e migliorare/potenziare le capacità organizzative e relazionali del personale. In tale ottica dopo la pregressa formazione realizzata, intende mettere in campo ulteriori giornate formative sull'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche (in particolare PiTre in tutte le sue funzionalità).

Si assicurerà il supporto al Segretario Generale nelle previsioni di spesa inerenti alla partecipazione del personale dipendente a corsi di formazione, con la predisposizione dei relativi provvedimenti di impegno spesa e liquidazione fatture.

Il Segretario Generale assicura la presidenza delle Commissioni giudicatrici delle procedure concorsuali e di selezione del personale che saranno attivate in corso di esercizio.

Il Servizio Segreteria garantisce lo svolgimento delle procedure di concorsi e selezioni pubbliche finalizzate all'accesso al lavoro a tempo indeterminato e determinato compreso le procedure di mobilità, e quindi:

- *predisposizione dei provvedimenti inerenti all'indizione delle procedure selettive/concorsuali/di mobilità, la nomina delle Commissioni giudicatrici, l'ammissione/esclusione concorrenti, l'approvazione della graduatoria degli idonei; predisposizione bozza dei verbali delle Commissioni giudicatrici, comunicazione ai concorrenti e commissari, provvedimenti inerenti all'impegno di spesa e la corresponsione dei gettoni di presenza e rimborsi spese ai Commissari esterni;*
- *pubblicazione avvisi, bandi, esiti sul sito internet;*

- verifica ammissibilità delle domande, anche in relazione alla check list prevista dal piano anticorruzione.

## **ATTIVITÀ: POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI**

### **DESCRIZIONE**

Viene assicurato il corretto funzionamento ed il costante aggiornamento del portale internet della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ([www.comunita.altavalsugana.tn.it](http://www.comunita.altavalsugana.tn.it)), la cui realizzazione e manutenzione è stata affidata al Consorzio dei Comuni Trentini a decorrere dal 1° novembre 2013.

Viene assicurata la continua operatività in *homepage* dell'area riservata con accesso tramite *password* alle persone autorizzate (amministratori). Tale funzionalità consente di mettere a disposizione informazioni, proposte di provvedimento, note, anche riservate, relative all'attività dell'Ente, in attuazione del Regolamento di funzionamento del Consiglio, che prevede la convocazione del Consiglio esclusivamente con modalità informatica, al fine di velocizzare la comunicazione, aumentare la possibilità di documentazione dei Consiglieri, eliminarne i relativi costi postali.

In collaborazione con il Servizio Appalti e Patrimonio viene costantemente garantita, in relazione all'avvicendarsi del personale supplente e per le assenze prolungate del personale titolare, l'aggiornamento delle caselle di posta elettronica personalizzata.

È pienamente operativo il protocollo federato trentino P.I.Tre.

In funzione del ritiro delle domande ed il rilascio della relativa ricevuta presso l'U.R.P. è ormai consolidata nel programma la gestione della ricevuta elettronica per indicazione del funzionario responsabile del procedimento e dei termini dello stesso. È già in essere l'interoperatività del sistema P.I.Tre. con gli enti che hanno adottato il predetto protocollo federato.

È del tutto consolidata la firma elettronica delle determinazioni da parte dei Responsabili ed attestata la procedura di gestione informatica delle proposte e quindi dei provvedimenti amministrativi. È in atto il sistema di conservazione digitale della documentazione secondo la normativa in essere, ivi incluso il sistema di fatturazione elettronica. Dal 2019 è attiva la conservazione digitale automatica delle fatture attive in P.I.Tre. Nel corso del 2026 continuerà l'attivazione per tutti i Servizi della Comunità, della funzionalità in P.I.Tre che consente la gestione del libro firma digitale previa idonea formazione del personale addetto alle segreterie dei Servizi.

Viene garantita, da parte della Segreteria, la piena operatività dell'Albo telematico.

Il sistema CO.SMOS. viene costantemente utilizzato per informare/ricordare gli amministratori sulle attività, appuntamenti, scadenze, pubblicazioni e per le comunicazioni dell'avvenuto invio dell'ordine del giorno di convocazione del Consiglio dei Sindaci e dell'Assemblea.

Provvede agli adempimenti connessi all'eventuale modifica del rappresentante legale dell'ente presso INPS ed INAIL.

## **OBIETTIVI**

Viene garantita la formazione del personale del programma P.I.Tre. in tutte le sue funzionalità.

Il portale internet della Comunità ([www.comunita.altavalsugana.tn.it](http://www.comunita.altavalsugana.tn.it)) è costantemente aggiornato al fine di adempiere alle misure di trasparenza dell'attività amministrativa, nonché di pubblicità, diffusione di informazioni e di condizioni legali di efficacia degli atti ai sensi delle normative vigenti. Con particolare riferimento alla trasparenza, come previsto dal Piano Anticorruzione, sono stati distribuiti i ruoli all'interno della Comunità per il popolamento del sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente con indicazione del Servizio e del responsabile di ciascun adempimento, specificando che i singoli servizi adempiono al proprio compito inviando alla Segreteria i file contenenti i dati richiesti e

che la Segreteria provvede alla loro pubblicazione sul sito web fatto salvo che per alcune fattispecie indicate nell'Allegato 2 per le quali provvede direttamente a tale adempimento il servizio individuato.

Si continuerà ad assicurare la massima cura nel veicolare le informazioni sull'attività istituzionale attraverso la "news-letter", il notiziario "La comunità in-forma" e la creazione di link sulle varie tematiche (TG di Valle, PTC, ecc.).

In collaborazione con il Servizio Appalti e Patrimonio, si proseguirà nell'aggiornamento puntuale degli strumenti informatici a quanto previsto dagli adempimenti in materia di sicurezza nel trattamento dei dati, in attuazione del Regolamento U.E. n. 2016/679 e dei D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 e n. 196/2003, del D.P.R. 318/99, della Legge 325/2000 e del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale).

Si continuerà nella formazione e nell'aggiornamento permanente del personale sulla base delle effettive esigenze manifestate dai singoli Servizi, al fine di un migliore e più completo utilizzo delle risorse tecnologiche ed applicative messe a disposizione.

Nel 2026 continuerà il progetto di nuova grafica del sito istituzionale e il servizio on line denominato "Open Agenda" che consente l'implementazione del sito con la creazione e l'aggiornamento di un calendario delle manifestazioni e delle iniziative culturali e di altro genere previste sul territorio.

#### **ATTIVITÀ: TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI**

##### **DESCRIZIONE**

Viene riconfermata l'attenzione per la puntuale e corretta applicazione della normativa relativa alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008).

Il servizio garantisce supporto al Segretario Generale per adempimenti inerenti al D.Lgs. 81/2008, quali:

- *aggiornamento file con giudizi di idoneità espressi al medico del lavoro, monitoraggio scadenze visite, comunicazioni esiti visite a Responsabili di Servizio, eventuale consegna certificati ai dipendenti;*
- *contatti con il medico competente per richiesta chiarimenti, prenotazioni ed invio dei dipendenti a visita da parte del medico del lavoro, richiesta cartelle cliniche;*
- *comunicazioni inerenti al personale al RSPP al fine dell'aggiornamento DVR;*
- *verbalizzazione riunione periodica di prevenzione e protezione;*
- *previsione delle spese per l'effettuazione delle visite di cui al D.Lgs. 81/2008;*
- *predisposizione atti di liquidazione relativi ai contratti per il servizio di prevenzione e protezione e per gli adempimenti di medicina del lavoro;*
- *denuncia Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza sul sito INAIL;*
- *affidamenti di incarichi per la redazione dei DVR.*

Continuerà la verifica della corretta fornitura dei DPI necessari per svolgere in sicurezza l'attività lavorativa.

Lo svolgimento del lavoro agile per i dipendenti della Comunità Alta Valsugana e Bersntol continua ad essere ammesso applicando le necessarie misure sulla sicurezza; a partire dal 01.07.2026 avrà piena e/o graduale operatività il “Disciplinare per l'applicazione del lavoro agile presso la Comunità Alta Valsugana e Bersntol” approvato con decreto del Presidente n. 18 di data 13 febbraio 2025.

## **OBIETTIVI**

Si proseguirà nella realizzazione, ove se ne riscontri l'effettiva necessità, e con ricorso a soggetti esterni di corsi formativi, informativi e di aggiornamento sui contenuti del D.Lgs. 81/2008 e della normativa collegata, al fine di far conoscere ed approfondire ai destinatari i rischi reali connessi all'attività svolta a stimolare adeguati comportamenti lavorativi.

Si proseguirà nell'attività di pianificazione dell'invio alle visite mediche del personale interessato, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa ed i criteri fissati nel "protocollo di sorveglianza sanitaria" dal Medico Competente.

Si proseguirà nell'adeguamento dei contenuti del Documento di valutazione dei rischi, in attuazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Si proseguirà con il monitoraggio delle previsioni di spesa inerenti alle visite di cui al D.Lgs. 81/2008, con la predisposizione dei relativi provvedimenti di impegno spesa e liquidazione fatture.

Nel corso del 2026 si provvederà ad indire l'elezione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, figura attualmente mancante tra il personale dipendente. In caso di nomina, verranno garantite adeguate forme di partecipazione e coinvolgimento nonché la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
dott.ssa Mariuccia Cemin



Firmato digitalmente da:  
Cemin Mariuccia  
Firmato il 12/01/2026 14:12  
Seriale Certificato: 4856640  
Valido dal 15/09/2025 al 15/09/2028  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

# **RISORSE FINANZIARIE**

**Responsabile di attività  
dott.ssa Mariuccia Cemin**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE TI.L2,L3,L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	RA 101 - SEGRETARIO - dott.ssa Mariuccia Cemin TITOLO 2 - Trasferimenti correnti Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
02.01.01.02	CAP.1108.000 CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER IL PROGETTO EUROPA IN COMUNITA'	18.000,00	18.000,00	0,00	18.000,00	18.000,00
02.01.01.02	CAP.2300.000 TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DEI COMUNI PER LA GESTIONE ASSOCIATA	481.000,00	1.112.987,29	0,00	450.000,00	450.000,00
02.01.01.02	CAP.2301.000 TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER LA GESTIONE ASSOCIATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	499.000,00	1.130.987,29	0,00	468.000,00	468.000,00
	Totale Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	499.000,00	1.130.987,29	0,00	468.000,00	468.000,00
	Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	499.000,00	1.130.987,29	0,00	468.000,00	468.000,00
	TITOLO 3 - Entrate extratributarie Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
03.01.02.01	CAP.92110.000 DIRITTI DI SEGRETERIA (Legge 11 luglio 1980, n. 312 - art. 41).	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00
	Totale Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00
	Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti Categoria 2 - Rimborsi in entrata					
03.05.02.04	CAP.2652.000 RESTITUZIONE SOMME RIMBORSATE A DIPENDENTI PER SPESE LEGALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.05.02.04	CAP.2691.000 RECUPERO SOMME DOVUTE A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE TI.L2,L3,L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	SEGUITO DI SENTENZA.					
03.05.02.04	CAP.2692.000 RECUPERO INTERESSI DI MORA - SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.05.02.04	CAP.2693.000 RECUPERO SANZIONI - SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.05.02.04	CAP.2694.000 RECUPERO INTERESSI DI MORA - SERVIZI SOCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.05.02.04	CAP.2695.000 RECUPERO SANZIONI - SERVIZI SOCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 2 - Rimborси in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 500 - Rimborси e altre entrate correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00
	TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti					
	Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
04.02.01.02	CAP.2302.000 TRASFERIMENTI DI PARTE CAPITALE DA PARTE DEI COMUNI PER LA GESTIONE ASSOCIATA	0,00	4.793,87	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.2580.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER PROGETTI DI INVESTIMENTO IN AMBITO SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	4.793,87	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	0,00	4.793,87	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale					
	Categoria 10 - Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche					
04.03.10.02	CAP.8005.000 TRASFERIMENTI DA COMUNI PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO STRATEGICO TERRITORIALE,	0,00	1.787.724,86	0,00	0,00	0,00
04.03.10.02	CAP.8006.000 TRASFERIMENTI DA PROVINCIA PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO STRATEGICO	0,00	2.889.525,67	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE TI.L2,L3,L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	TERRITORIALE					
	Totale Categoria 10 - Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	4.677.250,53	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	4.677.250,53	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	0,00	4.682.044,40	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE RA 101 - SEGRETARIO - dott,ssa Mariuccia Cemin</b>	<b>539,000,00</b>	<b>5.853.031,69</b>	<b>0,00</b>	<b>508,000,00</b>	<b>508,000,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	RA 101 - SEGRETARIO - dott,ssa Mariuccia Cemin TITOLO 1 - Spese correnti MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.01.01.02.01.01	CAP.91117.000 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI GLI ORGANI ISTITUZIONALI (IRAP). Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	5.300,00	5.300,00	5.256,06	5.300,00	5.300,00
001.01.01.03.01.02	CAP.1114.001 SPESE DI RAPPRESENTANZA - ACQUISTO GENERI ALIMENTARI	270,00	270,00	0,00	270,00	270,00
001.01.01.03.02.14	CAP.1114.002 SPESE DI RAPPRESENTANZA - SERVIZIO DI CATERING	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
001.01.01.03.02.99	CAP.1119.000 COMPENSO AI COMPONENTI DI SEGGLIO ELETTORALE E RIMBORSO SPESE DOCUMENTATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.01.01.03.02.01	CAP.91110.000 INDENNITA' DI CARICA AL PRESIDENTE ED AGLI ASSESSORI DEL COMITATO ESECUTIVO DELLA COMUNITA'.	62.000,00	62.000,00	61.836,00	62.000,00	62.000,00
001.01.01.03.02.01	CAP.91111.000 RIMBORSO DI SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI.	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
001.01.01.03.02.01	CAP.91112.000 INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMPRENSORIALI E COMPETENZE AI MEMBRI DELLE COMMISSIONI CONSIGLIARI.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
001.01.01.03.02.01	CAP.91115.000 RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI DI CUI ALLA Legge 27 dicembre 1985, n. 816 - art. 4. Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali PROGRAMMA 2 - Segreteria generale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	3.000,00 70.570,00 75.870,00	3.000,00 70.570,00 75.870,00	0,00 61.836,00 67.092,06	3.000,00 70.570,00 75.870,00	3.000,00 70.570,00 75.870,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
001.02.01.01.01.01	CAP.91225.001 QUOTA DIRITTI DI SEGRETARIA SPETTANTI AL SEGRETARIO AI SENSI DELLA Legge 08 giugno 1982, n. 604 - Legge Regionale 04 marzo 1983, n. 1 - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	13.500,00	13.500,00	0,00	13.500,00	13.500,00
001.02.01.01.01.01	CAP.91225.002 QUOTA DIRITTI DI SEGRETARIA SPETTANTI AL SEGRETARIO AI SENSI DELLA Legge 08 giugno 1982, n. 604 - Legge Regionale 04 marzo 1983, n. 1 - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	13.500,00	13.500,00	0,00	13.500,00	13.500,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	27.000,00	27.000,00	0,00	27.000,00	27.000,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.02.01.02.01.01	CAP.91225.003 IRAP SU QUOTA DIRITTI DI SEGRETARIA SPETTANTI AL SEGRETARIO AI SENSI DELLA Legge 08 giugno 1982, n. 604 - Legge Regionale 04 marzo 1983, n. 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.02.01.03.02.18	CAP.1201.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SEGRETARIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE.	275,00	275,00	254,00	275,00	275,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	275,00	275,00	254,00	275,00	275,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
001.02.01.04.01.02	CAP.91247.000 QUOTA DEL 10% DEI DIRITTI DI SEGRETARIA DA VERSARE AL FONDO di cui all'art. 30 della Legge 15 novembre 1973, n. 734 e s.m.	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	31.275,00	31.275,00	254,00	31.275,00	31.275,00
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.03.01.03.02.01	CAP.1116.000 SPESE PER L'ORGANO DI REVISIONE.	11.000,00	8.881,60	0,00	11.000,00	11.000,00
001.03.01.03.02.18	CAP.1301.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO.	220,00	220,00	161,00	220,00	220,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	11.220,00	9.101,60	161,00	11.220,00	11.220,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	11.220,00	9.101,60	161,00	11.220,00	11.220,00
	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.06.01.03.02.18	CAP.1402.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA - CPC.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.03.02.18	CAP.1409.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA - CPC.	110,00	110,00	53,00	110,00	110,00
001.06.01.03.02.18	CAP.1601.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	150,00	150,00	0,00	150,00	150,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	260,00	260,00	53,00	260,00	260,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	260,00	260,00	53,00	260,00	260,00
	PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.09.01.03.02.18	CAP.1901.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PATRIMONIO E APPALTI.	205,00	205,00	148,00	205,00	205,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	205,00	205,00	148,00	205,00	205,00
	Totale PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	205,00	205,00	148,00	205,00	205,00
	PROGRAMMA 10 - Risorse umane					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.10.01.03.02.18	CAP.1203.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE.	110,00	110,00	108,00	110,00	110,00
001.10.01.03.02.04	CAP.1223.001 FORMAZIONE SPECIALISTICA.	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00
001.10.01.03.02.04	CAP.1223.002 ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008.	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
001.10.01.03.02.99	CAP.1227.000 SPESE PER CONCORSI E SELEZIONI.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
001.10.01.03.02.07	CAP.1228.000 RIMBORSO SPESE INERENTI L'UTILIZZO DI AULE / SPAZI DI TERZI IN OCCASIONE DI CONCORSI / SELEZIONI	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
001.10.01.03.02.10	CAP.1245.003 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI.	4.000,00	5.836,20	3.890,00	4.000,00	4.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	15.610,00	17.446,20	3.998,00	15.610,00	15.610,00
	Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane	15.610,00	17.446,20	3.998,00	15.610,00	15.610,00
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.11.01.02.01.01	CAP.5900.001 IRAP.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.11.01.03.02.18	CAP.1205.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.	55,00	55,00	0,00	55,00	55,00
001.11.01.03.02.99	CAP.1245.001 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - SPESE LEGALI.	4.000,00	13.657,35	0,00	4.000,00	4.000,00
001.11.01.03.02.07	CAP.1645.000 CANONE ANNUO E RIMBORSO SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI MESSI A DISPOSIZIONE DALLA REGIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	4.055,00	13.712,35	0,00	4.055,00	4.055,00
	Macroaggregato 7 - Interessi passivi					
001.11.01.07.06.02	CAP.5935.000 INTERESSI DI MORA - SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 7 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.11.01.10.05.03	CAP.5931.000 PAGAMENTO INDENNIZZO, CONSEGUENTE A SINISTROSITA', POSTO A CARICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
001.11.01.10.05.04	DELL'ENTE PER SENTENZA O A SEGUITO DI TRANSAZIONE, IVI COMPRESE LE SPESE LEGALI.					
	CAP.5932.000 RIMBORSO SPESE LEGALI A PERSONALE DIPENDENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.10.05.01	CAP.5936.000 SANZIONI - SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.10.02.01	CAP.101245.001 FPV - SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - SPESE LEGALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	5.055,00	14.712,35	0,00	5.055,00	5.055,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	139.495,00	148.870,15	71.706,06	139.495,00	139.495,00
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'Istruzione					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
004.06.01.03.02.18	CAP.2161.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE,	165,00	165,00	108,00	165,00	165,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	165,00	165,00	108,00	165,00	165,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'Istruzione	165,00	165,00	108,00	165,00	165,00
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	165,00	165,00	108,00	165,00	165,00
	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
005.02.01.03.02.02	CAP.2224.001 PROGETTO EUROPA IN COMUNITA' - SPESE PUBBLICITARIE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
005.02.01.03.02.04	CAP.2224.002 PROGETTO EUROPA IN COMUNITA' - VIAGGIO STUDIO A BRUXELLES	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
005.02.01.03.02.10	CAP.2224.003 PROGETTO EUROPA IN COMUNITA' - INCARICHI DI COLLABORAZIONE E DI CONSULENZA	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
008.01.01.03.02.18	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
	CAP.1401.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA.	161,00	161,00	108,00	161,00	161,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	161,00	161,00	108,00	161,00	161,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	161,00	161,00	108,00	161,00	161,00
	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
008.02.01.03.02.18	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
	CAP.4701.062 SPESE MEDICHE E ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA.	55,00	55,00	53,00	55,00	55,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	55,00	55,00	53,00	55,00	55,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	55,00	55,00	53,00	55,00	55,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	216,00	216,00	161,00	216,00	216,00
009.06.01.04.04.01	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	PROGRAMMA 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche					
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
	CAP.8003.000 CONTRIBUTI DI PARTE CORRENTE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER REALIZZAZIONE DI INTERVENTI MIRATI A RIPRISTINARE E MIGLIORARE LE QUALITA' ECOLOGICHE, AMBIENTALI E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	PAESAGGISTICHE DEI CORSI D'ACQUA.					
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.01.01.03.02.18	CAP.3110.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.03.02.04	CAP.3123.001 FORMAZIONE SPECIALISTICA - PROGRAMMA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.01.01.03.02.04	CAP.3123.002 ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.	600,00	600,00	0,00	600,00	600,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.600,00	1.600,00	0,00	1.600,00	1.600,00
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori	1.600,00	1.600,00	0,00	1.600,00	1.600,00
	PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.02.01.03.02.18	CAP.3111.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.	110,00	110,00	0,00	110,00	110,00
012.02.01.03.02.04	CAP.3123.003 FORMAZIONE SPECIALISTICA - PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.	750,00	750,00	0,00	750,00	750,00
012.02.01.03.02.04	CAP.3123.004 ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 - PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.360,00	1.360,00	0,00	1.360,00	1.360,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'	1.360,00	1.360,00	0,00	1.360,00	1.360,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.03.01.03.02.18	CAP.3112.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE,	660,00	660,00	612,00	695,00	660,00
012.03.01.03.02.04	CAP.3123.005 FORMAZIONE SPECIALISTICA - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.	750,00	750,00	0,00	750,00	750,00
012.03.01.03.02.04	CAP.3123.006 ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	2.410,00	2.410,00	612,00	2.445,00	2.410,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	2.410,00	2.410,00	612,00	2.445,00	2.410,00
	PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.04.01.03.02.18	CAP.3113.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE,	55,00	55,00	53,00	55,00	55,00
012.04.01.03.02.04	CAP.3123.007 FORMAZIONE SPECIALISTICA - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
012.04.01.03.02.04	CAP.3123.008 ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	455,00	455,00	53,00	455,00	455,00
	Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	455,00	455,00	53,00	455,00	455,00
	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.07.01.02.01.01	CAP.3170.050 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE - IRAP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.07.01.03.02.18	CAP,3114.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.	55,00	55,00	55,00	108,00	55,00
012.07.01.03.02.04	CAP,3123.009 FORMAZIONE SPECIALISTICA - PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.	750,00	750,00	0,00	750,00	750,00
012.07.01.03.02.04	CAP,3123.010 ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 - PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.	700,00	700,00	0,00	700,00	700,00
012.07.01.03.02.99	CAP,3127.000 SPESE PER CONCORSI E SELEZIONI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.03.02.07	CAP,3170.024 RIMBORSO SPESE INERENTI L'UTILIZZO DI AULE / SPAZI DI TERZI IN OCCASIONE DI CONCORSI / SELEZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.505,00	1.505,00	55,00	1.558,00	1.505,00
	Macroaggregato 7 - Interessi passivi					
012.07.01.07.06.02	CAP,5937.000 INTERESSI DI MORA - SERVIZI SOCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 7 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.07.01.10.05.01	CAP,5938.000 SANZIONI - SERVIZI SOCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.505,00	1.505,00	55,00	1.558,00	1.505,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7.330,00	7.330,00	720,00	7.418,00	7.330,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	167.206,00	176.581,15	72.695,06	167.294,00	167.206,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
004.01.02.03.01.02	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti CAP.7006.000 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE A COMUNI PER INVESTIMENTI INERENTI LE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00
004.02.02.03.01.02	CAP.2335.000 CONTRIBUTI PER SPESE DI INVESTIMENTO DEI COMUNI IN AMBITO SCOLASTICO (ISTRUZIONE PRIMARIA) Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
005.02.02.03.01.02	CAP.2336.000 CONTRIBUTI PER SPESE DI INVESTIMENTO DEI COMUNI IN AMBITO CULTURALE Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti Totale PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
009.02.02.03.01.02	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti CAP.2337.001 CONTRIBUTI PER SPESE DI INVESTIMENTO DEI COMUNI IN AMBITO AMBIENTALE / TERRITORIALE Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale PROGRAMMA 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti CAP.8002.000 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE A COMUNI PER REALIZZAZIONE DI INTERVENTI MIRATI A RIPRISTINARE E MIGLIORARE LE QUALITA' ECOLOGICHE, AMBIENTALI E PAESAGGISTICHE DEI CORSI D'ACQUA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.06.02.03.01.02	CAP.8022.000 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER REALIZZAZIONE DI INTERVENTI MIRATI A RIPRISTINARE E MIGLIORARE LE QUALITA' ECOLOGICHE, AMBIENTALI E PAESAGGISTICHE DEI CORSI D'ACQUA.	197.836,61	1.207.917,28	0,00	197.836,61	197.836,61
009.06.02.03.04.01	CAP.8022.000 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER REALIZZAZIONE DI INTERVENTI MIRATI A RIPRISTINARE E MIGLIORARE LE QUALITA' ECOLOGICHE, AMBIENTALI E PAESAGGISTICHE DEI CORSI D'ACQUA. Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.06.02.05.02.01	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale CAP.108002.000 FPV - CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE A COMUNI PER REALIZZAZIONE DI INTERVENTI MIRATI A RIPRISTINARE E MIGLIORARE LE QUALITA' ECOLOGICHE, AMBIENTALI E PAESAGGISTICHE DEI CORSI D'ACQUA. Totale Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale Totale PROGRAMMA 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita' PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
010.05.02.03.01.02	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti CAP.2337.002 CONTRIBUTI PER SPESE DI INVESTIMENTO DEI COMUNI IN AMBITO VIABILISTICO Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti Totale PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita' MISSIONE 11 - Soccorso civile PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011.01.02.03.01.02	CAP.2333.000 CONTRIBUTI PER SPESE DI INVESTIMENTO DEI COMUNI IN AMBITO DI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	335.637,01	0,00	0,00	0,00
012.03.02.03.01.02	CAP.7005.000 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE A COMUNI PER SPESE DI INVESTIMENTO INERENTI I SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI. Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani PROGRAMMA 6 - Interventi per il diritto alla casa Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	3.166.545,35	0,00	0,00	0,00
012.06.02.03.01.02	CAP.2338.000 CONTRIBUTI PER SPESE DI	0,00	499.998,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	INVESTIMENTO DEI COMUNI IN AMBITO DI INTERVENTI DI POLITICA DELLA CASA					
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	499.998,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	499.998,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	3.666.543,35	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
018.01.02.02.01.07	CAP.7004.000 ACQUISIZIONE BENI DUREVOLI NELL'AMBITO DEL PROGETTO SICUREZZA DEI COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
018.01.02.03.01.02	CAP.2334.000 CONTRIBUTI PER SPESE DI INVESTIMENTO DEI COMUNI IN AMBITO DI SICUREZZA ED ORDINE PUBBLICO	0,00	174.610,10	0,00	0,00	0,00
018.01.02.03.01.02	CAP.7003.000 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE A COMUNI PER INTERVENTI DI NATURA STRAORDINARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
018.01.02.03.01.02	CAP.8005.000 TRASFERIMENTI A COMUNI NELL'AMBITO DEL FONDO STRATEGICO TERRITORIALE.	0,00	4.275.855,87	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	4.450.465,97	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
018.01.02.05.02.01	CAP.108005.000 FPV - TRASFERIMENTI A COMUNI NELL'AMBITO DEL FONDO STRATEGICO TERRITORIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	4.450.465,97	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	4.450.465,97	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	197.836,61	9.780.563,61	0,00	197.836,61	197.836,61
	<b>TOTALE RA 101 - SEGRETARIO - dott.ssa Mariuccia Cemin</b>	<b>365.042,61</b>	<b>9.957.144,76</b>	<b>72.695,06</b>	<b>365.130,61</b>	<b>365.042,61</b>



Firmato digitalmente da:  
Franconiero Pietro  
Firmato il 13/01/2026 14:15  
Seriale Certificato: 4778601  
Valido dal 06/08/2025 al 06/08/2028  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

## SERVIZIO PERSONALE

ASSESSORI COMPETENTI:	Presidente Andrea Fontanari per il personale
RESPONSABILE:	dott. Pietro Franconiero – D base a 36 ore settimanali
SOSTITUTO DEL RESPONSABILE	nessun sostituto nominabile, in caso di assenza il potere sostitutivo è esercitato dalla dott.ssa Mariuccia Cemin – Segretario Generale come da art. 21, co. 5 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Sevizi attualmente vigente
COLLABORATORI:	Giulia Formigari Bernardelli– C base a 36 ore settimanali Silvia Giovannini – C base a 36 ore settimanali Nadia Ioriatti – C base a 36 ore settimanali Daniel Andreis Steinwandter – C base a 24 ore settimanali Martina Slompo – C base a 36 ore settimanali (in comando presso il Comune di S.Orsola dal 01/02/2025 al 31/12/2028) Alessandro Somaini – C base a 36 ore settimanali (a tempo determinato fino al rientro di Martina Slompo)

Con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 37 di data 12 novembre 2024 sono state apportate alcune modifiche al vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi, approvato con decreto del Commissario n. 21 di data 18 febbraio 2022, e, più specificatamente, è stata rivista la struttura organizzativa della Comunità articolandola nei seguenti 8 Servizi: il Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione, il Servizio Finanziario, il Servizio Urbanistica, il

Servizio Programmazione e Diritto allo studio, il Servizio Socio Assistenziale, il Servizio Patrimonio e Appalti, il Servizio Personale e il Servizio Edilizia Privata e Lavori Pubblici, individuando le attività di gestione, le modalità di preposizione ai Servizi e le competenze e responsabilità dei Responsabili di Servizio.

Con riferimento al Servizio Personale, l'articolo 11 (*Attribuzione dei diversi Servizi*) del richiamato Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi, ha così stabilito:

*“1. Le specifiche competenze attribuite ai Servizi, nell'ambito dei criteri generali contenuti nel Capo I e nel rispetto degli indirizzi e dei programmi degli organi di governo e dei criteri indicati nel Capo II sono riassumibili nelle seguenti macro attività:*

**Servizio Personale:**

- *GESTIONE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE*
- *GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE*
- *ALTRI ATTIVITÀ*

Fermo restando che, ai sensi dell'art. 137 del Codice degli Enti Locali approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm., al Segretario Generale è attributo il ruolo di capo del personale, il presente PEG del Servizio Personale è volto a delineare le principali attività in essere e quelle previste per il 2026.

**ATTIVITÀ: GESTIONE GIURIDICO – AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE**

**DESCRIZIONE**

Il Servizio Personale provvede agli affari attinenti all'ordinamento e l'amministrazione della generalità del personale, gestendone lo stato giuridico, con particolare riguardo alla successione nel tempo di norme di legge e di contratti collettivi di lavoro, adottando tutti i provvedimenti concernenti la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro, l'attribuzione del trattamento economico e le relative variazioni.

In particolare:

- ❖ fornisce le indicazioni per le previsioni di bilancio relativamente alle spese per il personale, amministra i conseguenti stanziamenti di bilancio effettuando i controlli contabili relativi alle disponibilità finanziarie e garantendo la corretta gestione della spesa;
- ❖ cura l'istruttoria e la predisposizione di atti e provvedimenti, quali:
  - provvedimenti di assunzione/distacco/proroga/presa atto dimissioni, modifica carico/articolazione orario, concessione di congedi/aspettative, calcolo e rideterminazione ferie;
  - provvedimenti inerenti al trasferimento sia interno che esterno del personale;
  - provvedimenti relativi all'applicazione di rinnovi contrattuali e progressioni orizzontali e verticali;
  - provvedimenti inerenti all'individuazione, l'impegno di spesa e la corresponsione delle varie indennità contrattualmente previste, quali indennità per mansioni rilevanti, area direttiva, retribuzione di risultato, F.O.R.E.G. obiettivi generali e obiettivi specifici;
- ❖ predispone la modulistica inerente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e notorietà, richiesta congedi maternità, parentali, malattia bambino, permessi gravi motivi, legge 104/92, congedo straordinario retribuito art. 42 comma 5 bis del D.Lgs. 151/2001, permessi per malattia bambino;
- ❖ effettua i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese in sede di presentazione delle domande di ammissione a concorsi e selezioni pubbliche (controlli a campione previsti dal piano anticorruzione), nonché di quelle rese al momento dell'assunzione e nel corso del rapporto di lavoro;
- ❖ riscontra le richieste di verifica sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni relative a periodi di servizio prestati presso il Compensorio/Comunità e rilascia le certificazioni di servizio richieste da dipendenti ed ex dipendenti;
- ❖ assicura la registrazione di tutte le presenze/assenze del personale dipendente (*verifica e aggiornamento programma Net Time Evo rispetto a giustificativi e timbrature del personale; elaborazione dei dati giornalieri nel programma gestione presenze Net Time Evo; verifica delle stampe mensili; caricamento nel programma Net Time Evo dei nuovi dipendenti con gestione dell'orario attribuito; composizione degli orari di lavoro e rapporti con la ditta Semprebon Lux S.r.l. per l'assistenza nel programma Net Time Evo; verifica periodica della congruenza dei dati risultanti dal*

*programma e adeguamento dello stesso rispetto alle variabili; registrazione delle assenze, dei permessi e dei provvedimenti sulle schede individuali e archiviazione nel fascicolo personale.*

- ❖ assicura la gestione amministrativa del contratto con la Day Ristoservice S.p.a., per assicurare la fruizione al personale dipendente del servizio sostitutivo della mensa (*assegnazione e gestione delle card, controllo pasti consumati per verificare la sussistenza dei presupposti contrattuali per la fruizione del pasto nei locali convenzionati; liquidazione fatture pasti in ottemperanza alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e DURC*);
- ❖ gestisce le pratiche relative ai sinistri occorsi al personale dipendente in occasione di trasferte effettuate per servizio, ai fini della copertura kasko e provvedimenti di riconoscimento franchigia ai dipendenti;
- ❖ gestisce le pratiche di infortuni sul lavoro (*denuncia on-line, provvedimenti di accertamento dell'indennizzo INAIL*);
- ❖ predispone i regolamenti nelle materie di propria competenza;
- ❖ fornisce supporto ai dipendenti nell'interpretazione delle norme contrattuali e/o regolamentari;
- ❖ effettua le comunicazioni obbligatorie on-line al Ministero del Lavoro relative all'instaurazione, cessazione, proroga, trasformazione dei rapporti di lavoro, come previsto alla Legge finanziaria per l'anno 2007 e successive modificazioni;
- ❖ fornisce supporto al Segretario Generale per verificare, in relazione a variazioni della consistenza del personale, l'osservanza del rispetto degli obblighi di assunzioni obbligatorie previste dalla legge 68/1999 ed effettua l'invio del prospetto informativo di cui alla legge 68/1999;
- ❖ predispone le tabelle del monitoraggio della spesa del personale (conto annuale – Titolo V del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
- ❖ cura gli adempimenti relativi al personale in servizio presso la nostra Comunità in posizione di comando (*trasmissione mensile, agli enti titolari del rapporto organico, dei dati relativi alle assenze e della documentazione a supporto; atti di liquidazione inerenti il rimborso degli oneri per il personale comandato presso la Comunità Alta Valsugana, impegni di spesa ...*);
- ❖ fornisce supporto al Segretario nell'ambito del sistema delle relazioni sindacali dell'Ente (*calcolo del contingente dei permessi sindacali dei rappresentanti sindacali interni, verifiche presso l'APRAN del contingente dei permessi per la partecipazione agli organismi direttivi statutari; verifica del rispetto dei limiti contrattuali nella fruizione di permessi sindacali e partecipazioni ad assemblee sindacali*);

❖ effettua le denunce on-line al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il sito PERLA PA e nello specifico:

- *GEDAP: comunicazione dei dati sui distacchi, aspettative e permessi sindacali;*
- *Anagrafe delle prestazioni: comunicazione dei compensi corrisposti ai dipendenti di altre pubbliche amministrazioni e dei compensi percepiti dai propri dipendenti per attività extra istituzionali sulla base dei dati e della documentazione fornita dal Servizio Segreteria;*
- *GEPAS: comunicazione dei dati relativi alla partecipazione del personale dipendente agli scioperi;*
- *Permessi ex legge 104/1992: comunicazione dei dati relativi ai dipendenti che fruiscono dei permessi per l'assistenza a persone disabili.*

Il Servizio Personale collabora con il Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione, in merito alla gestione del sistema informativo *Net Time Smart* e della gestione dei cartellini, buoni pasto e apri–porta.

Il Servizio Personale collabora con il Segretario Generale nella gestione del sistema delle relazioni sindacali, aziendali, provinciali e dell'Ente.

## **OBIETTIVI**

Il Servizio provvederà alla gestione delle attività necessarie per garantire il rispetto dei vincoli in materia di personale stabiliti dal protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2026 e dalla legge finanziaria provinciale 2026.

Nel rispetto degli stessi, verrà assicurata la disponibilità di graduatorie, in collaborazione con il Segretario Generale, per poter procedere alla sostituzione di personale assente a vario titolo e la gestione delle procedure di passaggio diretto o mobilità o per concorso pubblico, per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel corso dell'anno.

Verranno definite le previsioni di bilancio relativamente alle spese per il personale, verranno amministrati i conseguenti stanziamenti di bilancio effettuando i controlli contabili relativi alle disponibilità finanziarie e garantendo la corretta gestione della spesa; verranno predisposte le proposte di variazione alle previsioni di bilancio, qualora necessario. Inoltre:

- verrà garantita la predisposizione dei provvedimenti inerenti lo stato giuridico ed economico del personale che si renderanno necessari;
- verrà effettuata la predisposizione degli atti inerenti alla contrattazione decentrata per l'erogazione del F.O.R.E.G.;
- verrà data applicazione degli aspetti giuridici previsti dai vigenti contratti collettivi provinciali di lavoro del personale dell'area non dirigenziale nonché della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali, dai vigenti accordi di settore e delle loro successive modificazioni;
- saranno curate le procedure di progressione orizzontale del personale dipendente, nel rispetto di quanto previsto dalle norme legislative e contrattuali in materia;
- si provvederà alle attività ed ai provvedimenti inerenti alla gestione giuridico amministrativa del personale, nonché – tramite il sistema PERLA PA e nel rispetto delle scadenze previste per ciascuna tipologia di adempimento – alle varie comunicazioni che devono essere effettuate al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- si assicurerà il necessario supporto al Presidente e al Comitato Esecutivo, con particolare riferimento al Regolamento Organico del Personale dipendente ed al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- si provvederà alla verifica e revisione delle circolari e modulistica in essere in materia di personale;
- si provvederà alla predisposizione dei dati previsti in materia di “trasparenza” di propria competenza ai fini della pubblicazione sul sito della Comunità ed agli adempimenti di propria competenza stabiliti dal P.I.A.O;
- si assicurerà quanto concerne la gestione e le comunicazioni inerenti al personale assunto in posizione di comando presso la Comunità, nonché di quello distaccato in comando presso altri Enti;
- compatibilmente con gli adempimenti obbligatori a carico dell'intero Servizio, si provvederà ad una revisione dei compiti assegnati a tutti i collaboratori del Servizio sulla base di quanto disposto dal vigente ordinamento professionale, considerato l'incessante turn over dei dipendenti assegnati al Servizio.

#### **ATTIVITÀ: GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**

## DESCRIZIONE

Il Servizio Personale provvede a tutti gli adempimenti amministrativi e contabili necessari alla gestione stipendiale e contributiva del personale dipendente in conformità alle disposizioni contrattuali e legislative nonché a gestire i relativi aspetti previdenziali ed assistenziali. Anche per il 2026 è stato rinnovato l'incarico al Consorzio dei Comuni Trentini – società in house – al fine di coadiuvare l'ufficio nelle seguenti mansioni:

- ❖ elabora gli stipendi del personale dipendente e dell'indennità di carica degli Amministratori della Comunità e quindi:
  - *liquidazione fogli viaggio, previo controllo e registrazione dei fogli viaggio/straordinari/recuperi del personale amministrativo, controllo e registrazione dei fogli viaggio/straordinari/recuperi del personale assistente sociale, registrazione dei fogli viaggio/straordinari/recuperi del personale domiciliare, calcolo indennità chilometrica e lavoro straordinario, determinazione di liquidazione dell'indennità chilometrica, lavoro straordinario e rimborsi vari;*
  - *adempimenti relativi all'eventuale corresponsione dell'assegno nucleo familiare (predisposizione circolare e modulistica, verifica ammissibilità richieste, adozione dei provvedimenti di corresponsione e successive modifiche ed integrazioni);*
  - *registrazione nel programma stipendi dei provvedimenti che modificano lo stato giuridico e/o determinano variazioni del cedolino stipendiale del personale dipendente quali la concessione di aspettative, congedi retribuiti e non, anagrafica dei dipendenti, assunzione e cessazione dipendenti, rinnovi contrattuali, detrazioni familiari a carico, inserimento voci indennità accessorie (foreg, mansioni rilevanti, area direttiva, retribuzioni risultato, assegno al nucleo familiare, diritti di rogito, indennità per lavoro straordinario, indennità chilometrica, rimborsi, recuperi buono pasti e/o mense, registrazione delle giornate di assenza del personale a tempo determinato ai fini della denuncia Uniemens nonché, per tutto il personale, delle assenze che, ai sensi dell'accordo di data 1 ottobre 2018 non sono utili ai fini della quota foreg obiettivi generali);*
  - *verifica correttezza cedolini elaborati, elaborazione delle stampe contabili, predisposizione atti di liquidazione degli stipendi, cartolarizzazione dei crediti, creazione del file relativo ai netti per la banca;*

- ❖ gestisce gli adempimenti relativi al calcolo e richieste di rimborso spesa ed oneri riflessi relativi al personale della Comunità messo a disposizione (tramite comando o convenzione) di altri Enti, nonché predisposizione dei provvedimenti di accertamento della corrispondente entrata;
- ❖ assicura la gestione delle pratiche di iscrizione dei dipendenti al Fondo Pensione Complementare della Regione Trentino Alto Adige (Laborfonds) (*trasmissione della modulistica legata all'iscrizione (recesso, sospensione), calcolo e predisposizione della determina di impegno di spesa per Laborfonds e fondo solidarietà e relative variazioni; elaborazione e controllo, con cadenza trimestrale, della denuncia Laborfonds e predisposizione atto di liquidazione tramite modello F24*);
- ❖ assicura la gestione delle comunicazioni di iscrizione dei dipendenti a “Sanifonds Trentino”, l’adozione della determinazione di impegno di spesa per la quota Sanifonds e relativo contributo di solidarietà e dell’atto di liquidazione tramite modello F24;
- ❖ provvede al calcolo del premio INAIL, relativamente al saldo dell’anno precedente ed all’aconto dell’anno corrente, predisponde la relativa determinazione per l’impegno e la liquidazione dello stesso, effettua la dichiarazione on-line ALPI;
- ❖ garantisce l’elaborazione, controllo ed invio, tramite il sito INPS, delle dichiarazioni mensili DMA/UNIEMENS (Denunce Mensili Analitiche che evidenziano, per ciascun dipendente, i periodi lavorati nel mese, i relativi imponibili e contributi, con separata evidenza di eventuali variazioni retributive e contributive dei mesi precedenti; effettua la verifica ed eventuale rettifica delle DMA degli anni pregressi in base ai nuovi parametri di controllo dell’INPS, con relativo reinvio delle dichiarazioni che comportano una qualsiasi forma di rettifica);
- ❖ effettua le operazioni connesse con la posizione di sostituto di imposta quali elaborazione, controllo ed invio/consegna del modello di certificazione unica C.U. e assistenza fiscale (730) e predisposizione e controllo delle dichiarazioni modello 770 con invio telematico;
- ❖ effettua la ricostruzione della carriera del dipendente (*verifica delle date di assunzione, di cessazione, di concessione aspettative/congedi, di variazioni carico orario con i provvedimenti singolarmente adottati per ciascun dipendente, nonché la relativa copertura previdenziale mediante la consultazione dei ruoli ex Cpdel, dei tabulati appositamente estrapolati dal programma stipendi, delle denunce mensili analitiche; ricostruzione delle retribuzioni sia fisse che*

*accessorie in godimento dalla assunzione fino alla cessazione; verifica dei servizi svolti antecedentemente all'assunzione e acquisizione dall'ente/i di provenienza della relativa documentazione previdenziale; verifica domande di riscatto/ricongiunzione di periodi assicurativi/accrediti figurativi in corso ovvero decreti di riscatto/ricongiunzione non già agli atti;*

- ❖ predisponde le pratiche pensionistiche tramite procedura PASSWEB, controllo dei dati relativi agli statuti di servizio dei dipendenti e le retribuzioni contributive presenti in passweb, con eventuali modifiche alle anomalie che dovessero presentarsi;
- ❖ gestisce le pratiche di liquidazione del trattamento complessivo di fine rapporto con determinazione del relativo trattamento fiscale e dell'importo netto, tramite verifica, inserimento ed aggiornamento dei dati inseriti nel programma stipendi e determinazione, per i dipendenti con anzianità superiore all'anno, della quota a carico dell'ente e di quella a carico dell'istituto previdenziale e predisposizione del provvedimento di concessione;
- ❖ gestisce le pratiche di liquidazione dell'anticipazione del trattamento di fine rapporto (predisposizione delle istanze dei dipendenti tese all'ottenimento delle anticipazioni del trattamento di fine rapporto, acquisizione della relativa documentazione, verifica della regolarità della stessa e la preparazione del relativo provvedimento di concessione);
- ❖ elabora i modelli 350P da trasmettere – ai fini della definizione della quota di trattamento di fine servizio per i dipendenti con periodi di servizio superiore all'anno – all'Inps – Gestione Dipendenti Pubblici;
- ❖ evade le richieste di documentazione previdenziale da parte di altre Amministrazioni per i servizi resi da parte di ex dipendenti presso l'ex ente Comprensorio Alta Valsugana/ Comunità (certificazione nella procedura telematica inps – passweb dei servizi effettuati, foglio aggiuntivo certificante i servizi prestati, validi ai fini Inps ex Inadel, modello 350p per l'attestazione del trattamento di fine servizio maturato dal dipendente qualora sia cessato per mobilità);
- ❖ provvede alle comunicazioni all'INPS inerenti le pratiche pensionistiche, le accettazioni di decreti di ricongiunzione/riscatti per la quota di trattamento di fine servizio di competenza di detto Istituto, cui effettua anche la trasmissione telematica delle domande di prestito avanzate dai dipendenti e della documentazione necessaria ai fini del relativo ottenimento;
- ❖ effettua il calcolo dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione del TFR e predisposizione dei relativi provvedimenti di impegno e liquidazione;

- ❖ predisponde le tabelle riassuntive relative alla spesa del personale, suddivisa tra voci fisse ed accessorie, e dei dati relativi al numero di chilometri liquidati, per la trasmissione al Servizio Programmazione e Diritto allo studio ai fini della regolazione e calcolo premio polizza RC patrimoniale ed RC auto;
- ❖ compila, per conto del Servizio Socio Assistenziale, le tabelle del Rendiconto annuale richiesto dalla PAT con riferimento agli impegni di spesa del personale assegnato al Servizio Socio Assistenziale;
- ❖ provvede, ai fini della dichiarazione richiesta dal Servizio Finanziario per la liquidazione IRAP commerciale alla scomposizione degli impegni relativi alla spesa del personale assegnato al Servizio Urbanistica e Servizio Socio Assistenziale (distinzione tra spesa per personale adibito ad attività commerciale, per personale esente e per personale adibito ad attività istituzionale).

## **OBIETTIVI**

Il Servizio assicurerà tutti gli adempimenti connessi all'elaborazione dei cedolini per la corresponsione degli emolumenti stipendiali al personale dipendente e, su indicazione del Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione, dell'indennità di carica agli amministratori.

Si garantirà l'applicazione del trattamento stipendiale conseguente l'applicazione del vigente CCPL e sue eventuali modificazioni, tenuto conto delle progressioni verticali eventualmente disposte.

Verrà mantenuta in capo al Servizio anche la parte relativa alle iscrizioni e cessazioni e versamenti al fondo pensione complementare Laborfonds per il personale della Comunità, nonché gli adempimenti inerenti il personale iscritto a Sanifonds Trentino.

Verrà assicurata la predisposizione dei provvedimenti inerenti all'erogazione del trattamento di fine rapporto, l'erogazione dell'anticipazione del trattamento di fine rapporto, nonché l'espletamento degli adempimenti relativi alle pratiche pensionistiche dei dipendenti. Ciò comporterà la ricognizione dell'anzianità complessivamente maturata dagli

stessi sia presso l'Ente che presso precedenti Amministrazioni e la quantificazione della quota INPS del trattamento di fine servizio.

Si continuerà a garantire l'evasione delle richieste di sistemazione contributiva in passweb relative ad ex dipendenti.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
dott. Pietro Franconiero

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

# **RISORSE FINANZIARIE**

**Responsabile di attività  
dott. Pietro Franconiero**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE TI.L2,L3,L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	RA 701 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE - dott. Pietro Franconiero TITOLO 3 - Entrate extratributarie Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti Categoria 2 - Rimborsi in entrata					
03.05.02.03	CAP,2318,000 ENTRATE DERIVANTI ALLA COMUNITA' A TITOLO DI INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO E/O ANTICIPO T.F.R. DALL'N.P.D.A.P. - PERSONALE SOCIO-ASSISTENZIALE.	69,266,77	314,684,93	0,00	25,254,91	25,254,91
03.05.02.01	CAP,2320,000 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO O MESO A DISPOSIZIONE DI ALTRI ENTI - PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO.	100,000,00	236,572,53	0,00	100,000,00	100,000,00
03.05.02.03	CAP,2321,000 ENTRATE DERIVANTI ALLA COMUNITA' A TITOLO DI INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO E/O ANTICIPO T.F.R. DALL'N.P.D.A.P. - PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO.	140,000,00	422,612,80	0,00	140,000,00	140,000,00
03.05.02.03	CAP,2322,000 RIMBORSO DA PARTE DI ENTI VARI DELLE QUOTE DI INDENNITA' PREMI DI FINE SERVIZIO.	0,00	2,045,19	0,00	0,00	0,00
03.05.02.01	CAP,2323,000 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO O MESO A DISPOSIZIONE DI ALTRI ENTI - PERSONALE ADDETTO AL SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE.	20,000,00	45,545,61	0,00	20,000,00	20,000,00
	Totale Categoria 2 - Rimborsi in entrata	329,266,77	1.021,461,06	0,00	285,254,91	285,254,91
	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					
03.05.99,99	CAP,2305,000 RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI IL PERSONALE - Legge provinciale 31 gennaio 1977, n. 7 e s. m.	40,000,00	104,800,80	0,00	40,000,00	40,000,00
03.05.99,99	CAP,2315,000 RECUPERI E RIMBORSI VARI INERENTI IL PERSONALE ADDETTO AGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP.	0,00	13,492,44	0,00	0,00	0,00
03.05.99,99	CAP,2316,000 RECUPERI E RIMBORSI VARI INERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE ASSISTENZIALE.	35,000,00	61,705,41	0,00	10,000,00	10,000,00
	Totale Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	75,000,00	179,998,65	0,00	50,000,00	50,000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE TI.L2,L3,L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	404.266,77	1.201.459,71	0,00	335.254,91	335.254,91
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	404.266,77	1.201.459,71	0,00	335.254,91	335.254,91
	<b>TOTALE RA 701 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE - dott. Pietro Franconiero</b>	<b>404.266,77</b>	<b>1.201.459,71</b>	<b>0,00</b>	<b>335.254,91</b>	<b>335.254,91</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	RA 701 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE - dott. Pietro Franconiero TITOLO 1 - Spese correnti MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.01.01.02.01.01	CAP.1401.072 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA (IRAP) - PERSONALE CPC. Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali PROGRAMMA 2 - Segreteria generale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.01.01.01	CAP.1201.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	193.000,00	193.000,00	0,00	193.000,00	193.000,00
001.02.01.01.01.01	CAP.1201.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.01.02.02	CAP.1201.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.02.01.01.01.01	CAP.1201.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	14.300,00	14.300,00	0,00	14.300,00	14.300,00
001.02.01.01.01.01	CAP.1201.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.01.02.01	CAP.1201.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	55.500,00	55.500,00	0,00	55.500,00	55.500,00
001.02.01.01.02.01	CAP.1201.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	700,00	700,00	0,00	700,00	700,00
001.02.01.01.01.01	CAP.1201.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.02.01.01.01.01	CAP.1201.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
001.02.01.01.01.01	CAP.1201.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.02.01.01.01.01	CAP.1201.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.01.02.01	CAP.1201.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	7.300,00	7.300,00	0,00	7.300,00	7.300,00
001.02.01.01.01.02	CAP.1201.060 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE.	512,00	512,00	0,00	512,00	512,00
001.02.01.01.01.02	CAP.1226.010 SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA A FAVORE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE.	3.300,00	3.300,00	2.821,73	3.300,00	3.300,00
001.02.01.01.01.01	CAP.1262.020 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE.	4.400,00	0,00	0,00	4.400,00	4.400,00
001.02.01.01.01.01	CAP.1262.021 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	279.312,00	274.912,00	2.821,73	279.312,00	279.312,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.02.01.02.01.01	CAP.1201.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE (IRAP).	27.833,00	45.511,14	0,00	27.000,00	27.000,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	27.833,00	45.511,14	0,00	27.000,00	27.000,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
001.02.01.04.02.01	CAP.1201.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	2.600,00	2.600,00	0,00	2.600,00	2.600,00
001.02.01.04.02.01	CAP.1201.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	2.100,00	2.100,00	0,00	2.100,00	2.100,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	4.700,00	4.700,00	0,00	4.700,00	4.700,00
	Macroaggregato 9 - Rimborси e poste correttive delle entrate					
001.02.01.09.99.03	CAP.1201.058 RESTITUZIONE ALL'INPS DELLA QUOTA DI TRATTAMENTO DI FINE SERVIZIO INCASSATA E NON DOVUTA - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.09.01.01	CAP.1202.000 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO.	9.800,00	227.601,24	0,00	0,00	0,00
001.02.01.09.01.01	CAP.1248.000 SPESE CONSEGUENTI LA STIPULA DELLA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborси e poste correttive delle entrate	9.800,00	227.601,24	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.02.01.10.02.01	CAP.101201.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	4.300,00	0,00	0,00	4.300,00	4.300,00
001.02.01.10.02.01	CAP.101201.014 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.10.02.01	CAP.101201.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	4.100,00	0,00	0,00	4.100,00	4.100,00
001.02.01.10.02.01	CAP.101201.054 FPV - VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.10.02.01	CAP.101201.055 FPV - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.10.02.01	CAP.101201.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE (IRAP).	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	1.200,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
001.02.01.10.02.01	CAP.101202.000 FPV - RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.10.02.01	CAP.101248.000 FPV - SPESE CONSEGUENTI LA STIPULA DELLA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.10.02.01	CAP.101262.020 FPV- FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE.	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00
001.02.01.10.02.01	CAP.101262.021 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00	21.600,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	343.245,00	552.724,38	2.821,73	332.612,00	332.612,00
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
001.03.01.01.01.02	CAP.1226.020 SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA A FAVORE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO.	5.700,00	5.700,00	4.813,54	5.700,00	5.700,00
001.03.01.01.01.01	CAP.1262.024 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO FINANZIARIO.	2.667,00	0,00	0,00	13.300,00	13.300,00
001.03.01.01.01.01	CAP.1262.025 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO FINANZIARIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.03.01.01.01.01	CAP.1301.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	187.000,00	187.000,00	0,00	187.000,00	187.000,00
001.03.01.01.01.01	CAP.1301.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.					
001.03.01.01.02.02	CAP.1301.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.03.01.01.01.01	CAP.1301.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	23.000,00	23.000,00	16.000,00	23.000,00	23.000,00
001.03.01.01.01.01	CAP.1301.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.03.01.01.02.01	CAP.1301.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00
001.03.01.01.02.01	CAP.1301.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	1.100,00	1.100,00	0,00	1.100,00	1.100,00
001.03.01.01.01.01	CAP.1301.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.03.01.01.01.01	CAP.1301.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.03.01.01.01.01	CAP.1301.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.03.01.01.01.01	CAP.1301.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.03.01.01.02.01	CAP.1301.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUTIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00
001.03.01.01.01.02	CAP.1301.060 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE DEL SERVIZIO FINANZIARIO.	768,00	768,00	0,00	768,00	768,00
	Total Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	288.435,00	285.768,00	20.813,54	299.068,00	299.068,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.03.01.02.01.01	CAP.1301.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO (IRAP).	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
	Total Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
001.03.01.04.02.01	CAP.1301.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	4.700,00	4.700,00	0,00	4.700,00	4.700,00
001.03.01.04.02.01	CAP.1301.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	12.500,00	12.500,00	0,00	12.500,00	12.500,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	17.200,00	17.200,00	0,00	17.200,00	17.200,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
001.03.01.09.01.01	CAP.1302.000 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.03.01.10.02.01	CAP.101262.024 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO FINANZIARIO.	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	17.000,00
001.03.01.10.02.01	CAP.101262.025 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO FINANZIARIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.03.01.10.02.01	CAP.101301.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	7.400,00	0,00	0,00	7.400,00	7.400,00
001.03.01.10.02.01	CAP.101301.014 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.03.01.10.02.01	CAP.101301.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	6.300,00	0,00	0,00	6.300,00	6.300,00
001.03.01.10.02.01	CAP.101301.020 FPV - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.03.01.10.02.01	CAP.101301.055 F.P.V. - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.03.01.10.02.01	CAP.101301.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO (IRAP).	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00	2.300,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	33.000,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	358.635,00	322.968,00	20.813,54	369.268,00	369.268,00
	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
001.06.01.01.01.02	CAP.1226.060 SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA A FAVORE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA - CPC.	2.500,00	2.500,00	2.296,11	2.500,00	2.500,00
001.06.01.01.01.01	CAP.1262.034 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO URBANISTICA - CPC.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.01.01.01	CAP.1262.035 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO URBANISTICA - CPC.	1.900,00	0,00	0,00	1.900,00	1.900,00
001.06.01.01.01.01	CAP.1409.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	55.000,00	55.000,00	0,00	55.000,00	55.000,00
001.06.01.01.01.01	CAP.1409.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.01.02.02	CAP.1409.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.06.01.01.01.01	CAP.1409.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	1.600,00	1.600,00	0,00	1.600,00	1.600,00
001.06.01.01.01.01	CAP.1409.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.01.02.01	CAP.1409.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	17.000,00	17.000,00	0,00	17.000,00	17.000,00
001.06.01.01.02.01	CAP.1409.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	600,00	600,00	0,00	600,00	600,00
001.06.01.01.01.01	CAP.1409.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.06.01.01.01.01	CAP.1409.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
001.06.01.01.01.01	CAP.1409.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.06.01.01.01.01	CAP.1409.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.01.02.01	CAP.1409.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	2.300,00	2.300,00	0,00	2.300,00	2.300,00
001.06.01.01.01.02	CAP.1409.060 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE ADDETTO ALLA COMMISSIONE PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E IL PAESAGGIO.	256,00	256,00	0,00	256,00	256,00
001.06.01.01.01.01	CAP.1601.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	42.000,00	42.000,00	0,00	42.000,00	42.000,00
001.06.01.01.02.02	CAP.1601.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.06.01.01.01.01	CAP.1601.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	18.800,00	18.800,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
001.06.01.01.02.01	CAP.1601.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	16.672,00	16.672,00	0,00	16.000,00	16.000,00
001.06.01.01.02.01	CAP.1601.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
001.06.01.01.01.01	CAP.1601.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.01.01.01	CAP.1601.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.06.01.01.02.01	CAP.1601.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	2.100,00	2.100,00	0,00	2.100,00	2.100,00
001.06.01.01.01.02	CAP.1601.060 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	128,00	128,00	0,00	128,00	128,00
001.06.01.01.01.02	CAP.1602.000 SPESA PER IL SERVIZIO MENSA A FAVORE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	168.656,00	166.756,00	18.296,11	165.184,00	165.184,00
001.06.01.02.01.01	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
	CAP.1409.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO ALLA CPC (IRAP)	15.000,00	15.000,00	9.280,00	15.000,00	15.000,00
001.06.01.02.01.01	CAP.1601.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI (IRAP).	5.238,00	5.238,00	950,64	5.000,00	5.000,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	20.238,00	20.238,00	10.230,64	20.000,00	20.000,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
001.06.01.04.02.01	CAP.1409.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
001.06.01.04.02.01	CAP.1409.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	2.100,00	2.100,00	0,00	2.100,00	2.100,00
001.06.01.04.02.01	CAP.1601.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO	1.400,00	1.400,00	0,00	1.400,00	1.400,00
001.06.01.04.02.01	CAP.1601.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
	Macroaggregato 9 - Rimborси e poste correttive delle entrate					
001.06.01.09.01.01	CAP.1402.002 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO - PERSONALE ADDETTO ALL'EDILIZIA	135.000,00	385.146,78	135.000,00	135.000,00	135.000,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborси e poste correttive delle entrate	135.000,00	385.146,78	135.000,00	135.000,00	135.000,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.06.01.10.02.01	CAP.101262.034 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO URBANISTICA - CPC.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.10.02.01	CAP.101262.035 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO URBANISTICA - CPC.	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
001.06.01.10.02.01	CAP.101402.002 FPV - RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO - PERSONALE ADDETTO ALLA CPC.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.10.02.01	CAP.101409.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00	3.200,00
001.06.01.10.02.01	CAP.101409.014 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.10.02.01	CAP.101409.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
001.06.01.10.02.01	CAP.101409.020 FPV CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.10.02.01	CAP.101409.055 F.P.V. - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.10.02.01	CAP.101409.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO ALLA CPC (IRAP)	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00
001.06.01.10.02.01	CAP.101601.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00	3.200,00
001.06.01.10.02.01	CAP.101601.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	900,00	0,00	0,00	900,00	900,00
001.06.01.10.02.01	CAP.101601.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI (IRAP)	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	12.800,00	0,00	0,00	12.800,00	12.800,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	341.694,00	577.140,78	163.526,75	337.984,00	337.984,00
	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.08.01.03.02.19	CAP.1245.002 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - GESTIONE BASI DI DATI.	16.000,00	20.703,50	14.537,90	16.000,00	16.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	16.000,00	20.703,50	14.537,90	16.000,00	16.000,00
	Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	16.000,00	20.703,50	14.537,90	16.000,00	16.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
001.09.01.01.01.01	CAP.1262.036 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO PATRIMONIO E APPALTI	10.800,00	0,00	0,00	10.800,00	10.800,00
001.09.01.01.01.01	CAP.1901.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	238.000,00	238.000,00	0,00	238.000,00	238.000,00
001.09.01.01.02.02	CAP.1901.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.09.01.01.01.01	CAP.1901.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	21.000,00	21.000,00	16.000,00	21.000,00	21.000,00
001.09.01.01.02.01	CAP.1901.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	73.000,00	73.000,00	0,00	73.000,00	73.000,00
001.09.01.01.02.01	CAP.1901.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
001.09.01.01.01.01	CAP.1901.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.09.01.01.01.01	CAP.1901.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.09.01.01.02.01	CAP.1901.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	5.800,00	5.800,00	0,00	5.800,00	5.800,00
001.09.01.01.01.02	CAP.1901.060 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE DEL SERVIZIO PATRIMONIO E APPALTI.	896,00	896,00	0,00	896,00	896,00
001.09.01.01.01.02	CAP.1902.000 SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA A FAVORE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PATRIMONIO E APPALTI.	8.000,00	8.000,00	6.750,02	8.000,00	8.000,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	359.296,00	348.496,00	22.750,02	359.296,00	359.296,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
001.09.01.02.01.01	CAP.1901.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PATRIMONIO E APPALTI (RAP).	29.000,00	29.000,00	8.615,60	29.000,00	29.000,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	29.000,00	29.000,00	8.615,60	29.000,00	29.000,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
001.09.01.04.02.01	CAP.1901.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	5.800,00	5.800,00	0,00	5.800,00	5.800,00
001.09.01.04.02.01	CAP.1901.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	16.700,00	16.700,00	0,00	16.700,00	16.700,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	22.500,00	22.500,00	0,00	22.500,00	22.500,00
	Macroaggregato 9 - Rimborси e poste correttive delle entrate					
001.09.01.09.01.01	CAP.1903.000 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO	135.000,00	368.595,44	135.000,00	135.000,00	135.000,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborси e poste correttive delle entrate	135.000,00	368.595,44	135.000,00	135.000,00	135.000,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.09.01.10.02.01	CAP.101262.036 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO PATRIMONIO E APPALTI	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00
001.09.01.10.02.01	CAP.101901.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	6.400,00	0,00	0,00	6.400,00	6.400,00
001.09.01.10.02.01	CAP.101901.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	6.800,00	0,00	0,00	6.800,00	6.800,00
001.09.01.10.02.01	CAP.101901.020 FPV - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.09.01.10.02.01	CAP.101901.055 FPV - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.09.01.10.02.01	CAP.101901.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PATRIMONIO E APPALTI (RAP)	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	34.200,00	0,00	0,00	34.200,00	34.200,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	Totale PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali PROGRAMMA 10 - Risorse umane Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	579.996,00	768.591,44	166.365,62	579.996,00	579.996,00
001.10.01.01.01.01	CAP.1203.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	160.000,00	160.000,00	0,00	160.000,00	160.000,00
001.10.01.01.01.01	CAP.1203.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
001.10.01.01.02.02	CAP.1203.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.10.01.01.01.01	CAP.1203.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	21.000,00	21.000,00	0,00	21.000,00	21.000,00
001.10.01.01.01.01	CAP.1203.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	1.600,00	1.600,00	0,00	1.600,00	1.600,00
001.10.01.01.02.01	CAP.1203.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	53.000,00	53.000,00	0,00	53.000,00	53.000,00
001.10.01.01.02.01	CAP.1203.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	1.300,00	1.300,00	0,00	1.300,00	1.300,00
001.10.01.01.01.01	CAP.1203.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.10.01.01.01.01	CAP.1203.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.10.01.01.01.01	CAP.1203.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.10.01.01.01.01	CAP.1203.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.10.01.01.02.01	CAP.1203.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	4.500,00	4.500,00	0,00	4.500,00	4.500,00
001.10.01.01.01.02	CAP.1203.060 ALTRE SPESE INERENTI IL SERVIZIO PERSONALE.	640,00	640,00	0,00	640,00	640,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
001.10.01.01.01.02	CAP.1226.040 SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE,	4.300,00	4.300,00	3.651,65	4.300,00	4.300,00
001.10.01.01.01.01	CAP.1262.022 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO PERSONALE.	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00	3.600,00
001.10.01.01.01.01	CAP.1262.023 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO PERSONALE.	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	280.640,00	276.740,00	3.651,65	280.640,00	280.640,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.10.01.02.01.01	CAP.1203.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE (IRAP).	21.000,00	21.000,00	0,00	21.000,00	21.000,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	21.000,00	21.000,00	0,00	21.000,00	21.000,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
001.10.01.04.02.01	CAP.1203.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	8.500,00	8.500,00	0,00	8.500,00	8.500,00
001.10.01.04.02.01	CAP.1203.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	800,00	800,00	0,00	800,00	800,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	9.300,00	9.300,00	0,00	9.300,00	9.300,00
	Macroaggregato 9 - Rimborси e poste correttive delle entrate					
001.10.01.09.01.01	CAP.1206.000 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO - SERVIZIO PERSONALE	289,33	7.060,21	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborси e poste correttive delle entrate	289,33	7.060,21	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.10.01.10.02.01	CAP.101203.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00	4.800,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
001.10.01.10.02.01	CAP.101203.014 FPV STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00
001.10.01.10.02.01	CAP.101203.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
001.10.01.10.02.01	CAP.101203.020 FPV - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00
001.10.01.10.02.01	CAP.101203.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.10.01.10.02.01	CAP.101203.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE (IRAP).	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	1.200,00
001.10.01.10.02.01	CAP.101206.000 FPV - RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO - SERVIZIO PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.10.01.10.02.01	CAP.101262.022 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO PERSONALE.	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
001.10.01.10.02.01	CAP.101262.023 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO PERSONALE.	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	16.700,00	0,00	0,00	16.700,00	16.700,00
	Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane	327.929,33	314.100,21	3.651,65	327.640,00	327.640,00
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
001.11.01.01.01.01	CAP.1205.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	158.500,00	158.500,00	0,00	158.500,00	158.500,00
001.11.01.01.01.01	CAP.1205.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.01.02.02	CAP.1205.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.11.01.01.01.01	CAP.1205.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
001.11.01.01.01.01	CAP.1205.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.01.02.01	CAP.1205.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	44.000,00	44.000,00	0,00	44.000,00	44.000,00
001.11.01.01.02.01	CAP.1205.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
001.11.01.01.01.01	CAP.1205.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.11.01.01.01.01	CAP.1205.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.01.01.01	CAP.1205.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
001.11.01.01.01.01	CAP.1205.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.01.02.01	CAP.1205.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	4.100,00	4.100,00	0,00	4.100,00	4.100,00
001.11.01.01.01.02	CAP.1205.060 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.	640,00	640,00	0,00	640,00	640,00
001.11.01.01.01.02	CAP.1226.050 SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA A FAVORE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.	2.300,00	2.300,00	1.936,48	2.300,00	2.300,00
001.11.01.01.01.01	CAP.1262.032 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.	4.900,00	0,00	0,00	4.900,00	4.900,00
001.11.01.01.01.01	CAP.1262.033 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
001.11.01.02.01.01	CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.					
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	223.140,00	218.240,00	1.936,48	223.140,00	223.140,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
	CAP.1205.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (IRAP).	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
001.11.01.04.02.01	CAP.1205.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	3.800,00	3.800,00	0,00	3.800,00	3.800,00
001.11.01.04.02.01	CAP.1205.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	10.500,00	10.500,00	0,00	10.500,00	10.500,00
001.11.01.04.01.01	CAP.5900.004 ALTRE IMPOSTE N.A.C.	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	18.300,00	18.300,00	0,00	18.300,00	18.300,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.11.01.10.02.01	CAP.101205.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	8.400,00	0,00	0,00	8.400,00	8.400,00
001.11.01.10.02.01	CAP.101205.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
001.11.01.10.02.01	CAP.101205.020 FPV CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.10.02.01	CAP.101205.055 FPV - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.10.02.01	CAP.101205.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (IRAP).	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	1.200,00
001.11.01.10.02.01	CAP.101262.032 FPV -FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE + PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO SEGRETERIA	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	6.500,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
001.11.01.10.02.01	GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO. CAP.101262.033 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO. Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'Istruzione Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	0,00  20.100,00  276.540,00  2.244.039,33	0,00  0,00  251.540,00  2.807.768,31	0,00  0,00  1.936,48  373.653,67	0,00  20.100,00  276.540,00  2.240.040,00	0,00  20.100,00  276.540,00  2.240.040,00
004.06.01.01.01.01	CAP.1262.028 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSA E PROGRAMMAZIONE.	10.100,00	0,00	0,00	10.100,00	10.100,00
004.06.01.01.01.01	CAP.1262.029 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSA E PROGRAMMAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.01.01.01	CAP.2161.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	167.000,00	167.000,00	0,00	167.000,00	167.000,00
004.06.01.01.01.01	CAP.2161.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.01.02.02	CAP.2161.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
004.06.01.01.01.01	CAP.2161.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO	22.000,00	22.000,00	14.000,00	22.000,00	22.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	INDETERMINATO.					
004.06.01.01.01.01	CAP.2161.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.01.02.01	CAP.2161.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	61.000,00	61.000,00	0,00	61.000,00	61.000,00
004.06.01.01.02.01	CAP.2161.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	1.200,00
004.06.01.01.01.01	CAP.2161.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
004.06.01.01.01.01	CAP.2161.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.01.01.01	CAP.2161.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
004.06.01.01.01.01	CAP.2161.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.01.02.01	CAP.2161.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	8.300,00	8.300,00	0,00	8.300,00	8.300,00
004.06.01.01.01.02	CAP.2161.060 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE.	640,00	640,00	0,00	640,00	640,00
004.06.01.01.01.02	CAP.2164.000 SERVIZIO MENSA PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg.	6.000,00	6.000,00	3.872,96	6.000,00	6.000,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	276.540,00	266.440,00	17.872,96	276.540,00	276.540,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
004.06.01.02.01.01	CAP.2161.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA Legge provinciale 10 agosto 1978, n. 30 (IRAP).	19.000,00	19.000,00	0,00	19.000,00	19.000,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	19.000,00	19.000,00	0,00	19.000,00	19.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
004.06.01.04.02.01	CAP.2161.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO	4.200,00	4.200,00	0,00	4.200,00	4.200,00
004.06.01.04.02.01	CAP.2161.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	10.500,00	10.500,00	0,00	10.500,00	10.500,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	14.700,00	14.700,00	0,00	14.700,00	14.700,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
004.06.01.09.01.01	CAP.2162.000 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO.	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
004.06.01.10.02.01	CAP.101262.028 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSA E PROGRAMMAZIONE.	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00
004.06.01.10.02.01	CAP.101262.029 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSA E PROGRAMMAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.10.02.01	CAP.102161.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00	6.700,00
004.06.01.10.02.01	CAP.102161.014 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.10.02.01	CAP.102161.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	4.400,00	0,00	0,00	4.400,00	4.400,00
004.06.01.10.02.01	CAP.102161.020 FPV - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.10.02.01	CAP.102161.055 F.P.V. - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.10.02.01	CAP.102161.070 FPV - IMPOSTE E TASSE	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00	1.700,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
004.06.01.10.02.01	AFFERENTI IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA Legge provinciale 10 agosto 1978, n. 30 (IRAP).					
	CAP.102162.000 FPV - RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	23.800,00	0,00	0,00	23.800,00	23.800,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'Istruzione	334.040,00	322.140,00	17.872,96	334.040,00	334.040,00
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	334.040,00	322.140,00	17.872,96	334.040,00	334.040,00
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
008.01.01.01.01.02	CAP.1226.030 SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA A FAVORE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA.	5.000,00	5.000,00	4.204,93	5.000,00	5.000,00
008.01.01.01.01.01	CAP.1262.026 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO URBANISTICA.	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00	12.500,00
008.01.01.01.01.01	CAP.1262.027 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO URBANISTICA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.01.01.01	CAP.1401.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	203.000,00	203.000,00	0,00	203.000,00	203.000,00
008.01.01.01.01.01	CAP.1401.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.01.02.02	CAP.1401.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
008.01.01.01.01.01	CAP.1401.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	22.000,00	22.000,00	16.000,00	22.000,00	22.000,00
008.01.01.01.01.01	CAP.1401.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
008.01.01.01.02.01	CAP.1401.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	65.000,00	65.000,00	0,00	65.000,00	65.000,00
008.01.01.01.02.01	CAP.1401.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
008.01.01.01.01.01	CAP.1401.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.01.01.01	CAP.1401.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.01.01.01	CAP.1401.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
008.01.01.01.01.01	CAP.1401.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.01.02.01	CAP.1401.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	6.300,00	6.300,00	0,00	6.300,00	6.300,00
008.01.01.01.01.02	CAP.1401.060 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE DEL SERVIZIO URBANISTICA.	896,00	896,00	0,00	896,00	896,00
008.01.01.01.01.01	CAP.1401.065 INDENNITA' PROGETTAZIONE PERSONALE TECNICO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	2.500,00	5.343,38	0,00	2.500,00	2.500,00
008.01.01.01.01.01	CAP.1401.066 INDENNITA' PROGETTAZIONE PERSONALE TECNICO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	319.396,00	309.739,38	20.204,93	319.396,00	319.396,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
008.01.01.02.01.01	CAP.1401.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA (IRAP).	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
008.01.01.04.02.01	CAP.1401.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
008.01.01.04.02.01	CAP.1401.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	14.600,00	14.600,00	0,00	14.600,00	14.600,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	19.600,00	19.600,00	0,00	19.600,00	19.600,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
008.01.01.09.01.01	CAP.1402.001 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO - PERSONALE ADDETTO ALLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA.	0,00	115,92	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	115,92	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
008.01.01.10.02.01	CAP.101262.026 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO URBANISTICA.	18.500,00	0,00	0,00	18.500,00	18.500,00
008.01.01.10.02.01	CAP.101262.027 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO URBANISTICA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.10.02.01	CAP.101401.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00	8.500,00
008.01.01.10.02.01	CAP.101401.014 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.10.02.01	CAP.101401.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	9.200,00	0,00	0,00	9.200,00	9.200,00
008.01.01.10.02.01	CAP.101401.020 FPV - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.10.02.01	CAP.101401.055 F.P.V. - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.10.02.01	CAP.101401.065 FPV - INDENNITA' PROGETTAZIONE PERSONALE TECNICO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
008.01.01.10.02.01	CAP.101401.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA (IRAP).	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
008.01.01.10.02.01	CAP.101402.001 FPV - RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO - PERSONALE ADDETTO ALLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	40.700,00	0,00	0,00	40.700,00	40.700,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	388.696,00	338.455,30	20.204,93	388.696,00	388.696,00
	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
008.02.01.01.01.01	CAP.1262.030 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA.	5.400,00	0,00	0,00	5.400,00	5.400,00
008.02.01.01.01.01	CAP.1262.031 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.01.01.01	CAP.4701.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	103.000,00	103.000,00	0,00	103.000,00	103.000,00
008.02.01.01.01.01	CAP.4701.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.01.02.02	CAP.4701.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
008.02.01.01.01.01	CAP.4701.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
008.02.01.01.01.01	CAP.4701.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.01.02.01	CAP.4701.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
008.02.01.01.02.01	CAP.4701.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	600,00	600,00	0,00	600,00	600,00
008.02.01.01.01.01	CAP.4701.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
008.02.01.01.01.01	CAP.4701.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
008.02.01.01.01.01	CAP.4701.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
008.02.01.01.01.01	CAP.4701.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.01.02.01	CAP.4701.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
008.02.01.01.01.02	CAP.4701.060 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE DELL'UFFICIO EDILIZIA,	384,00	384,00	0,00	384,00	384,00
008.02.01.01.01.02	CAP.4703.000 SERVIZIO DI MENSA PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'EDILIZIA ABITATIVA.	3.000,00	4.751,14	2.489,76	3.000,00	3.000,00
	Totalle Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	146.684,00	143.035,14	2.489,76	146.684,00	146.684,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
008.02.01.02.01.01	CAP.4701.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA (IRAP).	10.500,00	10.500,00	0,00	10.500,00	10.500,00
	Totalle Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	10.500,00	10.500,00	0,00	10.500,00	10.500,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
008.02.01.04.02.01	CAP.4701.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	7.300,00	7.300,00	0,00	7.300,00	7.300,00
008.02.01.04.02.01	CAP.4701.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	6.300,00	6.300,00	0,00	6.300,00	6.300,00
	Totalle Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	13.600,00	13.600,00	0,00	13.600,00	13.600,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
008.02.01.09.01.01	CAP.4702.000 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totalle Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
008.02.01.10.02.01	CAP.101262.030 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA.	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
008.02.01.10.02.01	CAP.101262.031 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.10.02.01	CAP.104701.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00	2.600,00
008.02.01.10.02.01	CAP.104701.014 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.10.02.01	CAP.104701.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00	3.400,00
008.02.01.10.02.01	CAP.104701.020 FPV - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.10.02.01	CAP.104701.055 F.P.V. - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.10.02.01	CAP.104701.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA (IRAP).	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	1.300,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	17.300,00	0,00	0,00	17.300,00	17.300,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	188.084,00	167.135,14	2.489,76	188.084,00	188.084,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	576.780,00	505.590,44	22.694,69	576.780,00	576.780,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
012.01.01.01.01.01	CAP.1262.010 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PROGRAMMA:	16.300,00	0,00	0,00	16.300,00	16.300,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
012.01.01.01.01.01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI. CAP.1262.011 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.	3.850,00	0,00	0,00	3.850,00	3.850,00
012.01.01.01.01.01.01	CAP.3110.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	230.000,00	230.000,00	0,00	230.000,00	230.000,00
012.01.01.01.01.01.01	CAP.3110.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	115.000,00	115.000,00	0,00	115.000,00	115.000,00
012.01.01.01.02.02	CAP.3110.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
012.01.01.01.01.01	CAP.3110.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.01.01.01.01	CAP.3110.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.01.02.01	CAP.3110.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	94.000,00	94.000,00	0,00	94.000,00	94.000,00
012.01.01.01.02.01	CAP.3110.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	5.300,00	5.300,00	0,00	5.300,00	5.300,00
012.01.01.01.01.01	CAP.3110.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
012.01.01.01.01.01	CAP.3110.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.01.01.01.01	CAP.3110.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.01.01.01.01.01	CAP.3110.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
012.01.01.01.02.01	CAP.3110.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
012.01.01.01.01.02	CAP.3110.060 ALTRE SPESE.	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
012.01.01.01.02	CAP.3126.001 SPESE PER IL SERVIZIO MENSA A FAVORE DEL PERSONALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.  Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	6.000,00  485.250,00	6.000,00  465.100,00	5.117,84  5.117,84	6.000,00  485.250,00	6.000,00  485.250,00
012.01.01.02.01.01	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente  CAP.3110.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE (IRAP).  Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	32.000,00  32.000,00	32.000,00  32.000,00	0,00  0,00	32.000,00  32.000,00	32.000,00  32.000,00
012.01.01.04.02.01	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti  CAP.3110.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	12.800,00	12.800,00	0,00	12.800,00	12.800,00
012.01.01.04.02.01	CAP.3110.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.  Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	16.700,00  29.500,00	16.700,00  29.500,00	0,00  0,00	16.700,00  29.500,00	16.700,00  29.500,00
012.01.01.09.01.01	Macroaggregato 9 - Rimborси e poste correttive delle entrate  CAP.3120.001 RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO E MESSO A DISPOSIZIONE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.  Totale Macroaggregato 9 - Rimborси e poste correttive delle entrate	0,00  0,00	0,00  0,00	0,00  0,00	0,00  0,00	0,00  0,00
012.01.01.10.02.01	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti  CAP.101262.010 FPV- FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
012.01.01.10.02.01	CAP.101262.011 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
012.01.01.10.02.01	CAP.103110.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.10.02.01	CAP.103110.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	7.400,00	0,00	0,00	7.400,00	7.400,00
012.01.01.10.02.01	CAP.103110.020 FPV - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00
012.01.01.10.02.01	CAP.103110.055 F.P.V. - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.10.02.01	CAP.103110.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE (IRAP).	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00	2.600,00
012.01.01.10.02.01	CAP.103120.001 FPV -RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO E MESSO A DISPOSIZIONE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	38.200,00	0,00	0,00	38.200,00	38.200,00
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori	584.950,00	526.600,00	5.117,84	584.950,00	584.950,00
	PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
012.02.01.01.01.01	CAP.1262.012 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.	5.200,00	0,00	0,00	5.200,00	5.200,00
012.02.01.01.01.01	CAP.1262.013 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.01.01.01	CAP.3111.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	76.000,00	76.000,00	0,00	76.000,00	76.000,00
012.02.01.01.01.01	CAP.3111.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.01.02.02	CAP.3111.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
012.02.01.01.01.01	CAP.3111.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO	1.700,00	1.700,00	0,00	1.700,00	1.700,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	INDETERMINATO.					
012.02.01.01.01.01	CAP.3111.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.01.02.01	CAP.3111.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	23.000,00	23.000,00	0,00	23.000,00	23.000,00
012.02.01.01.02.01	CAP.3111.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	600,00	600,00	0,00	600,00	600,00
012.02.01.01.01.01	CAP.3111.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
012.02.01.01.01.01	CAP.3111.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.01.01.01	CAP.3111.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
012.02.01.01.01.01	CAP.3111.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.01.02.01	CAP.3111.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
012.02.01.01.01.02	CAP.3111.060 ALTRE SPESE.	256,00	256,00	0,00	256,00	256,00
012.02.01.01.01.02	CAP.3126.002 SPESE PER IL SERVIZIO MENSA A FAVORE DEL PERSONALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.	2.500,00	2.500,00	1.991,81	2.500,00	2.500,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	112.056,00	106.856,00	1.991,81	112.056,00	112.056,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.02.01.02.01.01	CAP.3111.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE (IRAP).	7.200,00	7.200,00	0,00	7.200,00	7.200,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	7.200,00	7.200,00	0,00	7.200,00	7.200,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
012.02.01.04.02.01	CAP.3111.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	2.100,00	2.100,00	0,00	2.100,00	2.100,00
012.02.01.04.02.01	CAP.3111.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	6.300,00	6.300,00	0,00	6.300,00	6.300,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	8.400,00	8.400,00	0,00	8.400,00	8.400,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
012.02.01.09.01.01	CAP.3120.002 RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO E MESSO A DISPOSIZIONE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.02.01.10.02.01	CAP.101262.012 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00
012.02.01.10.02.01	CAP.101262.013 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.10.02.01	CAP.103111.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00
012.02.01.10.02.01	CAP.103111.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
012.02.01.10.02.01	CAP.103111.055 F.P.V. - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.10.02.01	CAP.103111.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE (IRAP).	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	1.100,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	15.600,00	0,00	0,00	15.600,00	15.600,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'	143.256,00	122.456,00	1.991,81	143.256,00	143.256,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
012.03.01.01.01.01	CAP.1262.014 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.	63.500,00	0,00	0,00	63.500,00	63.500,00
012.03.01.01.01.01	CAP.1262.015 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	1.300,00
012.03.01.01.01.01	CAP.3112.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	823.000,00	823.000,00	0,00	823.000,00	823.000,00
012.03.01.01.01.01	CAP.3112.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00
012.03.01.01.02.02	CAP.3112.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
012.03.01.01.01.01	CAP.3112.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	3.200,00	3.200,00	0,00	3.200,00	3.200,00
012.03.01.01.01.01	CAP.3112.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.01.02.01	CAP.3112.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	245.000,00	245.000,00	0,00	245.000,00	245.000,00
012.03.01.01.02.01	CAP.3112.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	7.100,00	7.100,00	0,00	7.100,00	7.100,00
012.03.01.01.01.01	CAP.3112.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
012.03.01.01.01.01	CAP.3112.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.01.01.01	CAP.3112.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
012.03.01.01.01.01	CAP.3112.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
012.03.01.01.02.01	DETERMINATO. CAP.3112.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	22.000,00	22.000,00	0,00	22.000,00	22.000,00
012.03.01.01.01.02	CAP.3112.060 ALTRE SPESE.	6.800,00	6.800,00	0,00	6.800,00	6.800,00
012.03.01.01.01.02	CAP.3126.003 SPESE PER IL SERVIZIO MENSA A FAVORE DEL PERSONALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.	16.000,00	16.000,00	12.946,75	16.000,00	16.000,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	1.233.600,00	1.168.800,00	12.946,75	1.233.600,00	1.233.600,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.03.01.02.01.01	CAP.3112.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE (IRAP).	42.000,00	42.000,00	0,00	42.000,00	42.000,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	42.000,00	42.000,00	0,00	42.000,00	42.000,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.03.01.04.02.01	CAP.3112.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	28.000,00	28.000,00	0,00	28.000,00	28.000,00
012.03.01.04.02.01	CAP.3112.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	66.600,00	66.600,00	0,00	66.600,00	66.600,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	94.600,00	94.600,00	0,00	94.600,00	94.600,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
012.03.01.09.01.01	CAP.3120.003 RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO E MESSO A DISPOSIZIONE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.03.01.10.02.01	CAP.101262.014 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	65.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
012.03.01.10.02.01	CAP.101262.015 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00
012.03.01.10.02.01	CAP.103112.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	6.500,00
012.03.01.10.02.01	CAP.103112.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.10.02.01	CAP.103112.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00
012.03.01.10.02.01	CAP.103112.020 FPV - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE,	150,00	0,00	0,00	150,00	150,00
012.03.01.10.02.01	CAP.103112.055 F.P.V. - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.10.02.01	CAP.103112.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE (IRAP).	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	5.500,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	102.150,00	0,00	0,00	102.150,00	102.150,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	1.472.350,00	1.305.400,00	12.946,75	1.472.350,00	1.472.350,00
	PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
012.04.01.01.01.01	CAP.1262.016 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00	2.200,00
012.04.01.01.01.01	CAP.1262.017 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
012.04.01.01.01.01	CAP.3113.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	31.000,00	31.000,00	0,00	31.000,00	31.000,00
012.04.01.01.01.01	CAP.3113.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.01.02.02	CAP.3113.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
012.04.01.01.01.01	CAP.3113.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.01.01.01	CAP.3113.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.01.02.01	CAP.3113.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	9.500,00	9.500,00	0,00	9.500,00	9.500,00
012.04.01.01.02.01	CAP.3113.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	400,00	400,00	0,00	400,00	400,00
012.04.01.01.01.01	CAP.3113.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
012.04.01.01.01.01	CAP.3113.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.01.01.01	CAP.3113.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
012.04.01.01.01.01	CAP.3113.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.01.02.01	CAP.3113.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL' ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	1.400,00	1.400,00	0,00	1.400,00	1.400,00
012.04.01.01.01.02	CAP.3113.060 ALTRE SPESE.	128,00	128,00	0,00	128,00	128,00
012.04.01.01.01.02	CAP.3126.004 SPESE PER IL SERVIZIO MENSA A FAVORE DEL PERSONALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.	1.000,00	1.000,00	719,26	1.000,00	1.000,00
Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		45.928,00	43.728,00	719,26	45.928,00	45.928,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
012.04.01.02.01.01	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente  CAP.3113.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE (IRAP).  Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	3.400,00	3.400,00	0,00	3.400,00	3.400,00
012.04.01.04.02.01	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti  CAP.3113.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.04.01.04.02.01	CAP.3113.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	2.100,00	2.100,00	0,00	2.100,00	2.100,00
012.04.01.09.01.01	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti  Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate  CAP.3120.004 RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO E MESSO A DISPOSIZIONE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.	3.100,00	3.100,00	0,00	3.100,00	3.100,00
012.04.01.10.02.01	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate  Macroaggregato 10 - Altre spese correnti  CAP.101262.016 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.10.02.01	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
012.04.01.10.02.01	CAP.101262.017 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.10.02.01	CAP.103113.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
012.04.01.10.02.01	CAP.103113.014 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.10.02.01	CAP.103113.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL' ENTE,	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.04.01.10.02.01	CAP.103113.020 FPV - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.10.02.01	CAP.103113.053 FPV - ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.10.02.01	CAP.103113.055 F.P.V. - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.10.02.01	CAP.103113.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE (IRAP).	400,00	0,00	0,00	400,00	400,00
	Total Macraggregato 10 - Altre spese correnti	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
	Total PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	57.428,00	50.228,00	719,26	57.428,00	57.428,00
	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
012.07.01.01.01.01	CAP.1262.018 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO . PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.	12.900,00	0,00	0,00	12.900,00	12.900,00
012.07.01.01.01.01	CAP.1262.019 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.01.01.01	CAP.3114.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	187.000,00	187.000,00	0,00	187.000,00	187.000,00
012.07.01.01.01.01	CAP.3114.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.01.02.02	CAP.3114.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
012.07.01.01.01.01	CAP.3114.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	25.000,00	25.000,00	16.000,00	25.000,00	25.000,00
012.07.01.01.01.01	CAP.3114.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.01.02.01	CAP.3114.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00
012.07.01.01.02.01	CAP.3114.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
012.07.01.01.01.01	CAP.3114.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
012.07.01.01.01.01	CAP.3114.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.01.01.01	CAP.3114.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
012.07.01.01.01.01	CAP.3114.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.01.02.01	CAP.3114.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	1.900,00	1.900,00	0,00	1.900,00	1.900,00
012.07.01.01.01.02	CAP.3114.060 ALTRE SPESE.	1.700,00	1.700,00	0,00	1.700,00	1.700,00
012.07.01.01.01.02	CAP.3126.005 SPESE PER IL SERVIZIO MENSA A FAVORE DEL PERSONALE - PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.	3.500,00	3.500,00	2.821,73	3.500,00	3.500,00
	Total Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	294.300,00	281.400,00	18.821,73	294.300,00	294.300,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.07.01.02.01.01	CAP.3114.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE (IRAP).	21.000,00	21.000,00	0,00	21.000,00	21.000,00
	Total Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	21.000,00	21.000,00	0,00	21.000,00	21.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.07.01.04.02.01	CAP.3114.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	4.700,00	4.700,00	0,00	4.700,00	4.700,00
012.07.01.04.02.01	CAP.3114.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	10.500,00	10.500,00	0,00	10.500,00	10.500,00
012.07.01.04.01.01	CAP.3170.054 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE - ALTRE IMPOSTE N.A.C.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
	Total Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	17.200,00	17.200,00	0,00	17.200,00	17.200,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
012.07.01.09.01.01	CAP.3120.005 RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO E MESSO A DISPOSIZIONE - PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.07.01.10.02.01	CAP.101262.018 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO . PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00	26.000,00
012.07.01.10.02.01	CAP.101262.019 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.10.02.01	CAP.103114.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00	3.200,00
012.07.01.10.02.01	CAP.103114.014 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3,L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
012.07.01.10.02.01	CAP.103114.015 FPV- CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	7.400,00	0,00	0,00	7.400,00	7.400,00
012.07.01.10.02.01	CAP.103114.020 FPV - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.10.02.01	CAP.103114.055 F.P.V. - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.10.02.01	CAP.103114.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE (IRAP).	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00	2.800,00
012.07.01.10.02.01	CAP.103120.005 FPV - RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO E MESSO A DISPOSIZIONE - PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	39.400,00	0,00	0,00	39.400,00	39.400,00
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	371.900,00	319.600,00	18.821,73	371.900,00	371.900,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.629.884,00	2.324.284,00	39.597,39	2.629.884,00	2.629.884,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	5.784.743,33	5.959.782,75	453.818,71	5.780.744,00	5.780.744,00
	<b>TOTALE RA 701 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE - dott. Pietro Franconiero</b>	<b>5.784.743,33</b>	<b>5.959.782,75</b>	<b>453.818,71</b>	<b>5.780.744,00</b>	<b>5.780.744,00</b>

# SERVIZIO FINANZIARIO

PRESIDENTE: **Andrea Fontanari**

RESPONSABILE: **dott.ssa Luisa Pedrinolli – D base a 36 ore settimanali**

COLLABORATORI:  
Andreas Paoli – C evoluto a 36 ore settimanali  
Andrea Trentini – C evoluto a 36 ore settimanali  
Alessio Battisti – C base a 36 ore settimanali – dimissionario (in servizio fino all'11 febbraio 2026)  
Tiziana Portogallo – C base a 36 ore settimanali  
Lorena Betti – B evoluto a 30 ore settimanali

Nomine aggiuntive:

- ↳ il dipendente Andreas Paoli, anche per il 2026, è stato nominato dalla sottoscritta sostituto del Responsabile
- ↳ a partire dal 01 gennaio 2026, il dipendente Andrea Trentini è stato nominato Economo dell'Ente (decreto del Presidente n. 204 dd. 16 dicembre 2025)

L'attività di segreteria del Servizio è affidata a Alessio Battisti (e in sua assenza a Tiziana Portogallo). La gestione dei rapporti con l'URP è affidata in misura prevalente a Andreas Paoli. Ciascuno per la parte di propria competenza, tutti i dipendenti del Servizio offrono costantemente – a richiesta – consulenza ed assistenza agli altri Servizi dell'Ente, attività che richiede un notevole impiego di tempo, oltre che la necessità di tenersi costantemente aggiornati.

Si precisa che già dal mese di ottobre 2024 è stato coperto con un B evoluto a part time il posto vacante di C base a tempo pieno presso il Servizio Finanziario. Stante il lungo periodo in cui tale posto è rimasto scoperto, nell'anno 2026 dovrà essere completato lo smaltimento di tutto l'arretrato accumulato negli ultimi anni a causa di tale vacanza, oltre che del continuo turn over di personale (anche nel 2025 si sottolinea la scopertura per oltre sei mesi del posto di C evoluto). Si evidenzia che a partire dal 12 febbraio 2026 risulterà vacante il posto ora coperto da Alessio Battisti e che – ad oggi – non si hanno ancora notizie in merito alla sua sostituzione.

## **ATTIVITÀ: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA**

### **DESCRIZIONE**

Tale attività si concretizza nell’elaborazione e nella predisposizione degli strumenti programmati previsti dalle norme vigenti, quali:

- ❖ Documento Unico di Programmazione (DUP): è presentato dalla Giunta (da noi Presidente) al Consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno. Considerato che l’elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento verrà presentato al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi
- ❖ Nota di aggiornamento del DUP: entro il 15 novembre di ogni anno la Giunta (da noi Presidente) provvede ad aggiornare il DUP presentato al Consiglio entro il 31 luglio
- ❖ Bilancio di previsione finanziario: è presentato al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno
- ❖ Piano Esecutivo di Gestione: è approvato dalla Giunta (da noi Presidente) entro 20 giorni dall’approvazione del bilancio
- ❖ Assestamento di Bilancio: è deliberato dal Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno

Spetta al Servizio Finanziario la verifica dell’attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa, proposte dai Servizi, da iscriversi nel bilancio. È compito del Servizio Finanziario coordinare le proposte e verificarne la compatibilità con le risorse prevedibili. Qualora le spese proposte siano superiori alle risorse, il Servizio, sentito il Presidente e/o il Comitato Esecutivo, indica ai Responsabili dei Servizi i criteri per la modifica delle proposte formulate.

## OBIETTIVI

In questo ambito possono essere fissati i seguenti obiettivi:

- ❖ Predisposizione dei documenti entro i termini previsti dalla riforma contabile.
- ❖ Predisposizione del bilancio e delle relative variazioni con un maggior coinvolgimento dei Responsabili di Servizio anche con apposite riunioni.

Inoltre il Servizio Finanziario si propone, anche per il 2016, di continuare nell'intento di facilitare la lettura e la discussione degli strumenti di programmazione economico-finanziaria secondo le modalità stabilite dalla legge. In particolare il Servizio predisporrà dei documenti di sintesi da mettere a disposizione del Presidente, del Comitato Esecutivo e del Consiglio al fine di comprendere al meglio il contenuto dei documenti contabili.

Conformemente a quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 settembre 2014 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 265 dd. 14 novembre 2014), il Servizio – sulla base delle indicazioni di dettaglio che verranno in seguito fornite – curerà la diffusione sul sito internet della Comunità dei dati relativi ad entrate e spese, di competenza e di cassa, di cui al proprio bilancio di previsione.

Già nel corso dell'esercizio 2015, il Servizio Finanziario ha predisposto uno schema tipo di Piano Esecutivo di Gestione, a cui i vari servizi dell'Ente si sono in gran parte attenuti.

## **ATTIVITÀ: GESTIONE FINANZIARIA DEL BILANCIO E DEGLI ALTRI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.**

### **DESCRIZIONE**

L'attività è tesa a garantire la corretta gestione del bilancio e del piano esecutivo di gestione, sia nelle procedure di spesa che in quelle di entrata, attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile e l'apposizione dei visti di copertura finanziaria. In particolare spetta al Servizio Finanziario la verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese e la segnalazione tempestiva al Presidente dell'Ente, al Segretario e all'organo di revisione della presenza di situazioni anomale che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio.

Inoltre l'attività garantisce l'efficiente gestione delle entrate dell'Ente e degli adempimenti fiscali attraverso la corretta tenuta della contabilità fiscale, sia ai fini IVA che in qualità di sostituto d'imposta, con il costante aggiornamento che la normativa impone. Con essa si provvede alla raccolta e all'elaborazione dei dati necessari per la compilazione delle denunce fiscali e degli atti connessi.

In conformità a quanto previsto dalla normativa, si è provveduto ad introdurre la contabilità integrata, ossia un sistema coordinato di rilevazioni in grado di definire sia in termini finanziari che in termini economico – patrimoniali i diversi aspetti dei fenomeni gestionali dell'Ente. Pertanto, unitamente al conto consuntivo per l'esercizio 2004, in data 04 aprile 2005 è stato approvato il primo conto economico e conto del patrimonio.

Altre attività riguardano:

- ❖ la gestione delle utenze e dei tributi, ivi compresa la gestione della macchina affrancatrice;
- ❖ la liquidazione dei diritti di notifica ai Comuni per le notifiche richieste anche dagli altri Servizi dell'Ente;
- ❖ l'acquisto delle marche da bollo cartacee, la gestione dell'imposta di bollo virtuale, con relativa dichiarazione e versamento, e la gestione dei bolli sulle fatture elettroniche, con relativa dichiarazione e versamento;
- ❖ la gestione e la manutenzione delle attrezzature informatiche in dotazione ai vari uffici. Per volontà del

Commissario (mail del Segretario dd. 05 novembre 2020), l'acquisto delle attrezzature informatiche non risulta più di competenza del Servizio Finanziario a partire dal 01 gennaio 2021. Relativamente al noleggio delle multifunzioni, in relazione a quanto stabilito nel nuovo Regolamento di Organizzazione approvato a fine 2024, la competenza è stata trasferita in capo al Servizio Patrimonio e Appalti. Al Servizio Finanziario compete esclusivamente la chiusura dei contratti in essere alla loro scadenza naturale;

- ❖ il perfezionamento dell'ordine diretto di acquisto sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), ovvero sul sito [www.contracta.provincia.tn.it](http://www.contracta.provincia.tn.it) nonché la cura degli adempimenti previsti dall'Osservatorio dei Contratti della pubblica amministrazione per la Provincia Autonoma di Trento, in parte per il tramite del Servizio Patrimonio;
- ❖ la cura degli adempimenti fiscali inerenti il cambio del rappresentante legale dell'Ente;
- ❖ il rilascio / rinnovo dei dispositivi di firma digitale in uso presso l'Ente;
- ❖ il pagamento dei gettoni di presenza, del compenso a pratica e dell'indennità chilometrica ai componenti della CPC;
- ❖ la registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento;
- ❖ la verifica della conformità tra quanto disposto nelle determinazioni / deliberazioni / decreti e quanto contenuto negli atti di liquidazione, nonché la verifica della correttezza dell'atto di liquidazione medesimo;
- ❖ la fatturazione attiva e l'emissione delle note di addebito;
- ❖ la registrazione delle fatture attive e passive, nonché la registrazione dei corrispettivi;
- ❖ la tenuta dei registri ai fini IVA;
- ❖ la gestione dello split payment per l'attività commerciale e per l'attività istituzionale;
- ❖ l'affidamento del servizio di tesoreria e la gestione del medesimo;
- ❖ la gestione delle polizze fideiussorie dell'Ente, in deposito presso il tesoriere;
- ❖ la classificazione in Pi.Tre. dei documenti di competenza del Servizio Finanziario;
- ❖ la gestione dell'anagrafica dell'Ente, ivi compresa la gestione delle coordinate bancarie dei soggetti beneficiari;
- ❖ la tenuta dei registri e delle scritture contabili;
- ❖ l'integrazione tra la contabilità finanziaria ed economica;

- ❖ l'attuazione del nuovo sistema contabile finalizzato all'armonizzazione dei bilanci pubblici, ivi compresa la formazione agli altri Servizi dell'Ente;
- ❖ la concessione della rateizzazione di somme dovute alla Comunità secondo i criteri stabiliti dall'allora Giunta;
- ❖ la cura dei provvedimenti e delle procedure relative ai trasferimenti provinciali in materia di finanza locale;
- ❖ la predisposizione dei fabbisogni di cassa a Cassa del Trentino, anche per gli altri Servizi dell'Ente;
- ❖ la gestione della parte entrata – predisposizione dei fabbisogni di cassa – per gran parte del settore dell'edilizia abitativa;
- ❖ la gestione delle entrate derivante dai canoni aggiuntivi dovuti dai soggetti beneficiari delle proroghe delle concessioni di grandi derivazioni d'acqua a scopo idroelettrico, BIM Adige e BIM Brenta;
- ❖ la predisposizione e la certificazione delle statistiche finanziarie, degli atti per la Corte dei Conti, per la Provincia Autonoma di Trento, per il Commissariato del Governo, per la Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni;
- ❖ la raccolta e l'elaborazione dei dati per il controllo di gestione;
- ❖ il calcolo dell'IRAP con opzione commerciale per l'attività del Servizio Urbanistica e per l'attività di assistenza domiciliare svolta dal Servizio Socio – Assistenziale;
- ❖ la registrazione sui mandati di pagamento del sostituto d'imposta ai fini del versamento mensile degli oneri fiscali e previdenziali;
- ❖ il pagamento degli oneri fiscali (compresa l'IRAP) e previdenziali con modalità telematica, attraverso le procedure "F24 on line" e "Entratel", anche per la parte di competenza degli altri Servizi;
- ❖ l'aggiornamento in materia fiscale;
- ❖ la predisposizione delle certificazioni fiscali (CU e certificazione di ritenuta d'acconto) nonché delle dichiarazioni fiscali, quali mod. IRAP e dichiarazione IVA e la comunicazione trimestrale delle liquidazioni IVA;
- ❖ il coordinamento e la verifica della corretta applicazione della procedure SSD per l'incasso delle entrate derivanti dall'erogazione dei servizi socio-assistenziali;
- ❖ la ricostruzione delle pratiche per il Servizio Socio – Assistenziale, su richiesta del medesimo Servizio, al fine della verifica della loro correttezza;

- ❖ la gestione delle procedure di riscossione coattiva, in particolare affido a Trentino Riscossioni, carico e scarico dei ruoli, gestione riversamenti anche per conto degli altri Servizi dell'Ente;
- ❖ l'attribuzione dei codici gestionali previsti dal Sistema Informativo operazioni Enti pubblici di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 febbraio 2005, n. 11745 a tutti i titoli di incasso e di pagamento;
- ❖ l'effettuazione delle verifiche inerenti i pagamenti superiori ai 5 mila euro nei confronti di Equitalia Servizi S.p.A., ai sensi del regolamento approvato con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008 e s.m. ed int.;
- ❖ l'attuazione, in relazione a quanto contenuto nella circolare esplicativa del Segretario emanata nel corso del 2009, dell'obbligo in capo all'Ente di acquisizione del DURC da parte dei fornitori di propria competenza;
- ❖ l'attuazione, per quanto di competenza, della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- ❖ l'attuazione, per quanto di competenza, della normativa in materia di amministrazione trasparente;
- ❖ l'inserimento giornaliero, mensile ed annuale dei dati sulla piattaforma per la certificazione dei crediti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali;
- ❖ la cura degli adempimenti inerenti la fatturazione elettronica, compresa la gestione delle applicazioni sui vari siti internet;
- ❖ l'aggiornamento del sito internet per la parte di propria competenza;
- ❖ le verifiche di bilancio per accertare l'andamento della gestione finanziaria rispetto alle previsioni, il mantenimento degli equilibri di bilancio e il conseguimento degli obiettivi di programmazione finanziaria;
- ❖ le verifiche di cassa dell'Ente nonché la pianificazione dei pagamenti al fine di evitare – per quanto possibile – scoperture di conto corrente determinate da carenza di liquidità;
- ❖ la collaborazione nei confronti del Revisore dei Conti per la verifica trimestrale del saldo di cassa;
- ❖ l'attuazione del mandato informatico e della liquidazione informatica;
- ❖ la comunicazione all'utente dell'avvenuta emissione del mandato di pagamento, nel caso dei pagamenti per delega;
- ❖ l'uniformazione secondo modelli tipo della modulistica e dei provvedimenti;

- ❖ La protocollazione – sia in entrata che in uscita – dei documenti di competenza del Servizio.

## OBIETTIVI

Al fine di mettere a disposizione del Presidente tutte le informazioni utili per verificare l'andamento delle entrate e delle spese e per monitorare lo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi gestionali affidati ai Responsabili di Servizio, il Servizio Finanziario, in collaborazione con gli uffici interessati, effettuerà trimestralmente verifiche di bilancio per accettare l'andamento della gestione finanziaria rispetto alle previsioni, il mantenimento degli equilibri di bilancio e il conseguimento degli obiettivi della programmazione finanziaria.

Nell'ambito della razionalizzazione degli acquisti di beni e di servizi, con deliberazione giuntale n. 129 dd. 09 luglio 2002, il Comprensorio – ora Comunità – ha aderito alla procedura per gli acquisti centralizzati delle pubbliche amministrazioni. Successivamente la Giunta ha attribuito il compito al Responsabile del Servizio Finanziario di curare le procedure d'acquisto anche per gli altri Servizi. In relazione all'obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni di avvalersi – a partire dal 01 gennaio 2013 – del mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, in analogia a quanto avvenuto a partire dal 2014, il Servizio Finanziario anche per il 2025 curerà il perfezionamento dell'ordine diretto di acquisto sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), ovvero sito [www.contracta.provincia.tn.it](http://www.contracta.provincia.tn.it).

Per quanto riguarda l'attivazione di un sistema di contabilità integrata, particolarmente significativo sarà l'impegno profuso dal Servizio nel costante aggiornamento della contabilità generale che dovrà essere correttamente integrata con la contabilità finanziaria.

Particolarmente impegnativa per il Servizio risulta sia l'attuazione dei nuovi principi contabili che l'attività di

formazione nei confronti degli altri Servizi sul tema dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti territoriali, obbligo che riguarda gli Enti della Provincia Autonoma di Trento a partire dal 01 gennaio 2016.

I principali adempimenti per dare piena attuazione alla riforma contabile prevista dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 possono essere individuati nei seguenti:

- ↳ adottare i nuovi schemi di bilancio di previsione e di rendiconto per missioni e programmi con funzione autorizzatoria e valore giuridico ai fini della rendicontazione;
- ↳ applicazione del principio generale della competenza finanziaria potenziata per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese;
- ↳ adozione del principio applicato della contabilità finanziaria;
- ↳ riaccertamento ordinario dei residui;
- ↳ applicazione del principio contabile applicato della programmazione.

Il Servizio sarà chiamato ad impegnarsi nella costante verifica di cassa dell'Ente nonché nella pianificazione dei pagamenti al fine di evitare scoperture di conto corrente determinate da carenza di liquidità. Particolarmente gravoso infatti si prefigura il ruolo del Servizio nel rispettare i criteri fissati dalla Giunta provinciale per gli enti come il nostro.

Premesso che il termine per l'effettuazione dei pagamenti con deliberazione della Giunta n. 48 dd. 19 aprile 2010 è stato dimezzato a 30 gg (termine confermato anche dalla norma), sarà cura del Servizio Finanziario agevolare il rispetto di tale termine, anche tenendo conto dei tempi necessari ai vari Servizi dell'Ente per la predisposizione delle liquidazioni di competenza. Costituirà peraltro vincolo la concreta disponibilità di cassa e saranno rimesse al Presidente le eventuali decisioni in ordine alle sospensioni dei pagamenti e alle priorità da rispettare, in deroga a quanto previsto dalla deliberazione giuntale n. 18 dd. 11 febbraio 2003 e s.m. ed int.

È onere del Servizio provvedere al calcolo e alla conseguente pubblicazione sul sito internet dell'Ente dell'indice di

tempestività dei pagamenti, con cadenza trimestrale e annuale. Sono oggetto di pubblicazione con cadenza trimestrale anche i pagamenti per tipologia di spesa e con cadenza annuale l'ammontare complessivo dei beni e il numero delle imprese creditrici.

L'introduzione, prima, del mandato informatico e, poi, della liquidazione informatica, hanno consentito negli anni diversi vantaggi, sia rispetto ai Servizi che rispetto all'utenza:

- effettuando subito il controllo, anziché all'atto dell'emissione del mandato, si garantisce il rispetto delle scadenze dei pagamenti, anche in relazione alla riduzione dei termini dei procedimenti, operata con deliberazione della Giunta n. 48 dd. 19 aprile 2010;
- è possibile dare verso l'esterno una risposta puntuale circa la data in cui verrà emesso il pagamento, in quanto – avendo garantito la possibilità ai Servizi di accedere al programma di contabilità – è possibile consultare in tempo reale lo stato della liquidazione;
- logisticamente è più “comodo” consultare i dati all'interno del programma, anziché “scartabellare” tutti i provvedimenti cartacei, che vengono ordinati in base alla loro scadenza e non per tipologia;
- si dà certezza circa l'avvenuta consegna della liquidazione in ragioneria e l'avvenuta anticipata verifica della correttezza della spesa;
- avendo sia la documentazione cartacea che informatica, si annulla la probabilità che alcuni pagamenti rimangano in evasione e si riduce la probabilità di errore in quanto il controllo viene effettuato sia all'atto dell'inserimento della liquidazione che all'atto di inserimento del mandato di pagamento;
- l'informazione riportata sul mandato risulta conseguentemente più completa in quanto vengono indicati – oltre al riferimento alla determinazione di assunzione dell'impegno di spesa – anche i dati inerenti la liquidazione;
- è possibile effettuare in tempo reale il controllo dei documenti non liquidati, evitando di incorrere in sanzioni;
- nell'ambito della gestione delle prenotazioni di impegno di spesa, l'inserimento della liquidazione informatica

- consente di avere a disposizione lo scalare delle spese effettuate nonché l'entità delle risorse ancora disponibili, senza dover ricorrere a gestioni extra-contabili;
- ↳ si semplifica l'attività di ricerca dei dati necessari per la richiesta di erogazione del fabbisogno di cassa a Cassa del Trentino, premesso che tale attività viene svolta dal Servizio Finanziario anche per conto degli altri Servizi dell'Ente;
  - ↳ attraverso l'inserimento della liquidazione, ai fini del monitoraggio delle fatture, si aggiorna automaticamente lo stato della fattura, portandola da ricevuta a contabilizzata.
- Sarà pertanto cura del Servizio Finanziario proseguire in quest'ottica, al fine di garantire un miglior servizio all'utenza.

Con provvedimento n. 127 dd. 21 settembre 2006 la Giunta comprensoriale ha deliberato di attivare la procedura R.I.D. per l'incasso delle entrate derivanti dai servizi socio – assistenziali, incaricando il Servizio Finanziario degli adempimenti conseguenti.

Con determinazione n. 1276 dd. 27 settembre 2006 il Responsabile del Servizio Finanziario ha approvato il contratto con la Cassa Rurale di Pergine per l'utilizzo del servizio internet banking finalizzato all'attivazione della procedura RID. Successivamente il Servizio ha curato la fase di avviamento e di formazione all'utilizzo della procedura.

In base a quanto stabilito dal Regolamento UE n. 260/2012 del 14 marzo 2013, entro il 1 febbraio 2014 il servizio nazionale di addebito diretto in conto (RID) è stato dismesso e sostituito da un servizio denominato SEPA DIRECT DEBIT (SDD). Tale variazione non ha comportato alcuna variazione in capo all'utente, mentre ha posto nuovi e diversi obblighi in capo all'Ente. In particolare rimarrà in capo al Servizio la supervisione dell'intero meccanismo e il coordinamento dell'attività.

In sede di confronto per l'affidamento del servizio di tesoreria per il quinquennio 2026–2030, come per il quinquennio

2021-2025, si è previsto di porre in capo direttamente al tesoriere la gestione del servizio SDD, anche al fine di semplificare le procedure ed avere un unico referente per la gestione delle entrate dell'Ente.

Con deliberazione n. 101 dd. 06 agosto 2009 avente ad oggetto “adesione a Trentino Riscossioni S.p.A. con contestuale affidamento alla stessa dei servizi di riscossione coattiva” la Giunta comprensoriale:

- ↳ ha aderito a Trentino Riscossioni S.p.A.;
- ↳ ha approvato lo schema di convenzione atto a disciplinare i rapporti tra il Comprensorio Alta Valsugana e Trentino Riscossioni S.p.A., anche in relazione all'esercizio del c.d. “controllo analogo”;
- ↳ ha acquisito dalla Provincia Autonoma di Trento n. 4821 azioni di Trentino Riscossioni S.p.A. a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 33 c. 7bis della Legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e secondo la quantificazione di cui all'allegato della deliberazione della Giunta provinciale n. 2560 dd. 23 novembre 2007, per un valore di complessivi € 4.821,00.= nominali, dando atto che si accettano esplicitamente le condizioni di utilizzo delle azioni stesse fissate al punto 5 della deliberazione n. 2293 dd. 19 ottobre 2007;
- ↳ ha approvato lo schema di Contratto di Servizio e gli allegati n. 1, n. 2 e n. 3, quale strumento giuridico atto a disciplinare le modalità amministrative e tecniche per l'affidamento a Trentino Riscossioni di attività in materia di accertamento e riscossione di entrate patrimoniali rientranti nelle funzioni del nostro Ente, nonché quale strumento giuridico per la definizione dei rapporti tra il Comprensorio e Trentino Riscossioni S.p.A.;
- ↳ ha affidato a Trentino Riscossioni S.p.A. per la durata di 3 anni le funzioni di riscossione coattiva di cui all'art. 2bis del Contratto di Servizio approvato, secondo i livelli di servizio ed i corrispettivi definiti dal Comitato di Indirizzo;
- ↳ ha dato atto che l'affidamento viene effettuato direttamente secondo il principio “in house” a Società della quale il Comprensorio diviene azionista all'atto della sottoscrizione della convenzione di cui al precedente punto 2, e ciò ai sensi dell'art. 52 del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e s.m. e degli artt. 13 e

34 della Legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, dell'art. 113 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 68 del D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L;

¶ ha dato atto che la partecipazione del Comprensorio in Trentino Riscossioni S.p.A. è relativa all'affidamento di servizi di carattere generale ed istituzionale (riscossione coattiva di entrate derivanti dall'erogazione dei servizi e dal recupero dei contributi concessi nell'ambito dell'edilizia pubblica ed agevolata a seguito di revoca/rinuncia), e non di servizi aventi per oggetto la produzione di beni e servizi non strettamente necessari al perseguitamento delle proprie finalità istituzionali, venendo in tal modo rispettato il vincolo di cui all'art. 3 c. 27 e c. 28 della Legge 28 dicembre 2007, n. 244.

Con deliberazione n. 152 dd. 17 dicembre 2018, il Comitato Esecutivo della Comunità ha approvato il nuovo contratto di servizio, conforme a quanto deliberato dal Comitato di indirizzo di Trentino Riscossioni, in vigore fino al 31 dicembre 2023. Con decreto del Presidente n. 195 dd. 12 dicembre 2023 è stato approvato lo schema del nuovo contratto con contestuale affidamento dei servizi di riscossione coattiva per ulteriori 5 anni (fino al 31 dicembre 2028).

Stante pertanto l'avvenuta adesione a Trentino Riscossioni S.p.A. e la ricognizione delle posizioni sofferenti effettuata nel corso dell'ultimo triennio, si proseguirà quindi nel corso del 2026 con l'attività di riscossione coattiva dei crediti pregressi relativi all'attività posta in essere nell'ambito dei servizi socio - assistenziali, dell'edilizia abitativa e del servizio di mensa scolastica. Tale attività risulta particolarmente onerosa sia in relazione alla notevole entità di pratiche messe a ruolo (principalmente a seguito dell'attivazione della riscossione coattiva conseguente la revoca dell'indebito erogato da parte del Servizio Socio - Assistenziale) che in relazione alle rateazioni concesse da Trentino Riscossioni.

Si evidenzia che già a partire dal 01 gennaio 2018 l'attivazione della riscossione coattiva viene effettuata on line, attraverso un apposito applicativo messo a disposizione da Trentino Riscossioni.

A decorrere dal 1° luglio 2014 sono state introdotte significative novità che riguardano le modalità di utilizzo delle funzionalità della Piattaforma per la certificazione dei crediti. Il sistema è stato, infatti, arricchito con nuovi moduli applicativi, per mezzo dei quali è possibile monitorare in modo continuativo l'andamento dei crediti vantati e dei relativi tempi di pagamento. Le informazioni monitorate e il relativo aggiornamento sono curati da ciascuna amministrazione interessata.

L'articolo 7-bis del D.L. 35/2013, introdotto con il comma 1 dell'articolo 27 del D.L. 66/2014, prevede che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le operazioni di seguito elencate, le quali corrispondono ad altrettante fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali, prevedendo per ciascuna di esse specifici adempimenti:

- a. invio della fattura da parte del creditore;
- b. ricezione della fattura da parte della pubblica amministrazione;
- c. contabilizzazione della fattura da parte della pubblica amministrazione, con indicazione dell'importo liquidato, sospeso e/o non liquidabile;
- d. eventuale comunicazione dei debiti scaduti da parte della pubblica amministrazione, entro il giorno 15 del mese successivo alla scadenza;
- e. eventuale certificazione dei crediti da parte della pubblica amministrazione su istanza del creditore, ex articolo 9, commi 3-bis e 3-ter, del D.L. 185/2008 e articolo 12, comma 11-quinquies, del D.L. 16/2012;

- f. eventuale anticipazione e/o cessione dei crediti certificati ad intermediario finanziario abilitato;
- g. eventuale compensazione dei crediti certificati con somme dovute agli agenti della riscossione a seguito di iscrizione a ruolo, ex articolo 28-quater del DPR 602/1973, ovvero con somme dovute in base a istituti definitori della pretesa tributaria o istituti deflativi del contenzioso tributario, ex articolo 28-quinquies del DPR 602/1973;
- h. pagamento della fattura da parte della pubblica amministrazione.

Nello specifico l'adempimento prevede l'inserimento di tutti i documenti di spesa all'interno del registro unico delle fatture e il suo successivo invio – per il tramite della piattaforma – con cadenza mensile, entro il giorno 15 di ogni mese. Con decorrenza 31 marzo 2015, a seguito dell'introduzione della fattura elettronica, il caricamento dei documenti di spesa viene effettuato direttamente dal fornitore, rimanendo in capo all'Ente esclusivamente l'attività di controllo. Nella medesima piattaforma dovranno poi essere inseriti i dati inerenti la contabilizzazione della fattura e il suo successivo pagamento.

A partire dal 01 gennaio 2019 è stato imposto l'obbligo alle pubbliche amministrazioni – nell'ambito dei rapporti con il tesoriere – di avviare il processo di superamento di sistemi basati sull'uso di supporti cartacei e di adottare l'Ordinativo Informatico Locale (OIL), un nuovo standard di tracciato che limita la possibilità di particolarismi e/o personalizzazioni dello stesso da parte delle singole banche. A seguito dell'introduzione di questo nuovo tracciato, l'aggiornamento della banca dati della piattaforma della certificazione dei crediti avviene automaticamente, salvo l'obbligo – che rimane in capo ad ogni singolo Ente – di verificare la corrispondenza con la contabilità dell'Ente.

Per quanto riguarda gli adempimenti di natura fiscale, oltre alla predisposizione e all'invio delle dichiarazioni fiscali,

sarà compito del Servizio seguire l'evoluzione della normativa vigente in materia di fatturazione elettronica, stante l'avvenuta applicazione della stessa nella nostra realtà già a partire dal 31 marzo 2015.

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato nel 31 marzo 2015 la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

La FatturaPA è una fattura elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1 del D.P.R. 633/72 ed è la sola tipologia di fattura che sarà accettata dalla pubblica amministrazione.

La Legge di Bilancio 2018 (L. 205/2017) ha introdotto l'obbligo di emissione e ricezione delle fatture elettroniche riferite alle operazioni di cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate tra soggetti residenti, stabiliti o identificati in Italia, nonché l'obbligo di trasmissione telematica dei dati relativi alle operazioni di cessione di beni e di prestazione di servizi effettuate e ricevute verso e da soggetti non stabiliti nel territorio dello Stato.

L'obbligo è in vigore dal 1° luglio 2018 per le operazioni relative ai subappalti. Dal 1° gennaio 2019 si applicherà sia a tutte le operazioni B2B, cioè Business to Business, dirette ad altri operatori Iva, sia alle operazioni B2C, cioè Business to Consumer, dirette ai consumatori finali.

Ciò significa che a partire dal 2019 il Servizio Finanziario è stato chiamato a gestire tutte le fatture in formato elettronico, con conseguente aggravio delle procedure e dei carichi di lavoro. Su indicazione del Comitato Esecutivo, il Servizio si occupa anche dell'emissione delle note di addebito nei confronti degli utenti dei servizi di assistenza domiciliare.

Altre due importanti novità che hanno impegnato il Servizio Finanziario a partire dal 2019 sono:

- ✗ L'introduzione del SIOPE +,
- ✗ L'obbligo di adesione alla piattaforma PAGOPA.

L'art. 1, comma 533 della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017) ha previsto l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese.

SIOPE+ chiede a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 della legge n. 196 del 2009 di:

- ✗ ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID (Agenzia per l'Italia digitale);
- ✗ trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere/cassiere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia.

Come SIOPE, anche SIOPE+ consente di acquisire informazioni dagli enti "in automatico", liberando gli enti dall'obbligo di provvedere alla trasmissione alla Piattaforma elettronica PCC di dati riguardanti il pagamento delle fatture. Tale comunicazione costituisce la principale criticità dell'attuale sistema di monitoraggio dei debiti commerciali e dei relativi tempi di pagamento, stante l'obbligo da parte di ciascuna amministrazione pubblica di effettuare la comunicazione.

Oltre ad acquisire informazioni preziose per la finanza pubblica, SIOPE+ ha un impatto positivo sull'efficienza del

sistema dei pagamenti pubblici, in quanto la completa dematerializzazione degli incassi e dei pagamenti migliora la qualità dei servizi di tesoreria, favorisce l'eliminazione di eccessive personalizzazioni nel rapporto ente – tesoriere e renderà meno onerosa per le banche l'erogazione di tali servizi, e più contendibile il relativo mercato.

L'evoluzione da SIOPE a SIOPE+ si è realizzata attraverso successivi decreti del Ministero dell'economia e delle finanze che, gradualmente, hanno esteso i nuovi adempimenti a tutte le Amministrazioni pubbliche.

Le prime applicazioni del progetto SIOPE+ sono disciplinate dal decreto MEF del 14 giugno 2017 e dal decreto MEF del 25 settembre 2017. Entrambi i decreti disciplinano anche le modalità di collaudo delle procedure di SIOPE+ e il venir meno dell'obbligo di comunicare alla PCC le informazioni riguardanti i pagamenti delle fatture effettuati tramite SIOPE+.

Dalla data di avvio a regime, i tesoriere e i cassieri accettano solo ordini di pagamento secondo lo standard OPI, trasmessi attraverso il nodo dei pagamenti SIOPE+.

A seguito dei progressi dell'informatica e dell'adozione obbligatoria della fattura elettronica, tutte le Pubbliche Amministrazioni sono in grado di trasmettere informazioni strutturate tramite internet e sono dotati di sistemi di firma digitale e per la conservazione digitale dei documenti.

Le modalità con cui enti e tesoriere scambiano gli ordinativi informatici con l'infrastruttura SIOPE sono stabilite da regole di colloquio definite congiuntamente dal Ministero dell'economia – RGS, dalla Banca d'Italia e dall'AgID.

Per la trasmissione degli ordinativi informatici a SIOPE+ gli enti possono servirsi di intermediari. I tesoriere e i cassieri non possono accettare disposizioni di pagamento trasmesse con modalità differenti da quelle previste nelle Regole di colloquio SIOPE+.

L'Ente ha individuato nella ditta che attualmente fornisce l'assistenza al programma di contabilità il soggetto

intermediario al fine di garantire l'integrazione del sistema ASCOT WEB con il sistema SIOPE + e ad avviare la collaborazione con il tesoriere per l'avvio dell'attività di collaudo.

Nel 2024 il Servizio Finanziario proseguirà pertanto nel dare attuazione a tali nuove modalità operative per la gestione di incassi e pagamenti.

A decorrere dal 28 febbraio 2021 le Pubbliche Amministrazioni devono aver adempiuto all'obbligo di adesione e di utilizzo del nodo nazionale dei pagamenti PagoPA.

PagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Non è un sito dove pagare, ma una nuova modalità per eseguire presso i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata. Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o sull'app dell'Ente o attraverso i canali (online e fisici) di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), ovvero:

- ✗ presso le agenzie degli istituti di credito,
- ✗ utilizzando l'home banking,
- ✗ presso gli sportelli ATM degli istituti di credito (se abilitati),
- ✗ presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5,
- ✗ presso gli Uffici Postali.

Il sistema è adottato da Amministrazioni pubbliche (Enti) che consentono il pagamento per mezzo di servizi offerti da Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP).

Con il sistema PagoPA si possono fare pagamenti verso tutti gli Enti della Pubblica Amministrazione, tutte le società a

controllo pubblico e verso società private che forniscono servizi al cittadino purché aderiscano all'iniziativa. Le Pubbliche Amministrazioni e le società a controllo pubblico aderiscono al sistema PagoPA perché previsto dalla legge. Il vantaggio è quello di poter fruire di un sistema di pagamento semplice, standardizzato, affidabile e non oneroso per la PA e più in linea con le esigenze dei cittadini. I Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderiscono al sistema PagoPA su base volontaria per erogare servizi di pagamento ai propri clienti (cittadini e imprese) sia occasionali che abituali. Ogni PSP aderente decide quanti e quali servizi di pagamento rendere disponibili: carta di credito, addebito in conto, ecc.

Il sistema PagoPA è stato realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012, come convertito in legge.

Nel corso del 2026, proseguendo nel percorso intrapreso nel corrente anno, il Servizio Finanziario sarà chiamato a dare attuazione a quanto contenuto nella normativa sopra citata, garantendo la piena attivazione di questa nuova modalità di pagamento e nel contempo sarà chiamato a gestire l'integrazione tra la piattaforma PagoPA e la contabilità finanziaria, stante la necessità di decodificare gli incassi provenienti da vari canali.

Sarà infine compito del Servizio proseguire nell'uniformazione secondo modelli tipo dei provvedimenti.

#### **ATTIVITÀ: RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITÀ GESTIONALE DELL'ENTE**

##### **DESCRIZIONE**

L'attività di gestione economico-finanziaria si conclude con la predisposizione dei documenti contabili relativi al rendiconto dell'Ente al fine di evidenziare i risultati della gestione finanziaria relativi alla dinamica delle entrate e delle

spese e agli scostamenti rispetto alle previsioni. Tale attività si concretizza nell'elaborazione e nella predisposizione degli strumenti di rendicontazione previsti dalle norme vigenti, quali:

- ❖ Verifica del conto del tesoriere e degli altri agenti contabili.
- ❖ Riaccertamento ordinario dei residui.
- ❖ Rendiconto della gestione anno 2025, con relativo conto economico e conto del patrimonio.
- ❖ Bilancio consolidato anno 2025.

#### OBIETTIVI

Per lo svolgimento di tale attività, il Servizio Finanziario si pone i seguenti obiettivi:

- ❖ Riaccertamento ordinario dei residui entro i termini previsti dalla riforma contabile.
- ❖ Verifica del conto del Tesoriere e degli altri agenti contabili entro i termini previsti dal Regolamento di Contabilità.
- ❖ Redazione della proposta di rendiconto della gestione anno 2025 unitamente alla relazione al rendiconto elaborata sulla base delle relazioni dei Responsabili dei Servizi entro l'inizio del mese di aprile (stante l'obbligo di presentare il documento per l'approvazione da parte del Consiglio entro la fine del mese di aprile).
- ❖ Redazione della proposta di conto economico 2025 e di conto del patrimonio 2025 unitamente alla relazione al rendiconto elaborata sulla base delle relazioni dei Responsabili dei Servizi entro l'inizio del mese di aprile (stante l'obbligo di presentare il documento per l'approvazione da parte del Consiglio entro la fine del mese di aprile).
- ❖ Redazione della proposta di bilancio consolidato 2025 entro la fine del mese di agosto (stante l'obbligo di presentare il documento per l'approvazione da parte del Consiglio entro la fine del mese di settembre).
- ❖ Supporto al Presidente, ai Responsabili dei Servizi e al Revisore attraverso un insieme programmato e strutturato di informazioni economico-finanziarie al fine della verifica dell'equilibrio di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi, con cadenza periodica, in funzione delle esigenze dei singoli Servizi o sulla base di richieste specifiche

avanzate dal Presidente e/o dal Comitato Esecutivo.

- ❖ Adozione di un sistema coordinato di rilevazioni in grado di definire sia in termini finanziari che in termini economico-patrimoniali i diversi aspetti dei fenomeni gestionali dell'Ente, al fine di pervenire alla formazione dei prospetti di sintesi previsti dal nuovo ordinamento, quali il conto economico e il conto del patrimonio.

Considerato che non era percepita l'entità dei complessivi trasferimenti, diretti ed indiretti, operati nel Comprensorio a favore dei Comuni appartenenti, nel corso del 2004 è stata predisposta l'analisi relativamente alle provvidenze erogate nell'ultimo quinquennio, a qualsiasi titolo, a favore dei Comuni compresi nell'ambito comprensoriale, presentata nella Conferenza dei Sindaci dd. 09 dicembre 2004 e successivamente proposta all'Assemblea nella seduta dd. 13 dicembre 2004. Tale analisi è stata riproposta anche relativamente alle provvidenze erogate nel periodo 2005–2009. Stante l'esito particolarmente positivo e l'apprezzamento espresso dai soggetti coinvolti relativamente a tale lavoro, il Servizio si impegna a predisporre quanto necessario per effettuare analisi analoghe anche per gli anni successivi, se richieste.

Conformemente a quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 settembre 2014 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 265 dd. 14 novembre 2014), il Servizio – sulla base delle indicazioni di dettaglio che verranno fornite in seguito – curerà la diffusione sul sito internet della Comunità dei dati relativi alle somme accertate ed incassate, impegnate e pagate di cui ai propri bilanci consuntivi; le pubbliche amministrazioni in contabilità economica – come la nostra Comunità – debbono pubblicare i ricavi e i costi, così come rilevati nel conto economico.

## **ATTIVITÀ: ECONOMATO E PROVVEDITORATO.**

### **DESCRIZIONE**

L'attività si concentra:

- ❖ nello svolgimento delle funzioni di centro di acquisto di beni e servizi per il regolare funzionamento degli uffici comunitari, anche attraverso la costituzione di un magazzino economale in grado di soddisfare le numerose e mutevoli richieste dei vari uffici;
- ❖ nell'acquisto delle divise al personale assunto con la qualifica di centralinista;
- ❖ nella gestione degli abbonamenti a giornali e riviste, nonché nell'acquisto di pubblicazioni;
- ❖ nella gestione delle prenotazione di impegno di spesa di competenza del Servizio;
- ❖ nella messa a disposizione di fondi per piccoli acquisti e rimborsi spese, nonché la riscossione di particolari entrate mediante la cassa economale;
- ❖ nella gestione delle tasse automobilistiche relative ai veicoli dell'Ente;
- ❖ nella tenuta e nel continuo aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'ente, attraverso l'utilizzo del programma acquisito allo scopo;
- ❖ nell'attività periodica di controllo / ricognizione dei beni iscritti in inventario;
- ❖ nella cura delle procedure inerenti la dismissione dei beni non più in uso in quanto non più funzionanti ovvero non più adeguati alle mutate esigenze dell'Ente;
- ❖ nelle chiusure annuali dell'inventario, ivi compresa la conciliazione con il conto del bilancio, con il conto del patrimonio e con il conto economico.

## OBIETTIVI

Conclusa la fase di trasferimento dei dati dal Comprensorio alla Comunità, con la messa a regime del nuovo programma per la gestione delle procedure inventariali, è possibile prevedere l'aggiornamento dell'inventario in tempo reale, prevedendo contestualmente l'individuazione del centro di costo, al fine di responsabilizzare i diversi uffici anche sulle dotazioni patrimoniali già all'atto della loro acquisizione.

Nel corso del 2026 verrà proseguita la procedura per la rottamazione dei beni considerati fuori uso. Terminata la dismissione dei beni non più in uso in quanto non più funzionanti ovvero non più adeguati alle mutate esigenze dell'Ente, si rileva la necessità di effettuare una ricognizione del patrimonio, depurato da tali beni non più in proprietà.

In aggiunta a quanto sopra riportato proseguirà l'attività di controllo / ricognizione dei beni iscritti in inventario. Ciò assume un significato particolarmente importante in riferimento a tutti quei beni attualmente affidati ai gestori esterni dei servizi dell'Ente (quali, in misura prevalente, i beni delle mense scolastiche). Verrà verificata inoltre l'opportunità di procedere ad un'ulteriore dismissione dei beni delle mense scolastiche non più in uso, con modalità e tempi che saranno oggetto di specifica valutazione in relazione alle disponibilità di risorse umane.

Al fine di uniformare le procedure, nel corso del 2026 verrà predisposta la modulistica per gestire l'attribuzione dei beni ai materiali utilizzatori e per il trasferimento dei medesimi ad altro centro di costo, anche ai fini di un'eventuale dismissione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
dott.ssa Luisa Pedrinolli

# **RISORSE FINANZIARIE**

**Responsabile di attività  
dott.ssa Luisa Pedrinolli**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE TI.L2,L3,L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	<b>RA 131 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - dott.ssa Luisa Pedrinolli</b> TITOLO 2 - Trasferimenti correnti Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali					
02.01.01.01	CAP.3083.000 TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO - QUOTA FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI Totale Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.1100.001 QUOTA PARTE DEL BUDGET ASSEGNAZIONE DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI ONERI DI GESTIONE.	3.100.000,00	4.930.794,93	0,00	3.100.000,00	3.100.000,00
02.01.01.02	CAP.1101.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER IL FINANZIAMENTO DEGLI ONERI DI GESTIONE DEI COMPRENSORI. Legge provinciale 31 gennaio 1977, n. 7 - art. 3 e s.m.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.1106.000 ASSEGNAZIONE DA PARTE DELL'AGENZIA PROVINCIALE PER L'ENERGIA DELLA QUOTA SPETTANTE DEI "CANONI AGGIUNTIVI" DOVUTI DAI SOGGETTI BENEFICIARI DELLE PROROGHE DELLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI DI ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO - QUOTA DESTINATA AL FINANZIAMENTO DI SPESE CORRENTI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.2100.000 CONCORSO FINANZIARIO DEI COMUNI (Legge provinciale 31 gennaio 1977, n. 7 art. 3). Totale Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali Totale Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese Categoria 1 - Sponsorizzazioni da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE TI.L2,L3,L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
02.01.03.01	CAP.2650.004 CONCORSI VARI DA SPONSORIZZAZIONE ATTIVITA' ENTE. Totale Categoria 1 - Sponsorizzazioni da imprese Totale Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti TITOLO 3 - Entrate extratributarie Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	0,00 0,00 0,00 3.100.000,00	0,00 0,00 0,00 4.930.794,93	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 3.100.000,00	0,00 0,00 0,00 3.100.000,00
03.01.02.01	CAP.2110.000 DIRITTI DI SEGRETERIA (Legge 11 luglio 1980, n. 312 - art. 41). Totale Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
03.01.03.02	CAP.1130.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER CONVENZIONE UFFICIO INFORMAZIONI (Legge provinciale 21 novembre 1988, n. 45 - art. 27). Totale Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Tipologia 300 - Interessi attivi Categoria 3 - Altri interessi attivi	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
03.03.03.04	CAP.2210.000 INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA.	200.000,00	200.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
03.03.03.99	CAP.2230.000 INTERESSI ATTIVI SU RIMBORSI FISCALI e SU CANONI AGGIUNTIVI DI CUI ALLA LETTERA A DELL'ART1 BIS 1 COMMA 15 QUATER DELLA L.P. 4/1998	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
03.03.03.99	CAP.2235.000 INTERESSI ATTIVI PER DILAZIONI DI PAGAMENTO. Totale Categoria 3 - Altri interessi attivi	20.000,00 221.000,00	21.614,19 222.614,19	0,00 0,00	20.000,00 31.000,00	20.000,00 31.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE TI.L2,L3,L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	Totale Tipologia 300 - Interessi attivi	221.000,00	222.614,19	0,00	31.000,00	31.000,00
	Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale					
	Categoria 2 - Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi					
03.04.02.03	CAP.2140.000 UTILE DA PARTECIPAZIONI AZIONARIE.	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
	Totale Categoria 2 - Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
	Totale Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 2 - Rimborsi in entrata					
03.05.02.02	CAP.2340.000 RIMBORSO I.V.A. PER GESTIONE MENSE ED ATTIVITA' INTEGRATIVE.	172.631,88	172.631,88	0,00	172.007,34	172.007,34
03.05.02.02	CAP.2370.000 RIMBORSO I.V.A. PER SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI.	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
03.05.02.02	CAP.2475.000 RIMBORSO I.V.A. PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.05.02.02	CAP.2630.000 RIMBORSO I.V.A. DERIVANTE DA PRESTAZIONI DEL SERVIZIO URBANISTICA DELLA COMUNITA'.	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
03.05.02.03	CAP.2650.001 RIMBORSI VARI DA FAMIGLIE.	10.000,00	12.112,22	0,00	10.000,00	10.000,00
03.05.02.03	CAP.2650.002 RIMBORSI VARI DA IMPRESE.	10.000,00	12.918,24	0,00	10.000,00	10.000,00
03.05.02.02	CAP.2650.003 RIMBORSI DI IMPOSTE.	10.000,00	10.416,45	0,00	10.000,00	10.000,00
03.05.02.02	CAP.2651.003 RIMBORSI DI IMPOSTE.	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
03.05.02.04	CAP.2690.000 RECUPERO DI SOMME PER PAGAMENTO INDENNIZZO, CONSEGUENTE A SINISTROSA, POSTO A CARICO DELL'ENTE PER SENTENZA O A SEGUITO DI TRANSAZIONE.	928,08	1.160,10	0,00	928,08	928,08
03.05.02.03	CAP.3081.000 RISCOSSIONE SOMME NON DOVUTE.	20.000,00	20.153,33	0,00	20.000,00	20.000,00
	Totale Categoria 2 - Rimborsi in entrata	263.559,96	269.392,22	0,00	262.935,42	262.935,42
	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE TI.L2,L3,L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
03.05.99.03	CAP.2371.000 ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE) - ATTIVITA' 4.	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00
03.05.99.03	CAP.2476.000 ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE) - ATTIVITA' 6.	50.000,00	50.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
	Totale Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	90.000,00	90.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	353.559,96	359.392,22	0,00	312.935,42	312.935,42
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	578.559,96	586.006,41	0,00	347.935,42	347.935,42
	TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti					
	Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
04.02.01.02	CAP.1102.000 ASSEGNAZIONE DA PARTE DELL'AGENZIA PROVINCIALE PER L'ENERGIA DELLA QUOTA SPETTANTE DEI "CANONI AGGIUNTIVI" DOVUTI DAI SOGGETTI BENEFICIARI DELLE PROROGHE DELLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI DI ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO.	383.836,61	383.836,61	0,00	383.836,61	383.836,61
04.02.01.02	CAP.1104.000 ASSEGNAZIONI DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO SUL FONDO PREVISTO DALL'ART. 16 - COMMA 3-BIS DELLA L.P. 36/1993	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1495.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER LAVORI PUBBLICI - ACQUISTO E RISTRUTTURAZIONE COLONIA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	383.836,61	383.836,61	0,00	383.836,61	383.836,61
	Totale Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	383.836,61	383.836,61	0,00	383.836,61	383.836,61
	Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
	Categoria 1 - Alienazione di beni materiali					
04.04.01.03	CAP.3110.000 ENTRATA DERIVANTE DALL'ALIENAZIONE DI BENI RELATIVI ALL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE TI.L2,L3,L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	Totale Categoria 1 - Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale					
	Categoria 3 - Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso					
04.05.03.04	CAP.2680.000 INTERESSI ATTIVI PER DILAZIONE DI PAGAMENTO SU RESTITUZIONE CONTRIBUTI DERIVANTI DAL SETTORE EDILIZIA ABITATIVA.	50.000,00	67.086,31	0,00	50.000,00	50.000,00
04.05.03.04	CAP.2685.000 INTERESSI ATTIVI PER DILAZIONI DI PAGAMENTO SU RESTITUZIONE CONTRIBUTI RELATIVI AL SETTORE CENTRI STORICI.	40.000,00	40.543,91	0,00	40.000,00	40.000,00
	Totale Categoria 3 - Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	90.000,00	107.630,22	0,00	90.000,00	90.000,00
	Totale Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	90.000,00	107.630,22	0,00	90.000,00	90.000,00
	Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	473.836,61	491.466,83	0,00	473.836,61	473.836,61
	TITOLO 6 - Accensione prestiti					
	Tipologia 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
	Categoria 1 - Finanziamenti a medio lungo termine					
06.03.01.04	CAP.4110.000 ASSUNZIONE DI MUTUI PASSIVI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
	Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
	Categoria 1 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE TI.L2,L3,L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
07.01.01.01	CAP.4210.000 ASSUNZIONI DI ANTICIPAZIONI DI CASSA PER FAR FRONTE A TEMPORANEE DEFICIENZE NELLA GIACENZA DI TESORIERIA.	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	Totale Categoria 1 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	Totale Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	Totale TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	<b>TOTALE RA 131 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - dott.ssa Luisa Pedrinoli</b>	<b>8.152,396,57</b>	<b>10.008.268,17</b>	<b>0,00</b>	<b>7.921.772,03</b>	<b>7.921.772,03</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	RA 131 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - dott.ssa Luisa Pedrinolli TITOLO 1 - Spese correnti MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.03.01.03.02.17	CAP.1249.001 SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'ENTE.	14.000,00	29.369,10	6.500,00	14.000,00	14.000,00
001.03.01.03.02.03	CAP.1249.002 SPESE PER LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE. Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	3.000,00	5.129,36	0,00	3.000,00	3.000,00
	17.000,00	34.498,46	6.500,00	17.000,00	17.000,00	
	17.000,00	34.498,46	6.500,00	17.000,00	17.000,00	
	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.06.01.02.01.01	CAP.1122.000 IRAP SU COMPENSI AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E IL PAESAGGIO DELLA COMUNITA'. Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.06.01.03.02.99	CAP.1121.000 COMPENSI E RIMBORSI SPESE PER I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E IL PAESAGGIO DELLA COMUNITA'.	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
001.06.01.03.02.07	CAP.1647.000 SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO, LEASING DI ATTREZZATURE (compresa l'assistenza e il materiale di consumo) - ARCHIVIO STORICO DELL'ENTE Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00	240,62	0,00	0,00	0,00
	20.000,00	20.240,62	0,00	20.000,00	20.000,00	
	21.000,00	21.240,62	0,00	21.000,00	21.000,00	

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.08.01.03.02.19	CAP.1246.000 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI, IVI COMPRESA L'ASSISTENZA INFORMATICA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.08.01.03.02.19	CAP.1680.001 GESTIONE MANUTENZIONE APPLICAZIONI.	26.000,00	32.383,48	18.202,70	26.000,00	26.000,00
001.08.01.03.02.19	CAP.1680.002 ASSISTENZA ALL'UTENTE E FORMAZIONE.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
001.08.01.03.02.05	CAP.1680.003 ASSISTENZA A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE.	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	27.500,00	33.883,48	18.702,70	27.500,00	27.500,00
	Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	27.500,00	33.883,48	18.702,70	27.500,00	27.500,00
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.11.01.02.01.06	CAP.1241.017 TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.	3.000,00	3.000,00	1.826,77	3.000,00	3.000,00
001.11.01.02.01.04	CAP.1251.001 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (COMPRESSE LE SPESE CONTRATTUALI) - SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI IN DISCARICA.	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
001.11.01.02.01.02	CAP.5900.002 IMPOSTA DI BOLLO.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
001.11.01.02.01.09	CAP.5900.003 TASSE AUTOMOBILISTICHE.	400,00	400,00	0,00	400,00	400,00
001.11.01.02.01.99	CAP.5900.005 DIRITTI DI NOTIFICA A COMUNI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	9.400,00	9.400,00	1.826,77	9.400,00	9.400,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.11.01.03.01.02	CAP.1240.001 CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI.	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
001.11.01.03.01.01	CAP.1240.002 GIORNALI E RIVISTE.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
001.11.01.03.01.02	CAP.1240.003 MATERIALE DI CONSUMO PER	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	COMPUTER, STAMPANTI E ATTREZZATURE INFORMATICHE.					
001.11.01.03.02.05	CAP.1241.010 TELEFONIA FISSA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.02.05	CAP.1241.011 TELEFONIA MOBILE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.02.05	CAP.1241.012 ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.02.05	CAP.1241.013 ENERGIA ELETTRICA.	8.000,00	8.000,00	6.600,00	8.000,00	8.000,00
001.11.01.03.02.05	CAP.1241.014 ACQUA.	1.500,00	1.500,00	900,00	1.500,00	1.500,00
001.11.01.03.02.05	CAP.1241.015 GAS.	15.000,00	15.000,00	9.000,00	15.000,00	15.000,00
001.11.01.03.02.05	CAP.1241.016 UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.02.16	CAP.1241.030 SPESE POSTALI.	4.000,00	4.000,00	1.500,00	4.000,00	4.000,00
001.11.01.03.01.02	CAP.1243.000 ACQUISTO DI ALTRI BENI (COMPRESO IL VESTIARIO PER DIVISE DI SERVIZIO PER IL PERSONALE).	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
001.11.01.03.02.19	CAP.1244.000 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.02.99	CAP.1250.000 CONTRIBUTI ASSOCIAТИVII ANNUALI.	7.500,00	7.500,00	0,00	7.500,00	7.500,00
001.11.01.03.02.16	CAP.1251.002 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (COMPRESSE LE SPESE CONTRATTUALI) - CASELLA POSTALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.02.13	CAP.1251.004 SPESA PER LA RILEGATURA DI ATTI E DI PROVVEDIMENTI DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.02.02	CAP.1254.000 SPESE PER PUBBLICITA' (Legge 25 febbraio 1987, n. 67 - art. 5).	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
001.11.01.03.01.02	CAP.1500.010 ACQUISTO ATTREZZATURE, MATERIALE INFORMATICO E SOFTWARE NON SUPERIORE AD □ 516,46=.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.02.09	CAP.1600.010 SPESE PER LA MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE D'UFFICIO.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
001.11.01.03.02.07	CAP.1640.000 SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO, LEASING DI ATTREZZATURE (compresa l'assistenza e il materiale di consumo).	1.800,00	3.377,91	1.513,37	1.000,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
001.11.01.09.99.04	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate CAP.5910.000 RESTITUZIONE E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE O INESIGIBILI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI.	56.300,00 20.000,00	57.877,91 20.285,82	19.513,37 0,00	51.500,00 20.000,00	54.500,00 20.000,00
001.11.01.09.99.01	CAP.5913.000 RESTITUZIONE TRASFERIMENTI NON DOVUTI - FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00 20.000,00	0,00 20.285,82	0,00 0,00	0,00 20.000,00	0,00 20.000,00
001.11.01.10.99.99	CAP.5930.000 SOPRAVVIVENZIE PASSIVE RELATIVE A SPESE IMPREVISTE ED OBBLIGATORIE DI FUNZIONAMENTO RIFERENTISI AD ESERCIZI PRECEDENTI. Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00 0,00 85.700,00 151.200,00	0,00 0,00 87.563,73 177.186,29	0,00 0,00 21.340,14 46.542,84	0,00 0,00 80.900,00 146.400,00	0,00 0,00 83.900,00 149.400,00
004.06.01.02.01.06	CAP.2156.017 TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI. Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.100,00 1.100,00	1.100,00 1.100,00	345,07 345,07	1.100,00 1.100,00	1.100,00 1.100,00
004.06.01.03.02.07	CAP.1641.000 SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO, LEASING DI ATTREZZATURE (compresa l'assistenza e il materiale di consumo).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.01.02	CAP.2155.001 CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
004.06.01.03.01.01	CAP.2155.002 GIORNALI E RIVISTE.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
004.06.01.03.01.02	CAP.2155.003 MATERIALE DI CONSUMO PER COMPUTER, STAMPANTI E ATTREZZATURE INFORMATICHE.	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
004.06.01.03.02.05	CAP.2156.010 TELEFONIA FISSA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.02.05	CAP.2156.011 TELEFONIA MOBILE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.02.05	CAP.2156.012 ACCESSO A PUBBLICAZIONI E BANCHE DATI ON LINE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.02.05	CAP.2156.013 ENERGIA ELETTRICA.	2.000,00	2.000,00	1.560,00	2.000,00	2.000,00
004.06.01.03.02.05	CAP.2156.014 ACQUA.	700,00	700,00	180,00	700,00	700,00
004.06.01.03.02.05	CAP.2156.015 GAS.	3.000,00	3.000,00	2.160,00	3.000,00	3.000,00
004.06.01.03.02.05	CAP.2156.016 UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.02.16	CAP.2156.030 SPESE POSTALI.	2.500,00	2.500,00	1.200,00	2.500,00	2.500,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	13.700,00	13.700,00	5.100,00	13.700,00	13.700,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
004.06.01.10.03.01	CAP.2160.080 I.V.A. A DEBITO.	65.000,00	65.000,00	0,00	65.000,00	65.000,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	65.000,00	65.000,00	0,00	65.000,00	65.000,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'Istruzione	79.800,00	79.800,00	5.445,07	79.800,00	79.800,00
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	79.800,00	79.800,00	5.445,07	79.800,00	79.800,00
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
006.01.01.02.01.09	CAP.5903.000 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE - SERVIZIO SPIAGGE SICURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
006.02.01.02.01.09	PROGRAMMA 2 - Giovani  Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente  CAP,5902.000 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE - POLITICHE GIOVANILI  Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente  Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.10.03.01	CAP,2167.000 I.V.A. A DEBITO PER SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI.  Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti  Totale PROGRAMMA 2 - Giovani  Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero  MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa  PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio  Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
008.01.01.02.01.01	CAP,1401.071 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA (IRAP attività commerciale).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.02.01.06	CAP,1441.017 TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.  Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente  Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	4.000,00	4.000,00	2.070,44	4.000,00	4.000,00
008.01.01.03.01.02	CAP,1403.001 CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI.	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
008.01.01.03.01.01	CAP,1403.002 GIORNALI E RIVISTE.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
008.01.01.03.01.02	CAP,1403.003 MATERIALE DI CONSUMO PER COMPUTER, STAMPANTI E ATTREZZATURE INFORMATICHE.	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
008.01.01.03.01.02	CAP,1406.000 ACQUISTO MATERIALE E SERVIZIO DI RIPRODUZIONE PER LA REDAZIONE DEL PIANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	TERRITORIALE DELLA COMUNITA'.					
008.01.01.03.02.05	CAP.1441.010 TELEFONIA FISSA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.03.02.05	CAP.1441.011 TELEFONIA MOBILE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.03.02.05	CAP.1441.012 ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.03.02.05	CAP.1441.013 ENERGIA ELETTRICA.	10.000,00	10.000,00	7.800,00	10.000,00	10.000,00
008.01.01.03.02.05	CAP.1441.014 ACQUA.	1.700,00	1.700,00	1.080,00	1.700,00	1.700,00
008.01.01.03.02.05	CAP.1441.015 GAS.	12.000,00	12.000,00	10.080,00	12.000,00	12.000,00
008.01.01.03.02.05	CAP.1441.016 UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.03.02.16	CAP.1441.030 SPESE POSTALI.	1.500,00	1.500,00	200,00	1.500,00	1.500,00
008.01.01.03.02.07	CAP.1643.000 SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO/LEASING DI ATTREZZATURE (COMPRESA L'ASSISTENZA E IL MATERIALE DI CONSUMO).	200,00	540,20	22,14	0,00	0,00
	Total Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	32.900,00	33.240,20	19.182,14	32.700,00	32.700,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
008.01.01.10.03.01	CAP.5950.000 I.V.A. A DEBITO INERENTE LE PRESTAZIONI DEL SERVIZIO URBANISTICA,	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
	Total Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
	Total PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	41.900,00	42.240,20	21.252,58	41.700,00	41.700,00
	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
008.02.01.02.01.06	CAP.4705.017 TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.	1.500,00	1.901,72	690,14	1.500,00	1.500,00
	Total Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.500,00	1.901,72	690,14	1.500,00	1.500,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
008.02.01.03.02.07	CAP.1642.000 SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO, LEASING DI ATTREZZATURE (compresa l'assistenza e il materiale di consumo).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.03.01.02	CAP.4704.001 CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI.	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
008.02.01.03.01.01	CAP.4704.002 GIORNALI E RIVISTE.	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
008.02.01.03.01.02	CAP.4704.003 MATERIALE DI CONSUMO PER COMPUTER, STAMPANTI E ATTREZZATURE INFORMATICHE.	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
008.02.01.03.02.05	CAP.4705.010 TELEFONIA FISSA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.03.02.05	CAP.4705.011 TELEFONIA MOBILE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.03.02.05	CAP.4705.012 ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.03.02.05	CAP.4705.013 ENERGIA ELETTRICA.	3.500,00	5.519,46	3.000,00	3.500,00	3.500,00
008.02.01.03.02.05	CAP.4705.014 ACQUA.	800,00	1.160,00	360,00	800,00	800,00
008.02.01.03.02.05	CAP.4705.015 GAS.	5.000,00	6.813,44	3.960,00	5.000,00	5.000,00
008.02.01.03.02.05	CAP.4705.016 UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.03.02.16	CAP.4705.030 SPESE POSTALI.	5.000,00	9.421,35	2.500,00	5.000,00	5.000,00
008.02.01.03.02.19	CAP.4706.010 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI, IVI COMPRESA L'ASSISTENZA INFORMATICA.	2.000,00	3.537,20	1.537,20	2.000,00	2.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	20.500,00	30.651,45	11.357,20	20.500,00	20.500,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	22.000,00	32.553,17	12.047,34	22.000,00	22.000,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	63.900,00	74.793,37	33.299,92	63.700,00	63.700,00
	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
009.02.01.10.03.01	CAP.4851.000 IVA A DEBITO INERENTE LA VENDITA DI LEGNAME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.01.01.02.01.01	CAP.3110.071 IRAP ATTIVITA' COMMERCIALE DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.02.01.02.01.01	CAP.3111.071 IRAP ATTIVITA' COMMERCIALE DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.03.01.02.01.01	CAP.3112.071 IRAP ATTIVITA' COMMERCIALE DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
012.04.01.02.01.01	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente  CAP.3113.071 IRAP ATTIVITA' COMMERCIALE DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE  Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente  Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale  PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali  Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00  0,00  0,00  0,00  0,00	0,00  0,00  0,00  0,00	0,00  0,00  0,00  0,00	0,00  0,00  0,00  0,00	0,00  0,00  0,00  0,00
012.07.01.02.01.01	CAP.3114.071 IRAP ATTIVITA' COMMERCIALE DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.02.01.06	CAP.3170.007 UTENZE E RISCALDAMENTO - TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.	3.000,00	4.205,18	2.070,44	3.000,00	3.000,00
012.07.01.02.01.02	CAP.3170.052 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE - IMPOSTA DI BOLLO.	4.000,00	4.503,34	0,00	4.000,00	4.000,00
012.07.01.02.01.09	CAP.3170.053 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE - TASSE AUTOMOBILISTICHE.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.07.01.02.01.99	CAP.3170.055 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE - DIRITTI DI NOTIFICA AI COMUNI  Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.000,00  8.500,00	1.000,00  10.208,52	0,00  2.070,44	1.000,00  8.500,00	1.000,00  8.500,00
012.07.01.03.02.07	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi  CAP.1646,000 SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO/LEASING DI ATTREZZATURE (COMPRESA L'ASSISTENZA E IL MATERIALE DI CONSUMO).	1.000,00	1.774,43	752,45	500,00	0,00
012.07.01.03.02.05	CAP.3170.001 UTENZE E RISCALDAMENTO - TELEFONIA MOBILE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.03.02.05	CAP.3170.002 UTENZE E RISCALDAMENTO - ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.03.02.05	CAP.3170.003 UTENZE E RISCALDAMENTO - ENERGIA ELETTRICA.	8.000,00	13.358,39	7.800,00	8.000,00	8.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
012.07.01.03.02.05	CAP.3170.004 UTENZE E RISCALDAMENTO - ACQUA.	2.000,00	3.080,00	1.080,00	2.000,00	2.000,00
012.07.01.03.02.05	CAP.3170.005 UTENZE E RISCALDAMENTO - GAS,	13.000,00	17.945,73	10.800,00	13.000,00	13.000,00
012.07.01.03.02.05	CAP.3170.006 UTENZE E RISCALDAMENTO - UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.03.02.19	CAP.3170.008 MANUTENZIONE ATTREZZATURE D'UFFICIO - GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI.	6.500,00	8.702,52	5.032,77	6.500,00	6.500,00
012.07.01.03.02.05	CAP.3170.009 MANUTENZIONE ATTREZZATURE D'UFFICIO - ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.03.02.09	CAP.3170.010 MANUTENZIONE ATTREZZATURE D'UFFICIO.	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
012.07.01.03.01.02	CAP.3170.029 ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO, RIVISTE E PUBBLICAZIONI - MATERIALI DI CONSUMO PER COMPUTER, STAMPANTI E ATTREZZATURE INFORMATICHE.	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
012.07.01.03.02.05	CAP.3170.030 UTENZE E RISCALDAMENTO - TELEFONIA FISSA.	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
012.07.01.03.02.16	CAP.3170.032 SPESE POSTALI.	7.000,00	11.917,92	3.000,00	7.000,00	7.000,00
012.07.01.03.02.17	CAP.3170.035 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE INERENTI IL SERVIZIO DI TESORERIA.	3.000,00	19.430,44	900,00	3.000,00	3.000,00
012.07.01.03.02.03	CAP.3170.036 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - AGGIO DI RISCOSSIONE.	17.908,27	26.815,02	0,00	17.878,97	18.164,11
012.07.01.03.02.02	CAP.3170.037 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE DI PUBBLICITA'.	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
012.07.01.03.02.99	CAP.3170.038 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - ALTRI SERVIZI DIVERSI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.03.01.01	CAP.3170.039 ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO, RIVISTE E PUBBLICAZIONI - GIORNALI E RIVISTE.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.07.01.03.01.02	CAP.3170.040 ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO, RIVISTE E PUBBLICAZIONI - CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI.	3.000,00	5.600,00	0,00	3.000,00	3.000,00
012.07.01.03.01.02	CAP.3170.041 ACQUISTO ATTREZZATURE, MATERIALE INFORMATICO E SOFTWARE NON SUPERIORE AD 516,46.=.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.03.01.02	CAP.3170.047 ACQUISTO MATERIALE E SERVIZIO DI RIPRODUZIONE PER ATTIVITA' CONNESSE ALLA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	REDAZIONE DEL PIANO SOCIALE DI COMUNITA'.					
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	75.008,27	122.224,45	29.965,22	74.478,97	74.264,11
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.07.01.10.03.01	CAP.3170.051 IVA A DEBITO INERENTE LE PRESTAZIONI DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00
012.07.01.10.02.01	CAP.103170.040 FPV- ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO, RIVISTE E PUBBLICAZIONI - CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	118.508,27	167.432,97	32.035,66	117.978,97	117.764,11
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	118.508,27	167.432,97	32.035,66	117.978,97	117.764,11
	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti					
	PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
020.01.01.10.01.01	CAP.5750.000 FONDO DI RISERVA.	154.105,88	0,00	0,00	161.290,87	158.290,87
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	154.105,88	0,00	0,00	161.290,87	158.290,87
	Totale PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva	154.105,88	0,00	0,00	161.290,87	158.290,87
	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	154.105,88	0,00	0,00	161.290,87	158.290,87
	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie					
	PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria					
	Macroaggregato 7 - Interessi passivi					
060.01.01.07.06.04	CAP.5800.000 INTERESSI PASSIVI SULLE ANTICIPAZIONI DI CASSA.	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
	Totale Macroaggregato 7 - Interessi passivi	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	570.214,15	501.912,63	117.323,49	571.869,84	571.654,98
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
008.02.02.05.04.02	CAP.5191.000 INTERESSI PER DILAZIONE DI PAGAMENTO DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AL SETTORE EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA - Leggi provinciali 62/78 - 16/83 - 16/90 - 21/92,	50.000,00	97.873,69	219,33	50.000,00	50.000,00
008.02.02.05.04.02	CAP.5538.000 INTERESSI PER DILAZIONE DI PAGAMENTO DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AGLI INTERVENTI PER IL RECUPERO CENTRI STORICI (Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1).	40.000,00	41.478,00	0,00	40.000,00	40.000,00
	Totale Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	90.000,00	139.351,69	219,33	90.000,00	90.000,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	90.000,00	139.351,69	219,33	90.000,00	90.000,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	90.000,00	139.351,69	219,33	90.000,00	90.000,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	90.000,00	139.351,69	219,33	90.000,00	90.000,00
	TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie					
	PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria					
	Macroaggregato 1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
060.01.05.01.01.01	CAP.5920.000 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA PER FRONTEGGIARE TEMPORANEE DEFICIENZE DI CASSA.	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	Totale Macroaggregato 1 - Chiusura Anticipazioni	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
	Totale PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	Totale TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	<b>TOTALE RA 131 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - dott.ssa Luisa Pedrinolli</b>	<b>4.660.214,15</b>	<b>4.641.264,32</b>	<b>117.542,82</b>	<b>4.661.869,84</b>	<b>4.661.654,98</b>

## **SERVIZIO URBANISTICA**

### **COMUNITA ALTA VALSUGANA E BERSNTOL**

#### **URBANISTICA**

##### **RESPONSABILE:**

arch. Claudio Gardelli - D base, 36 ore settimanali

##### **COLLABORATORI:**

geom. Silvia Lorenzi – C evoluto, 36 ore settimanali (*part time temporaneo a 30 ore settimanali*)

arch. Barbara Dall’Omo – C evoluto, 36 ore settimanali

geom. Elena Molinari – C base, 36 ore settimanali (*part time temporaneo a 30 ore settimanali*)

rag. Veronica Benigni – B evoluto, 36 ore settimanali (*part time temporaneo a 18 ore settimanali*)

geom. Emil Trentin - C base, 36 ore settimanali

arch. Lucia Calvo – C base, 36 ore settimanali

**ATTIVITÀ: PIANIFICAZIONE URBANISTICA COMUNALE, PIANO TERRITORIALE DELLA COMUNITÀ (PTC) (Varianti, richieste pareri, consulenza a privati), PIANO SMALTIMENTO RIFIUTI INTERTI (Varianti), SUPPORTO TECNICO AI COMUNI.**

#### **PIANO TERRITORIALE DELLA COMUNITÀ (PTC)**

Gli obiettivi del Servizio Urbanistica della Comunità definiti per l'anno 2026 per il Piano territoriale di Comunità sono connessi con l'attuale assetto istituzionale e con la legge urbanistica provinciale che prevedono un'articolazione della pianificazione territoriale su tre livelli:

- J** Piano Urbanistico Provinciale,
- J** Piano Territoriale della Comunità,
- J** Piano Regolatore Generale.

Il Piano Territoriale della Comunità rappresenta il livello intermedio, ovvero lo strumento di pianificazione del territorio della Comunità con il quale sono definite le strategie per uno sviluppo sostenibile, nell'obiettivo di conseguire un elevato livello di competitività del sistema territoriale in un contesto in cui il Piano Regolatore Generale, in coerenza con il Piano Urbanistico Provinciale e con il Piano Territoriale della Comunità, assicurerà i presupposti operativi per l'attuazione del programma strategico di sviluppo sostenibile delineato dal Piano Territoriale della Comunità stesso.

I contenuti degli strumenti di pianificazione sono improntati ai principi di valorizzazione del paesaggio, di minimizzazione del consumo di suolo, di sostenibilità dello sviluppo territoriale, di riqualificazione del territorio, di ottimale utilizzo delle risorse territoriali, di valorizzazione delle aree agricole, di miglioramento dell'assetto insediativo, infrastrutturale locale e dell'assetto dei servizi pubblici e d'interesse pubblico, di promozione della coesione sociale e della competitività del sistema territoriale.

La Giunta provinciale, con deliberazione n. 531 dd. 19 aprile 2019, ha approvato il Piano territoriale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol (PTC). Con Deliberazione n. 817 dd. 13 maggio 2022, la Giunta provinciale ha approvato la variante al Piano territoriale di Comunità riguardante la riorganizzazione delle aree produttive del settore secondario di livello provinciale nelle località "Cirè" e "Barisei" (comuni di Civezzano

e Pergine Valsugana)

## **OBIETTIVI**

- A.** Il Servizio Urbanistica della Comunità svolgerà attività di sostegno ai Comuni per la verifica dei contenuti del Piano territoriale di Comunità, approvato ai fini del rilascio dei titoli abilitativi e del controllo sull’attività edilizia.
- B.** Il Piano Territoriale di Comunità delinea indirizzi e strategie per la riqualificazione e valorizzazione del paesaggio e per lo sviluppo sostenibile, con una visione di medio/lungo periodo (le proiezioni del PTC assumono come limite temporale l’anno 2035, con *step* periodici quinquennali di monitoraggio e verifica dei processi in corso). Lo sviluppo e l’attuazione delle strategie delineate richiedono tuttavia ulteriori approfondimenti su varie tematiche specificamente definite nel Piano. L’art. 30 delle Norme di Attuazione prevede pertanto una disciplina transitoria, a valere per un biennio dall’approvazione, entro il quale potranno essere prodotti elaborati di approfondimento e supporto (abachi, manuali etc.).
- C.** Nel corso del 2023 con proseguimento nel 2024, il Servizio Urbanistica della Comunità, ha dato inizio anche attraverso una collaborazione esterna all’approfondimento delle tipologie architettoniche degli edifici storici presenti negli antichi nuclei degli abitati della valle dei Mocheni ivi compresi gli edifici storici sparsi al fine di predisporre nel prossimo futuro un abaco delle tipologie edilizie storiche di un determinato ambito territoriale. Tale attività rappresenta un lavoro esplorativo e metodologico al fine di estendere questo studio anche ad altre realtà territoriali interne alla Comunità di Valle ed implementare i contenuti del PTC per ambiti territoriali. Tale attività trova specifico ambito di approfondimento nel Comune di Sant’Orsola Terme e ha fornito attraverso un dettagliato documento di schedatura gli elementi conoscitivi del patrimonio edilizio storico e la sua comparazione con le peculiarità degli altri Comuni Mocheni mettendone in luce differenze e analogie. Nel corso del 2026 potranno essere considerate altre tematiche

di approfondimento, quali:

- tutela del paesaggio e valorizzazione paesaggistica degli insediamenti;
- costruzioni nelle zone agricole e recupero dei manufatti esistenti;
- sistemi della mobilità, mobilità lenta, interscambio e intermodalità, progetto delle connessioni;
- trasformabilità degli insediamenti, criticità urbane e paesaggistiche;
- altre previste nel PTC.

D. Il Servizio Urbanistica predisponde inoltre i pareri di coerenza dei PRG in adozione rispetto al PTC, ai sensi della legge urbanistica provinciale;

#### **OBIETTIVI PARALLELI**

E. Nel corso del 2026, proseguirà la gestione del sito dell'archivio iconografico del paesaggio di Comunità, realizzato in collaborazione con TSM – Step (PAT) da cui la Comunità ha acquisito il dominio “paesaggicomunità” nel 2015. Nel corso dell'anno corrente (2026), al fine di migliorare sia performance che visibilità e diffusione del sito e dei suoi contenuti anche sui cosiddetti “social network”, prosegue la gestione del profilo su Instagram e l'ottimizzazione per i motori di ricerca (SEO), con attività che si protrarranno anche il prossimo anno e richiederanno presumibilmente impegno più assiduo e costante nella gestione e sviluppo del sito. Sono in corso anche attività ed ipotesi ulteriori di gestione e maggior divulgazione del sito e dei suoi contenuti, nonché ulteriori sviluppi dell'attività anche in relazione alla verifica ed al reperimento delle risorse finanziarie necessarie.

## **PIANI URBANISTICI**

Il Servizio Urbanistica proseguirà inoltre con l'attività di redazione di strumenti urbanistici comunali sulla base di convenzioni stipulate con le amministrazioni comunali. A tal fine, anche nel 2026 verrà svolta l'attività di formazione continua in particolare per l'uso degli strumenti informatici (GIS OPEN SOURCE/QGIS/GRASS/PYTHON). Nel corso del 2026 è prevista la partecipazione ai corsi QGis modulo base ed avanzati a seconda delle esigenze del Servizio.

Inoltre con deliberazione della Giunta provinciale n. 1227 del 22 luglio 2016 è stato approvato l'utilizzo del nuovo applicativo software per la gestione dei piani urbanistici (GPU), sistema che comporta nuove modalità di registrazione e trasmissione dati *shape* agli uffici provinciali competenti, implementato dal nuovo sistema di gestione e presentazione alla PAT denominato PRGDig. Nel corso del 2026 è prevista la presentazione dei piani in forma “tradizionale” attraverso il sistema GPU anche per la redazione del PRG di Sant’Orsola già avviato nel corso del 2023 con sistema PRGDig.

Dal 2020 il sistema GPU provinciale, ed in genere quello di adozione dei Piani Regolatori e Territoriali è ulteriormente aggiornato, con un procedimento obbligatorio di gestione interamente digitale del processo di pianificazione dei Comuni e delle Comunità di Valle.

## **OBIETTIVI**

Nel 2026 si prevede la predisposizione di PRG oggetto di convenzioni già stipulate ai fini della prima adozione, nonché il completamento di quelli già in fase più avanzata. La consegna della documentazione è comunque connessa alle attività consultive svolte dai Comuni (ad esempio dalle Commissioni urbanistiche) ed alle relative tempistiche.

Nel 2026 proseguiranno e/o si completeranno i procedimenti per adozione preliminare, definitiva o approvazione di varianti PRG in corso:

- *Piano dei centri storici del Comune di Caldonazzo è in corso l'attività di redazione del progetto di piano per l'adozione preliminare;*
- *Piano Regolatore Generale del Comune di Calceranica al Lago: eventuali modifiche all'adozione preliminare avvenuta a ottobre 2024 e per la successiva riadozione e approvazione da parte della Giunta Provinciale;*
- *Variante generale al PRG del comune di Fornace;*
- *Variante generale al PRG del comune di Sant'Orsola;*
- *Variante di inedificabilità ai sensi dell'art.45 della L.P. 15/2015 del Comune di Frassilongo;*
- *Variante di inedificabilità ai sensi dell'art.45 della L.P. 15/2015 del Comune di Altopiano della Vigolana;*
- *Variante puntuale per adeguamento cartografico di cui all'art. 44 comma 1 della L.P. 15/2015 del Comune di Bedollo (Strada delle Piramidi);*

Nel 2026 si procederà alla stipula della convenzione con il Comune e all'attivazione della progettazione ai fini dell'adozione preliminare:

- *Variante al PRG del Comune di Palù del Fersina per l'accoglimento di richieste di inedificabilità ai sensi dell'art.45 comma 4 della L.P.15/2015*

- *Adeguamento cartografico del PRG del Comune di Bedollo a seguito di conferenza di servizi dal valore di variante al PRG;*
- *Variante puntuale per adeguamento cartografico di cui all'art. 44 comma 1 della L.P. 15/2015 del Comune di Fornace (PPUSM);*
- *Variante di inedificabilità ai sensi dell'art.45 della L.P. 15/2015 del Comune di Fornace;*
- *Varianti PRG per adeguamento al regolamento urbanistico provinciale: Tenna;*

Nel 2026 si potrà inoltre valutare se avviare le seguenti attività pianificazione oggetto di richieste di collaborazione per:

- *Variante al PGTIS del Comune di Palù del Fersina: attività preliminari per la redazione della documentazione per l'adozione preliminare;*
- *Variante generale al PRG vigente del Comune di Altopiano della Vigolana;*
- *Variante generale al PRG vigente del Comune di Caldonazzo;*
- *Variante generale per l'adeguamento cartografico del Comune di Tenna;*

**ATTIVITA' DI VERIFICA DI COERENZA DELLE VARIANTI AI PIANI REGOLATORI GENERALI E ATTIVITA' TECNICO-CONSULTIVA A FAVORE DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E SOGGETTI PRIVATI IN MERITO AI CONTENUTI CONFORMATIVI DEL PTC**

Il Servizio proseguirà anche nell'anno 2026 con l'attività di tipo istituzionale con l'espressione di pareri di coerenza sui PRG e relative Varianti con il Piano Territoriale di Comunità e con l'attività di supporto tecnico consultivo a favore di amministrazioni pubbliche o soggetti privati circa l'applicazione della normativa del PCT relativamente a quesiti e istanze specifiche in merito

prioritariamente ai contenuti di tipo conformativo del PTC.

#### **DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO DEL SERVIZIO URBANISTICA**

Considerato che nel 2025, il lavoro svolto tramite il progetto “Fascicolando” con la collaborazione dell’Intervento 19, si è concluso positivamente il progetto biennale, si ritiene esaurito il progetto di sistemazione dell’archivio del Servizio urbanistica collocato a Vigalzano nel rispetto delle condizioni stabilite dall’autorizzazione da parte della Soprintendenza per i Beni Culturali. Il progetto ha rappresentato una occasione di estremo interesse sia per preservare atti e documenti storici importanti prodotti nel corso degli anni dal Servizio urbanistica della Comunità, sia per agevolare la consultazione dei medesimi ottimizzando l’attività di progettazione degli Uffici e le richieste di accesso agli atti da parte dell’utenza esterna.

Attraverso le risorse di personale interne al Servizio Urbanistica nel corso del 2026 si intende promuovere l’attività di riordino complessivo della documentazione di archivio e delle pubblicazioni della “biblioteca” del Servizio Urbanistica che conta numerosi testi tematici, procedendo nell’attività di catalogazione dei testi anche in previsione di un eventuale consultazione da parte di utenza esterna oltre che facilitarne l’utilizzo da parte del Servizio quale strumento importante nell’attività di pianificazione.

#### **PIANO DI SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI DELLA COMUNITÀ**

##### **PREMESSA:**

Fino ad oggi la complessità del procedimento di revisione (che richiedeva possibilmente l’individuazione di zone con rilevante capacità volumetrica ed ampio coinvolgimento delle Amministrazioni locali) e le altre attività del Servizio hanno indotto a rinviare la redazione di una variante generale al Piano, anche in considerazione del fatto che le normative consentivano con i Piani di adeguamento la prosecuzione delle attività nelle discariche già attivate.

Il D.L. 8 aprile 2008, n. 59 fissava il termine del 1 ottobre 2008 quale scadenza per l'ultimazione dei lavori di adeguamento delle discariche autorizzate prima del 23 marzo 2003

Pertanto, anche tenendo conto della situazione di saturazione dei siti in esercizio e dell'evoluzione delle norme, l'attivazione delle procedure di revisione generale si rende necessaria.

Come prima fase, per far fronte ad esigenze immediate e per stralciare una serie di siti di fatto inattuabili a causa di parametri tecnici e di ubicazione non compatibili con quanto previsto dai decreti attuativi della Provincia, nel corso del 2012 è stata approvata una variante di stralcio con l'eliminazione dal Piano di vari siti non attivabili, in quanto non rispondenti ai criteri previsti dalla legislazione vigente e che le Amministrazioni comunali non intendono attuare.

Nel giugno 2013 è entrato in vigore il Piano provinciale di smaltimento dei rifiuti - Stralcio per la gestione dei rifiuti speciali inerti non pericolosi provenienti dalle attività di costruzione e demolizione (C&D) - che impone alle Comunità di aggiornare ed adeguare la pianificazione di propria competenza entro 6 mesi dall'entrata in vigore.

Per fare fronte alle esigenze impellenti ed in attesa della revisione, la Comunità nel corso del 2014 ha avviato il procedimento per l'individuazione di una nuova discarica d'inerti nei pressi del Santuario della Comparsa a Montagnaga (comuni di Pergine Valsugana e Baselga di Pinè), con potenzialità circa 80.000 mc., arco di tempo decennale per l'esercizio e l'esaurimento del sito. La variante è stata approvata a fine 2014.

## **OBIETTIVI**

E' costante l'attività di monitoraggio del Piano con l'acquisizione di dati e di raccolta segnalazioni da parte dei Comuni di specifiche necessità e problemi.

Nel corso del 2025 si è iniziata la revisione del Piano per la gestione dei rifiuti speciali inerti non pericolosi, anche considerando che è stato approvato il Piano provinciale di gestione dei rifiuti (Stralcio per la gestione dei rifiuti speciali con focus sui rifiuti inerti).

Il Piano provinciale definisce con puntualità i nuovi criteri per la localizzazione delle discariche di rifiuti speciali e degli impianti di trattamento/recupero, richiedendo anche alle Comunità un processo valutativo dei siti individuati o dei nuovi ed individuando nella pianificazione delle Comunità medesime un elemento di equilibrio nel sistema di gestione dei rifiuti provinciale.

Il Piano provinciale di smaltimento dei Rifiuti, approvato nel dicembre 2020, nella Valutazione Ambientale Strategica prevede una serie monitoraggi periodici.

**Considerato tutto ciò, la Comunità di Valle dopo aver attivato una serie di verifiche e approfondimenti sull'attuale situazione peculiare per il territorio di competenza ha predisposto nel corso del 2025, la redazione di un documento preliminare circa l'adeguatezza dei propri strumenti di pianificazione dei rifiuti (Piano di Smaltimento dei Rifiuti della Comunità), ed al successivo aggiornamento del piano medesimo che sarà formalizzato ed approvato dall'Assemblea per la pianificazione nel corso del 2026.**

Nel corso del 2026 sulla scorta degli approfondimenti e delle valutazioni svolte nel documento preliminare, si procederà ad attivare una fase partecipativa con il coinvolgimento in primis delle amministrazioni comunali e dei soggetti coinvolti ed interessati nel settore dello smaltimento dei rifiuti nel territorio della Comunità e successivamente alla predisposizione e stesura della Variante al Pinao di Smaltimento dei rifiuti della Comunità. Per tale attività che richiede l'apporto di professionalità specifiche non presenti nell'organico del Servizio proseguirà la collaborazione con professionalità esterne opportunamente individuate.

## **ISTRUTTORIA E PARERI**

Il Servizio cura l'istruttoria e predisponde i pareri in ordine ad atti e progetti per i quali viene richiesto.

Tale attività riguarda essenzialmente i progetti sottoposti a V.I.A./S.I.A./screening, la pianificazione di settore elaborata dalla P.A.T. (P.G.U.A.P. – P.P.U.S.M. – P.U.P. – Piano Stralcio materiali inquinanti, Piano Provinciale Smaltimento Rifiuti, biotopi, ...), l'individuazione di aree per il riciclaggio dei rifiuti quando queste ultime siano ubicate all'interno di zone per discariche di inerti previste dal P.S.R.C.

Quest'attività, pur non essendo prevalente, costituisce per il Servizio un impegno non trascurabile.

## **ATTIVITÀ DI SUPPORTO**

Nel 2026, proseguirà l'attività a supporto della Assemblea della Comunità, cui spetta lo svolgimento delle funzioni di pianificazione urbanistica assegnate alla comunità dalla normativa provinciale vigente.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

dott. arch. Claudio Gardelli



Firmato digitalmente da:  
**Gardelli Claudio**  
Firmato il 14/01/2026 12:17  
Serialle Certificato: 5295660  
Valido dal 23/12/2025 al 23/12/2028  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

# **RISORSE FINANZIARIE**

**Responsabile di attività  
arch. Claudio Gardelli**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE TI.L2,L3,L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
03.01.02.01	<b>RA 601 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA - dott. arch. Claudio Gardelli</b> TITOLO 3 - Entrate extratributarie Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi CAP.2150.000 PROVENTI DERIVANTI DA PRESTAZIONI DEGLI UFFICI DELLA COMUNITA'. Totale Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie <b>TOTATE RA 601 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA - dott. arch. Claudio Gardelli</b>	50.000,00 50.000,00 50.000,00 50.000,00 50.000,00 50.000,00 <b>50.000,00</b>	50.000,00 50.000,00 50.000,00 50.000,00 50.000,00 50.000,00 <b>50.000,00</b>	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 <b>0,00</b>	23.700,00 23.700,00 23.700,00 23.700,00 23.700,00 23.700,00 <b>23.700,00</b>	23.700,00 23.700,00 23.700,00 23.700,00 23.700,00 

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	RA 601 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA - dott. arch. Claudio Gardelli					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
008.01.01.03.02.10	CAP.1404.003 AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI PER PIANO DISCARICHE E PER PIANO TERRITORIALE DI COMUNITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.03.02.10	CAP.1404.004 SPESE PER AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI PER CONVEgni IN TEMA DI PAESAGGIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.03.02.19	CAP.1404.005 SERVIZIO DI ASSISTENZA E DI MANUTENZIONE SERVER E SOFTWARE DEL SISTEMA OPERATIVO PER LA GESTIONE DELL'ARCHIVIO ICONOGRAFICO DEL PAESAGGIO DELLA COMUNITA'	4.050,00	4.050,00	0,00	4.050,00	4.050,00
008.01.01.03.02.11	CAP.1404.006 AFFIDO INCARICO TECNICO A PROFESSIONISTA ESTERNO PER PREDISPOSIZIONE VARIANTE AL PIANO SMALTIMENTO RIFIUTI DELLA COMUNITA'	3.977,69	19.888,44	3.977,69	0,00	0,00
008.01.01.03.02.07	CAP.1407.000 SPESE PER UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER LA REDAZIONE DEL PIANO TERRITORIALE DELLA COMUNITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.03.02.02	CAP.1410.000 SPESE PER PUBBLICAZIONI INERENTI IL PIANO TERRITORIALE DI COMUNITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	8.027,69	23.938,44	3.977,69	4.050,00	4.050,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	8.027,69	23.938,44	3.977,69	4.050,00	4.050,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	8.027,69	23.938,44	3.977,69	4.050,00	4.050,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	8.027,69	23.938,44	3.977,69	4.050,00	4.050,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
008.01.02.02.03.99	CAP.2324.000 SPESE INERENTI IL PIANO TERRITORIALE DELLA COMUNITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total Macraggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
008.01.02.05.02.01	CAP.102324.000 FPV - AFFIDO INCARICHI A SOGETTI ESTERNI PER LA REDAZIONE DEL PIANO TERRITORIALE DELLA COMUNITA' e PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CPC.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total Macraggregato 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total TITOLO 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE RA 601 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA - dott. arch. Claudio Gardelli</b>	<b>8.027,69</b>	<b>23.938,44</b>	<b>3.977,69</b>	<b>4.050,00</b>	<b>4.050,00</b>

# **SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

<b>AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO</b>	Presidente Andrea Fontanari Componenti Comitato Esecutivo: Franco Moar, Lisa Scarpa, Mirko Casagrande Zampedri, Andrea Bertoldi
<b>RESPONSABILE</b>	dott.ssa Graziella Eccel – C evoluto a 18 ore settimanali (temporaneo a 36 ore settimanali fino al 31 agosto 2026)
<b>COLLABORATORI</b>	dott.ssa Martina Pontalti – D base a 36 ore settimanali (sostituta della Responsabile) sig.ra Rita Nicolussi Moro – B evoluto a 28 ore settimanali (temporaneo a 36 ore settimanali fino al 31 agosto 2026) dott.ssa Enrica Giovannini – C base a 36 ore settimanali sig.ra Michela Porciani Gozzer – B evoluto a 30 ore settimanali
<b>PERSONALE COMPARTECIPATO</b>	sig.ra Maria Grazia Ciola – a 37,5 ore settimanali (fino al 31 marzo 2026)

## **A) FUNZIONI PROPRIE DISCENDENTI DALLA RIFORMA ISTITUZIONALE ED EROGAZIONE/GESTIONE RELATIVI SERVIZI**

### **I° ATTIVITÀ: GESTIONE LEGGE PROVINCIALE 07 agosto 2006, n. 5 – c.d. DIRITTO ALLO STUDIO**

Il Regolamento attuativo della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 – “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” individua l’insieme delle funzioni nell’ambito del c.d. diritto allo studio a decorrere dall’anno scolastico 2008/2009, convenzionalmente raggruppate in tre aree d’intervento:

#### **1. SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA**

Il Servizio organizza e gestisce il servizio di ristorazione scolastica nell’ambito della Comunità a favore degli studenti della scuola primaria, secondaria e della formazione professionale, tramite appalti e convenzioni con enti ed istituzioni pubblici e privati, in ventotto mense, garantendo il rispetto delle tabelle dietetiche e promuovendo una corretta alimentazione.

L’organizzazione del servizio prevede: l’allestimento dei centri di cottura e delle sedi mensa nel rispetto delle normative vigenti sulla sicurezza dei luoghi di lavoro ed igiene alimentare, con l’acquisto, avvalendosi anche di concessionari, delle attrezzature, arredi e suppellettili necessari, l’attivazione dei contratti di fornitura, l’individuazione delle modalità ottimali di gestione del servizio, la raccolta delle domande di ammissione per il tramite del programma informatico SAA “*Anagrafe unica studenti*”, la gestione dei buoni pasto per il tramite degli istituti di credito (programma informatico “*Buonconsiglio*”), la vigilanza e i controlli nelle varie sedi mensa e nei centri di cottura, e la collaborazione con i Comuni per la realizzazione di nuove mense e cucine.

Presso tutti i plessi scolastici vige il servizio del cd. “buono pasto elettronico”.

## 2. PROVVIDENZE SCOLASTICHE

In ottemperanza alla L.P. 5/2006 e relativo Regolamento di attuazione si prevede, nel limite delle disponibilità di bilancio, la concessione di assegni di studio agli studenti del secondo ciclo di istruzione e formazione residenti in provincia di Trento iscritti presso istituzioni scolastiche. L'ammissione al beneficio avviene sulla base di criteri che tengono conto sia della condizione economica valutata sulla base del sistema esperto ICEF sia del merito scolastico. Con apposito provvedimento la Comunità ha stabilito criteri e modalità per la presentazione delle domande per l'anno scolastico 2025–2026, nonché i requisiti per l'ammissibilità delle stesse.

In base al regolamento attuativo della L.P. 5/2006, la Comunità può concedere, nel limite delle disponibilità di Bilancio, facilitazioni di viaggio nel caso di impossibilità di fruizione, da parte degli studenti iscritti al 2° ciclo di istruzione e formazione, di un servizio di trasporto pubblico ai fini della frequenza scolastica. Con apposito provvedimento la Comunità ha stabilito i criteri e le modalità per la presentazione delle domande per l'anno scolastico 2025–2026, che tengono conto della condizione economica del nucleo familiare.

## 3. ALTRI INTERVENTI A FAVORE DI ALUNNI IN PARTICOLARI SITUAZIONI DI BISOGNO

Trovano collocazione in questa voce tutte le attività e le iniziative non riferibili alle precedenti aree di intervento, ma tuttavia volte a perseguire gli obiettivi previsti dal Titolo V della L.P. 5/2006. Nello specifico tale normativa prevede una serie di interventi assistenziali nell'ambito del c.d. diritto allo studio anche relativamente a tutti gli alunni e studenti stranieri presenti sul territorio, finalizzati al loro inserimento scolastico. In particolare in tale contesto la Comunità attua interventi assistenziali, per il tramite di Associazioni, rivolti a tutti gli alunni e studenti stranieri presenti sul territorio, oltre a sostenere, tramite l'erogazione di contributi a favore delle istituzioni scolastiche, interventi individualizzati per particolari situazioni di bisogno.

## OBIETTIVI

A decorrere dall'anno scolastico 2015–2016 è entrata in vigore la convenzione di durata decennale di concessione del servizio di ristorazione scolastica alla società Risto 3 di Trento, comprendente tutte le mense attive sul territorio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol: nel corso dell'anno 2025 si è provveduto alla proroga della convenzione fino al termine dell'anno scolastico 2025–2026 per consentire lo svolgimento della gara a procedura aperta sopra soglia europea di affidamento del servizio per 3+2 anni opzionali. Si procederà pertanto all'appontamento della nuova gara in collaborazione con il Servizio Patrimonio e Appalti. Il nuovo affidamento prevederà in capo al Committente l'acquisizione, qualora necessario, di mobili, arredi ed attrezzature per le mense scolastiche di ambito, per le quali andranno previste le opportune coperture finanziarie.

Si continuerà fino alla scadenza del contratto ad effettuare la verifica della puntuale osservanza di tutti gli istituti ed adempimenti a carico della società Risto 3 previsti nella suddetta convenzione. Per quanto riguarda specificamente l'assistenza, il controllo e la verifica dei sistemi di autocontrollo, ci si potrà avvalere di soggetto esterno.

Nel 2026 si effettuerà una verifica dell'andamento delle tariffe di accesso al servizio mensa, in prospettiva, qualora se ne ravvisasse la necessità, di un aumento delle stesse ai fini del mantenimento della congruità di sostenimento costi da parte dell'utenza, tenuto altresì conto dello stato delle attività di recupero crediti nei confronti degli utenti "morosi", della riforma dell'Icef introdotta a fine 2025 e dell'esito del nuovo affidamento del servizio.

Nel limite dello stanziamento di bilancio, se richiesto dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, si realizzerà la compartecipazione finanziaria all'iniziativa "Colazioni in classe", promossa dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, ambito di Pergine Valsugana, tenuto conto dell'esito positivo degli anni scolastici precedenti; potranno anche essere realizzati incontri formativi rivolti alle famiglie nell'ambito dell'educazione alimentare, previo confronto con le

Commissioni mensa degli Istituti comprensivi.

Per quanto riguarda le provvidenze scolastiche, il Servizio procederà, in base alla normativa più sopra richiamata e al provvedimento assunto dal Presidente, alla puntuale verifica delle domande pervenute per addivenire nei tempi più consoni all'approvazione della graduatoria definitiva e all'erogazione del beneficio, sempre in collaborazione con la PAT e la società Trentino Digitale che gestisce il nuovo software applicativo.

Per gli altri interventi a favore di alunni in particolari situazioni di bisogno, le iniziative che verranno poste in essere dovranno trovare copertura nell'ambito delle economie e delle risorse a disposizione per gli altri settori d'intervento.

## **II° ATTIVITÀ: POLITICHE DEL LAVORO**

### **DESCRIZIONE**

Il Servizio fornisce supporto tecnico-amministrativo al componente del Comitato esecutivo competente nelle materie di competenza.

### **OBIETTIVI**

Organizzare e gestire iniziative proposte dal componente del Comitato esecutivo competente.

## **III° ATTIVITÀ: FUNIVIE E PISTE DA SCI – L.P. 21 aprile 1987, n. 7 e s.m. “Disciplina delle linee funiviarie in servizio pubblico e delle piste da sci”**

## DESCRIZIONE

La normativa in oggetto prevede l'istruttoria e la formalizzazione dei pareri di competenza.

## OBIETTIVI

Provvedere, qualora richiesto, all'istruttoria e formalizzazione degli atti per l'espressione dei pareri di cui alla legge provinciale 7/87 e s.m.

## **IV° ATTIVITÀ: L.P. 23 MAGGIO 2007, N. 11 E REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE “LEGGE PROVINCIALE SULLE FORESTE E SULLA PROTEZIONE DELLA NATURA”**

## DESCRIZIONE

La normativa in oggetto prevede l'istruttoria e il rilascio delle autorizzazioni di competenza per la raccolta di flora, fauna e funghi.

## OBIETTIVI

Provvedere all'istruttoria e formalizzazione degli atti per il rilascio delle autorizzazioni di cui alla legge provinciale 11/07 e relativo Regolamento di Attuazione. Valutare l'opportunità di dotarsi di proprio autonomo Regolamento per l'attuazione della normativa provinciale, tenuto conto delle indicazioni dell'Ufficio Distrettuale Forestale di Pergine Valsugana.

**B) GESTIONE ATTIVITÀ PROMOZIONALI E DI PROGRAMMAZIONE SOCIO-ECONOMICA SUL TERRITORIO ED EROGAZIONE/GESTIONE RELATIVI SERVIZI**

**I° ATTIVITÀ SOVRACOMUNALI (su delega dei Comuni):**

**1 SERVIZIO “SPIAGGE SICURE”**

**DESCRIZIONE**

Nel presente programma rientrano anche determinati servizi sovracomunali, in relazione a quelle funzioni specificamente delegate alla Comunità dai Comuni. In particolare ci si riferisce al servizio di gestione Spiagge sicure. Nella prima metà del 2025 si è svolta la procedura di gara per l'affidamento del servizio per il triennio 2025 – 2027 con opzione di proroga programmata biennale, in esito alla quale è risultata aggiudicataria la società Security, che ha svolto regolarmente il servizio nella prima annualità contrattuale.

**OBIETTIVI**

L'obiettivo per il 2026 è quello di dar corso alle dovute attività di controllo, supervisione e verifica del servizio, in sinergia con i Comuni coinvolti, ai sensi della convenzione sottoscritta con gli stessi, nonché verificare la possibilità di attivare dei corsi sull'acquaticità.

**II° ATTIVITÀ PROPRIE**

**1. POLITICHE GIOVANILI (Soggiorno estivo diurno – Ludobus – Attività integrative varie)**

## DESCRIZIONE

Nel contesto delle politiche giovanili, nel corso del 2025 la Comunità ha aderito, ampliando la propria partecipazione finanziaria, ad iniziative rivolte ai bambini delle scuole primarie e ragazzi delle scuole secondarie di 1° grado diversamente abili – nell’ambito delle cosiddette “colonie estive diurne” facenti parte dell’iniziativa “Estate Ragazzi 2025” promossa dal Comune di Pergine Valsugana e da ASIF Chimelli – Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia del Comune di Pergine Valsugana.

Nel 2025 si è svolto regolarmente il servizio di Iudobus estivo, nel secondo ed ultimo dei due anni contrattuali.

Per quanto riguarda le altre attività afferenti le politiche giovanili, si segnalano, tra le varie iniziative realizzate, la partecipazione finanziaria al progetto **“Psicologo nella scuola”** promosso dagli Istituti Scolastici di ambito e l’assegnazione di contributi agli enti capofila di due **Piani Giovani di zona** realizzati sul territorio nel 2025: 1) – Comune di Pergine Valsugana e Valle del Fersina, 2) – Altopiano della Vigolana. Tutte le suddette attività erano state finanziate finora con risorse proprie e in minor misura, in alcuni casi, con risorse dei Comuni.

## OBIETTIVI

Nei limiti degli stanziamenti di bilancio per tutte le attività sopradescritte, al fine di curare gli adempimenti amministrativi inerenti la loro organizzazione, è necessario determinare le concrete modalità operative affinché nel 2026 si possano riproporre, stante la loro indubbia valenza sovra comunale, subordinatamente peraltro al reperimento di fondi.

Per quanto concerne il Piano Giovani di Zona, il ruolo del Servizio Programmazione e Diritto allo studio viene

confermato nella gestione della partecipazione finanziaria ai Piani Giovani di Zona richiedenti, previo atto di indirizzo del Presidente/Comitato esecutivo, ed alla collaborazione, ove richiesta, con il Servizio Socio Assistenziale per la gestione del Piano Zona Laghi Valsugana e del Piano BBCF di Baselga di Pinè, Bedollo, Civezzano e Fornace, gestiti direttamente dalla Comunità.

Tali attività sono da finanziare in parte con risorse terze, per cui si rende necessario ricercare intese con i Comuni e la PAT per l'identificazione degli obiettivi strategici e delle modalità di finanziamento al fine di concordare soluzioni omogenee ed efficaci nel settore delle politiche giovanili. Particolare attenzione sarà rivolta ai progetti di supporto agli Istituti Scolastici, ad esempio, lo *"Psicologo nella scuola"*, il cui bando verrà approvato con apposito provvedimento del Presidente, subordinatamente alla disponibilità di Bilancio.

Per quanto riguarda il servizio di Iudobus estivo, si valuterà altresì l'opportunità, in accordo con i Comuni, di organizzare il servizio con caratteristiche pluriennali, sulla scorta dell'esperienza positiva degli anni precedenti.

**2. ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE/EVENTI ED ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI/INCARICHI AD ENTI E ASSOCIAZIONI NEI SETTORI SPORTIVO, CULTURALE, TURISTICO, AMBIENTALE-ECOLOGICO, ARTIGIANALE, DELL'AGRICOLTURA DI MONTAGNA, DELLE MINORANZE E ZONE SVANTAGGIATE, PARI OPPORTUNITÀ, INTEGRAZIONE EUROPEA, DELLE INIZIATIVE UMANITARIE E A FAVORE DELLA PACE, DELLE INIZIATIVE DI STUDIO E FORMAZIONE DEI PIANI DI SVILUPPO A VALENZA SOVRACOMUNALE, BANDI PSR, ECC. – ACQUISTO LIBRI/MATERIALE DI RAPPRESENTANZA**

**DESCRIZIONE**

Nel presente programma rientrano anche tutti gli adempimenti amministrativi inerenti l'organizzazione di iniziative/eventi per tutelare e valorizzare il patrimonio culturale, artistico, storico, sociale, ambientale-ecologico,

artigianale, dell'agricoltura di montagna, delle minoranze linguistiche e zone svantaggiate, delle pari opportunità, dell'integrazione europea, delle iniziative umanitarie e a favore della pace, delle iniziative di studio e formazione dei piani di sviluppo a valenza sovra comunale, bandi PSR, ecc., e l'assegnazione di contributi/incarichi/acquisti nei settori culturali, sociali, turistico/promozionali/economici, sportivi, delle minoranze linguistiche e zone svantaggiate, delle pari opportunità, dell'integrazione europea, delle iniziative umanitarie e a favore della pace ecc. poste in essere da enti, scuole, associazioni, fondazioni, cooperative che operano in tali settori (sia in parte corrente che in conto capitale), l'acquisto di libri e materiale di rappresentanza (striscioni, altro).

Con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 29 dd. 11 dicembre 2023 è stato approvato l'atto convenzionale con i Comuni di Fierozzo/Vlarotz, Frassilongo/Garait, Palù del Fersina/Palai en Bersntol e Sant'Orsola Terme per la riproposizione per il triennio 2024–2026, a chiusura del precedente triennio, del progetto di consegna a domicilio di farmaci e medicinali nella Valle dei Mòcheni. Entro la conclusione dell'anno 2026 si provvederà al rinnovo della Convenzione con i comuni coinvolti.

Nell'ambito delle minoranze, nel mese di gennaio 2025 è stato richiesto ed ottenuto un finanziamento dalla R.A.T.A.A (rientrante nelle aree di intervento di cui D. Preg. 61/2018 art. 20 – iniziative per la tutela e promozione delle minoranze linguistiche regionali), per l'acquisto di una piattaforma informatica per l'allineamento/archiviazione dei testi bilingui (italiano/mocheno) e per l'estrazione e memorizzazione della terminologia tecnica di supporto per le traduzioni amministrative degli atti delle amministrazioni pubbliche del territorio di minoranza linguistica. Nel corso dell'anno la piattaforma è stata implementata con vario materiale permettendo alle quattro traduttrici dello sportello linguistico, suddiviso in sottosportelli (uno presso l'URP della Comunità e gli altri tre presso le sedi dei Comuni di Palù del Fersina Fierozzo e Frassilongo) di coordinare il lavoro delle traduzioni tecniche in mocheno, sistematizzare la relativa terminologia consentendo anche di far confluire i termini così creati nel vocabolario della banca dati della lingua mochena "Bersntoler Beirterpònk" gestita dall'Istituto culturale mocheno.

## OBIETTIVI

Nei limiti degli stanziamenti di bilancio per tutte le attività sopradescritte, ci si propone di curare gli adempimenti amministrativi inerenti l'organizzazione diretta/l'affido incarichi/corsi/ acquisti beni da assegnare in comodato gratuito definitivo / la collaborazione ad iniziative sovra comunali/l'assegnazione di contributi, tenuto conto – per quanto riguarda l'assegnazione di contributi – del vigente *"Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari"* (approvato con deliberazione del Consiglio n. 45 dd. 29 dicembre 2015 e ss.mm.). In particolare per quanto riguarda l'erogazione di contributi, curare l'istruttoria delle domande, adottare i provvedimenti di assegnazione/diniego/revoca, esercitando i conseguenti controlli. Effettuare l'acquisto di copie di pubblicazioni varie, da destinare quali premi di rappresentanza, e l'acquisto di materiale di rappresentanza istituzionale (striscioni, altro).

A seguito dell'approvazione del *"Regolamento per la partecipazione"* (giusta deliberazione assembleare n. 18 dd. 24 settembre 2013 e ss.mm.), si proseguirà nella tenuta dell'Albo delle Associazioni.

Verranno curati gli adempimenti gestionali ed amministrativi inerenti la gestione del Protocollo d'Intesa con i Comuni/enti interessati per la gestione del *"Parco Miniere Lagorai"* sulla base di quanto sin qui (tra cui gli adempimenti proposti nel Piano di Gestione allegato al protocollo d'Intesa) e per la gestione dell'Accordo novennale *"Rete Riserve Fiume Brenta"*, come definiti con atti d'indirizzo del Presidente/Comitato esecutivo.

Verranno curati gli adempimenti amministrativi connessi alla partecipazione al Gruppo di Azione Locale (G.A.L.) e gli adempimenti amministrativi e gestionali per l'affidamento all'Ecomuseo Argentario di un incarico di assistenza tecnica/coordinamento al progetto *"Parco Miniere Lagorai"*.

Verrà dato supporto amministrativo, da definire, sui Piani di sviluppo a valenza sovra comunale (es. Accordo Programma Zona Laghi).

Verranno curati gli adempimenti connessi all'attuazione di progetti in ambito turistico, culturale ed in altri settori di attività, previ atti d'indirizzo del Presidente/Comitato esecutivo.

In particolare, previo atto di indirizzo del Presidente/Comitato esecutivo, nei limiti dello stanziamento di Bilancio, verranno effettuati tutti gli adempimenti amministrativi per la partecipazione straordinaria ai progetti/eventi di particolare rilevanza in ambito culturale, in ambito sportivo (es. *"Torneo di calcio internazionale Pulcino d'oro"*, *"Meeting internazionale atletica Pergine V."*), in ambito turistico e in ambito sociale.

Verranno curati gli adempimenti amministrativi derivanti dal rinnovo dell'adesione, e pagamento quota associativa, ad Associazioni aventi particolari finalità e rilevanza.

### **3. GESTIONE SOCIETÀ PARTECIPATE E TRASFERIMENTI COMPENSATIVI/COMPARTECIPAZIONE SPESE IN AMBITO SPORTIVO E TURISTICO**

#### **DESCRIZIONE**

Nel presente programma rientrano la cura degli atti gestionali residuali inerenti l'adesione/cessazione della Comunità alle Aziende di Promozione Turistica di ambito, nonché i rapporti consequenti. Ancora, l'assolvimento dei compiti di natura gestionale consequenti la partecipazione/cessazione della Comunità alle altre società a partecipazione mista pubblica e privata, nonché i rapporti consequenti. Con decreto n. 151 dd. 21 dicembre 2020 era stata approvata dal Commissario la relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione al 31 dicembre 2019 ed in tale sede confermato il piano di razionalizzazione della partecipazione in Ice Rink Pinè S.r.l., provvedendo con successiva determinazione n. 1960

dd 22 dicembre 2020 alla presa d'atto della dismissione e contestuale accertamento della quota di partecipazione dovuta. Nel 2025 si è preso atto della non necessità di adozione ricognizione ordinaria partecipazioni societarie al 31 dicembre 2024.

#### OBIETTIVI

Curare gli adempimenti amministrativi sulla piattaforma del MEF – Dipartimento del Tesoro, per la rilevazione delle partecipazioni delle amministrazioni pubbliche e dei loro rappresentanti presso organi di governo di società ed enti (cfr. lettera C) punto VII.

Curare gli adempimenti normativi/amministrativi inerenti le partecipazioni dirette in *Trentino Digitale*, *Trentino Riscossioni*, *Consorzio dei Comuni Trentini* e le connesse partecipazioni indirette.

Tenuto conto che a far data dal 2021, stante la definizione del nuovo assetto territoriale del comparto turistico provinciale, non si è prevista la compartecipazione alle spese d'investimento alle APT e ai Consorzi di ambito, valutare, nei limiti dello stanziamento di bilancio e previo atto di indirizzo del Presidente/Comitato esecutivo, l'eventuale partecipazione alle spese di investimento delle APT interessate al territorio della Comunità, subordinatamente alla verifica della nuova veste giuridica di tali soggetti a decorrere dal 2023.

Procedere, qualora richiesto dalla Provincia Autonoma di Trento, all'adesione ad un nuovo eventuale Accordo di Programma per la gestione dell'impianto sportivo anello olimpico di pattinaggio velocità di Baselga di Pinè.

#### 4. PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DEL NOTIZIARIO DELLA COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

## DESCRIZIONE

Nel presente programma rientrano la cura degli atti gestionali inerenti la realizzazione del periodico d'informazione *“La Comunità In-Forma”*, nel quale viene resa nota l'attività istituzionale dell'ente.

## OBIETTIVI

A seguito delle nuove indicazioni che fornirà il Presidente/Comitato esecutivo, previa verifica dell'adeguatezza delle risorse disponibili, curare tutti gli adempimenti amministrativi/organizzativi inerenti la predisposizione, stampa e distribuzione nel 2026 del periodico d'informazione della Comunità Alta Valsugana e Bersntol. Mantenere il confronto con il Servizio competente discendente dal nuovo Regolamento per la gestione e l'utilizzo dei canali “social” istituzionali della Comunità (rif. deliberazione Consiglio Sindaci n. 43 dd. 17 novembre 2025).

## 5. SERVIZIO COSMOS – GESTIONE SITO WEB – SERVIZI VIDEOCONFERENZA – MODULISTICA ON LINE E “FASCICOLO DEL CITTADINO”

### DESCRIZIONE

Nel presente programma rientrano la cura degli atti amministrativi per la prosecuzione del progetto COsmOs, concernente un servizio di comunicazione con SMS, degli atti amministrativi riguardanti la gestione del sito web della Comunità basato sulla soluzione “ComunWEB”, a seguito della consolidata collaborazione con il Consorzio dei Comuni Trentini, degli atti amministrativi inerenti la prosecuzione del servizio di videoconferenza erogato da Trentino Digitale, della modulistica on line (conclusa nel 2018) e, se necessario, del *“fascicolo del cittadino”*.

## OBIETTIVI

Nell'ambito della promozione dell'attività istituzionale dell'Ente, curare gli adempimenti amministrativi per la gestione del progetto COsmOs e del sito web e suoi aggiornamenti (revisione grafica del sito Open Agenda). Curare gli adempimenti connessi alla prosecuzione del servizio di videoconferenza. Curare le procedure qualora necessario, per la nuova gestione del *"fascicolo del cittadino"*, sentito il Servizio Socio Assistenziale.

## 6. CENTRO COTTURA E MENSA VIGALZANO

### DESCRIZIONE

Gestione giuridica, per la parte di propria competenza, del contratto novennale di gestione del centro di cottura in località Costa di Vigalzano.

### OBIETTIVI

Dare esecuzione per quanto di competenza alle disposizioni della concessione pluriennale (9 anni) del Centro di cottura in località Costa di Vigalzano di Pergine.

### C) GESTIONE ATTIVITÀ INTERNE ALL'ENTE (ATTIVITÀ DI SUPPORTO – STAFF AGLI ALTRI SERVIZI) ED EROGAZIONE/GESTIONE RELATIVI SERVIZI

#### I° ATTIVITÀ: INTERVENTO 3.3.D “PROGETTI OCCUPAZIONALI IN LAVORI SOCIALMENTE UTILI PER ACCRESCERE

## **L'OCCUPABILITA' E PER IL RECUPERO SOCIALE DI PERSONE DEBOLI"**

### **DESCRIZIONE**

Tali attività sono volte ad agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro di soggetti in difficoltà occupazionale, oltre a favorire il recupero sociale e lavorativo di soggetti in situazione di marginalità, attraverso il contributo dell'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento.

### **OBIETTIVI**

Per quanto riguarda l'Intervento 3.3.D, il Servizio, a seguito della conclusione nel 2025 dei progetti di Intervento 3.3.D (*"Fascicolando"*, *"Riuso"* e *"Social-mente"*), darà esecuzione ai progetti che l'Amministrazione intenderà attivare nel 2026 con durata annuale od eventualmente proseguirà la gestione dei progetti pluriennali *"Ortolando"*, riproponendo con eventuali aggiornamenti o migliorie e previa valutazione congiunta con il Servizio Socio Assistenziale, referente per la selezione del personale da occupare, i progetti conclusi nel 2025. L'attuazione dei progetti comporterà la presentazione degli stessi, entro i termini stabiliti, all'Agenzia del Lavoro della PAT per l'approvazione e l'ammissione a finanziamento mediante caricamento sulla piattaforma web dedicata, l'attivazione della procedura di gara per ciascun progetto ai fini dell'individuazione dell'Operatore Economico affidatario, la gestione amministrativa e contabile dei progetti stessi e la supervisione dei lavori in sinergia con i Coordinatori di cantiere ed il Servizio Socio Assistenziale. Verranno inoltre curati tutti gli adempimenti richiesti per la prosecuzione del progetto *"Ortolando"* nel corso del 2026 fino alla sua conclusione.

## **II° ATTIVITÀ: ULTERIORI PROGETTI DI INSERIMENTO LAVORATIVO**

### **DESCRIZIONE**

Nell'anno 2025 si è data continuità alle convenzioni nell'ambito degli interventi provinciali per il ripristino e la valorizzazione ambientale ai sensi della L.P. 27 novembre 1990, n. 32 e ss.mm., per l'assegnazione di cinque unità di personale c.d. *"compartecipato"* di supporto al Servizio Programmazione e Diritto allo studio, al Servizio Socio Assistenziale ed al Servizio Patrimonio e Appalti.

## OBIETTIVI

Riguardo al personale cd. *"compartecipato"*, nel premettere che con L.P. 2 novembre 2022, n. 12 è stata riformata la disciplina relativa al sistema organizzativo del c.d. *"Progettore"*, prevedendo, a partire dal 2026, la compartecipazione dell'Ente assegnatario sulle posizioni assegnate per attività specificatamente previste dalla deliberazione provinciale n. 2095/2024, mediante trasferimento direttamente al bilancio provinciale, nell'anno 2026 si proseguirà con tale esperienza, prevedendo l'assegnazione di quattro unità lavorative per l'intero anno e di un'unità fino alla quiescenza prevista a fine marzo 2026, curandone tutti gli adempimenti normativi, amministrativi, gestionali.

Per quanto riguarda un'eventuale riproposizione nel 2026 del progetto *"Formazione e orientamento al lavoro tramite esperienze individualizzate on the job"*, effettuato in via sperimentale nel 2022, si rimanda alle proposte del BIM Brenta e alle valutazioni del Servizio Socio Assistenziale, referente per la selezione del personale da occupare.

## III° ATTIVITÀ: GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE ENTE

### DESCRIZIONE

Nel corso del 2025 si è curata la gestione delle polizze assicurative dell'Ente derivanti dal pacchetto del Consorzio, intermediato dal Broker Verlingue (ex Inser spa) di Trento, per il quadriennio 31.10.2024–31.10.2028 si è rinnovata la polizza cd. "flotta" di durata annuale per l'area RC Auto assommante le varie polizze RC Auto per otto mezzi di proprietà, giusta decisione del Comitato Esecutivo n. 5/2020 dd. 18.02.2020 e si è rinnovata la polizza Responsabilità Civile verso Terzi.

#### OBIETTIVI

Attuare, anche in collaborazione con i broker di riferimento, un costante monitoraggio sull'efficacia delle polizze e sulla loro funzionalità. Rinnovare, stipulare nuove polizze. Gestire i sinistri di competenza.

#### IV° ATTIVITÀ: ADEMPIMENTI PRIVACY e in materia di trasparenza (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003)

##### DESCRIZIONE

Tale attività riguarda gli adempimenti discendenti dall'entrata in vigore del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali unitamente all'omogeneizzazione degli applicativi informatici, tra cui – nel ruolo di referente privacy ai sensi della deliberazione del Comitato esecutivo n. 38 dd. 23 aprile 2018 – l'attività di consulenza agli uffici (nomine, informative, guida formativa, consulenza telefonica), con supervisione del Consorzio dei Comuni Trentini a cui è affidata la gestione del rapporto d'attività di consulente esterno in materia di privacy e trasparenza e relativi contatti, sino al 31 dicembre 2026.

#### OBIETTIVI

# ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE INCARICHE DI CONSULENZA

Curare gli adempimenti relativi al rinnovo del servizio “privacy” al Consorzio dei Comuni Trentini per l’anno **2026**.  
Offrire, in collaborazione con il consulente esterno, consulenza ai Servizi in materia di privacy e per quanto di competenza in tema di trasparenza amministrativa e accesso civico di cui al D.Lgs. n. 97 dd. 25 maggio 2016 e ss.mm., anche in relazione agli adempimenti discendenti dal “Regolamento Rete Civica e Albo Pretorio”.

## **V° ATTIVITÀ: GESTIONE ATTIVITÀ INFORMATICA ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 165/2001 E SS.MM., AD ESCLUSIONE DEGLI INCARICHI CONFERITI AI DIPENDENTI**

### **DESCRIZIONE**

Tale attività riguarda la gestione della trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati riguardanti incarichi di consulenza affidati da tutti i Servizi dell’ente a soggetti esterni alla pubblica amministrazione, ad esclusione degli incarichi conferiti ai dipendenti, oltre alla gestione degli incarichi di consulenza affidati a soggetti dipendenti da altre Pubbliche Amministrazioni relativamente, per questi ultimi, ai soli incarichi affidati dal Servizio Programmazione e Diritto allo studio.

### **OBIETTIVI**

A seguito dell’entrata in vigore con l’anno 2018 delle nuove modalità di inserimento degli incarichi a consulenti/dipendenti sulla piattaforma PerlaPa, la comunicazione di competenza degli incarichi ai consulenti avverrà entro tre mesi dal conferimento, con loro tempestivo aggiornamento.

Effettuare le comunicazioni agli Enti di appartenenza per eventuali incarichi di consulenza affidati dal Servizio Programmazione e Diritto allo studio a dipendenti di altre P.A.

## **VI° ATTIVITÀ: GESTIONE ATTIVITÀ INFORMATICA TRASMISSIONE DATI PARTECIPAZIONI**

### **DESCRIZIONE**

Tale attività riguarda la gestione della trasmissione al Dipartimento del Tesoro dei dati riguardanti le partecipazioni detenute dall'ente, in merito alla quale il sotto firmato Responsabile è stato nominato referente per l'Amministrazione.

### **OBIETTIVI**

Effettuare le comunicazioni al Dipartimento del Tesoro nei termini richiesti.

Gestire la comunicazione, raccolta e, in sinergia con il Servizio Segreteria Generale, Affari Generali ed Organizzazione, la pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei dati delle società partecipate dall'Amministrazione ai sensi L.R. 10/2014 e ss.mm, art. 22 D.Lgs. 33/2013 e ss.mm., art. 20 D.Lgs. 39/2013, art. 19, c. 7, D.Lgs. 175/2016.

Acquisire ed elaborare dati inerenti le società partecipate qualora richiesti dal Revisore dei Conti dell'Ente e dal Servizio Finanziario dell'Ente per tutti gli aspetti contabili e finanziari connessi.

## **VII° ATTIVITÀ: STAGES**

### **DESCRIZIONE**

Sostenere ed affiancare l'inserimento, nei Servizi dell'Ente, di studenti delle scuole superiori in tirocinio formativo e di orientamento, ad esclusione dei tirocini universitari.

#### OBIETTIVI

Attivare procedure e provvedimenti per l'attivazione di tirocini curriculare, anche estivi, nell'ambito dei percorsi di alternanza scuola-lavoro attuati dalle istituzioni scolastiche e formative ed altri.

#### D) ATTIVITÀ: EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA

##### DESCRIZIONE

Tale attività comprende in generale la concessione di contributi per interventi di risanamento, acquisto/risanamento, acquisto, costruzione.

##### OBIETTIVI

L'art. 54 della L.P. 22 aprile 2014, n. 1 ha previsto un *"Piano casa"* per l'edilizia agevolata a valere per gli anni 2015-2018. Esso contemplava la possibilità di concedere a giovani coppie, nubendi e conviventi more uxorio contributi in conto interessi sulle rate di ammortamento dei mutui, contratti con banche convenzionate per la durata massima di anni venti, a fronte di interventi di acquisto, di acquisto e risanamento e di risanamento della prima casa. La predetta previsione normativa prevedeva anche la possibilità di concedere contributi, anch'essi in conto interesse, per la costruzione di immobili a favore di cooperative edilizie previste dall'art. 43 della L.P. 13 novembre 1992, n. 21 e s.m.i. a favore di propri soci da destinare a prima abitazione. Per dare attuazione alle predette previsioni la Giunta Provinciale ha provveduto a modificare – con deliberazione n. 322 dd. 11 marzo 2016 – le relative norme attuative alle quali la Comunità doveva uniformarsi in materia di requisiti, tempistica nella presentazione delle domande e formazione delle successive

graduatorie nonché nella concessione del contributo. Il Piano ha raggiunto la sua scadenza *“naturale”*, ma risultano ancora domande per la quali la concessione del contributo non è ancora stata formalizzata.

Indipendentemente dal numero delle concessioni di contributo ancora da effettuare, rimangono comunque ancora in essere le posizioni per le quali non sono ancora scaduti i vincoli previsti dalla normativa (10 anni nel caso di solo contributo in conto capitale e durata del mutuo nel caso di contributo in conto interessi) che possono presentare istanze riguardanti il rispetto dei vincoli (cessione anche parziale dell'alloggio, non occupazione dello stesso, trasferimento del contributo su altro alloggio) ovvero modifiche dei mutui (circa 600) in essere (surroga, estinzione sia totale che parziale del capitale residuo del mutuo, sospensione con traslazione del mutuo, sospensione del pagamento della quota di contributo a seguito di inadempienze contrattuali). Si tratta di contributi concessi in base alla L.P. 21/1992 e ai vari Piani Straordinari (2006/2007 – 2008 – 2010) della stessa (ad oggi circa 320 posizioni), alla L.P. 16/1990 (n. 67), e all'art. 54 della L.P. 1/2014 (ad oggi 24). Si ritiene di garantire, anche per l'anno 2026, una tempistica nelle risposte alle varie istanze di beneficiari nei termini così come fissati dall'allora Comitato Esecutivo con deliberazione n. 42 del 14 maggio 2018.

Altro obiettivo è quello di pervenire, in generale, alla liquidazione dei contributi già concessi da erogare a titolo di saldo nel termine di 60 gg. dalla data di presentazione della richiesta completa di tutti gli elementi così come fissato dalla deliberazione dell'allora Comitato Esecutivo n. 42 del 14 maggio 2018.

Si garantirà, purché supportati da personale tecnico dell'Ente, nel corso dell'anno 2026 il controllo *“a campione”* delle domande tramite consultazione del servizio telematico di accesso al Sistema Informativo del Libro Fondiario e Catasto OPENkat (integrato, se ritenuto necessario, con la verifica del rispetto vincoli/verifica dichiarazione regolare esecuzione dei lavori/verifica dichiarazione avvenuto sostenimento della spesa ammessa a contributo) nei termini fissati dall'allora Comitato Esecutivo con deliberazione n. 71 del 23 luglio 2018.

Si continuerà altresì, laddove necessario, con il servizio di *“cortesia”* volto ad avvisare tutti i soggetti interessati, mediante idonea informativa, circa l'approssimarsi della scadenza del termine per l'ultimazione dei lavori.

Anche nel corso dell'anno 2026 verrà inoltre garantito il costante aggiornamento delle relative informazioni di competenza del Servizio attraverso il sito WEB, Facebook e altri canali social.

Altro obiettivo, teso a migliorare il rapporto con l'utenza, a facilitare la fruizione dei servizi richiesti, ma soprattutto a fornire una valida attività di consulenza è quello finalizzato ad effettuare, laddove necessario, un servizio di costante informazione attraverso la predisposizione di comunicati stampa, comunicazione diretta all'utenza potenzialmente interessata.

Altro obiettivo riguarda il costante aggiornamento dell'attuale modulistica disponibile sul sito web in modalità on-line al fine di agevolare l'utenza nella predisposizione e successivo inoltro della medesima all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

#### **E) GESTIONE ALTRE ATTIVITÀ GENERALI DI SUPPORTO AI SERVIZI DELL'ENTE**

1. Attivare, in sinergia con il Servizio Patrimonio e Appalti, le procedure amministrative per l'eventuale scarto del materiale d'archivio presente sia presso i vari Servizi che presso gli archivi dell'ente di parte corrente e di deposito, tenuto conto delle disposizioni normative, regolamentari e interpretative in merito all'esecuzione di interventi di qualunque genere sugli archivi degli enti pubblici.
2. Curare gli adempimenti, per le materie di propria competenza, connessi con le vigenti direttive dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione ed atti di notorietà e controllo pratiche di cui alla deliberazione del Comitato Esecutivo n. 71 dd. 23 luglio 2018.
3. Garantire il necessario supporto al Presidente /Comitato esecutivo, per quanto di propria competenza, per l'eventuale ulteriore revisione/rielaborazione di regolamenti, per la realizzazione del piano di sviluppo socio-economico della comunità, per l'individuazione dei servizi sovra comunali e dei tavoli di lavoro come proposti nelle preeistenti *"Linee programmatiche per il nuovo sviluppo del territorio"*.

- 4 Attendere agli adempimenti, per i procedimenti amministrativi di propria competenza, in materia di DURC On Line, di tracciabilità dei flussi finanziari (CIG), di pubblicità degli incarichi conferiti (art. 3, comma 54, Legge 244/2007), di invio informazioni e dati relativi alle prestazioni sociali erogate utilizzando l'applicazione web Siuss (ex Casellario dell'Assistenza) discendenti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 e suoi aggiornamenti.
5. Nell'anno 2026 si proseguirà, in sinergia con il Servizio Patrimonio e Appalti, alla pubblicazione su Sicopat degli atti e dei dati inerenti le procedure di affidamento servizi/forniture di propria competenza, nello specifico mediante importazione sulla piattaforma dei relativi CIG, cui segue l'intervento del Servizio Patrimonio e Appalti per la pubblicazione degli atti e dei dati fino alla loro chiusura con il caricamento dei dati relativi alle pubblicazioni.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
dott.ssa Graziella Eccel

# **RISORSE FINANZIARIE**

**Responsabile di attività  
dott.ssa Graziella Eccel**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE TI.L2,L3,L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	<b>RA 201 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE - dott.ssa Graziella Eccel</b>  TITOLO 2 - Trasferimenti correnti  Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
02.01.01.02	CAP.1100.003 QUOTA PARTE DEL BUDGET ASSEGNAUTO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE A FUNZIONI IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA.	1.166.319,84	1.166.319,84	0,00	1.166.319,84	1.166.319,84
02.01.01.02	CAP.1105.000 CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE INERENTI LA CELEBRAZIONE DEL CENTENARIO DELLA GRANDE GUERRA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.1191.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA REGIONE / PROVINCIA PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE LINGUISTICHE LOCALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.1192.000 ASSEGNAZIONE DELLA PROVINCIA SUL FONDO PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.1194.000 TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER INIZIATIVE CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.1245.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA TRAMITE L'AGENZIA DEL LAVORO PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE RELATIVE AL PIANO PROVINCIALE DI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.1246.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA TRAMITE L'AGENZIA DEL LAVORO PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE RELATIVE AL PIANO PROVINCIALE DI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO - PROGETTO DESTINATO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00
02.01.01.02	CAP.1247.000 CONTRIBUTO DAL BIM PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI INERENTI L'INSERIMENTO LAVORATIVO	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.2109.000 CONCORSO FINANZIARIO DEI COMUNI A SOSTEGNO DELLE SPESE INERENTI LO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE TI.L2,L3,L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
02,01,01,02	SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DELLA POPOLAZIONE DELLA COMUNITA'.					
02,01,01,02	CAP.2576.000 ASSEGNAZIONE FONDI DA PARTE DELLA REGIONE PER PROMOZIONE INTEGRAZIONE EUROPEA (Legge Regionale 2 Maggio 1988, n. 10).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02,01,01,02	CAP.2577.000 ASSEGNAZIONE FONDI DA PARTE DELLA REGIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI RIGUARDANTI LE MINORANZE LINGUISTICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02,01,01,02	CAP.3015.000 CONTRIBUTI DI ENTI VARI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	1.316.319,84	1.356.319,84	0,00	1.316.319,84	1.316.319,84
	Categoria 4 - Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione					
02,01,01,04	CAP.1193.000 ASSEGNAZIONE DA CONSORZI SUL FONDO PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 4 - Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.316.319,84	1.356.319,84	0,00	1.316.319,84	1.316.319,84
	Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese					
	Categoria 2 - Altri trasferimenti correnti da imprese					
02,01,03,02	CAP.1195.000 TRASFERIMENTI DA IMPRESE PRIVATE PER INIZIATIVE CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02,01,03,02	CAP.3016.000 CONTRIBUTI DA ENTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 2 - Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	1.316.319,84	1.356.319,84	0,00	1.316.319,84	1.316.319,84
	TITOLO 3 - Entrate extratributarie					
	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE TI.L2,L3,L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
03.01.02.01	Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
03.01.02.01	CAP.2325.000 CONCORSO DI PRIVATI NELLA SPESA PER IL SERVIZIO DI MENSA.	1.796.357,22	2.379.240,67	0,00	1.754.272,22	1.754.272,22
03.01.02.01	CAP.2350.000 RIMBORSI VARI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO.	3.000,00	4.739,61	0,00	3.000,00	3.000,00
03.01.02.01	CAP.2360.000 CONCORSO DEI PRIVATI PER I SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI.	800,00	800,00	0,00	800,00	800,00
	Totale Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.800.157,22	2.384.780,28	0,00	1.758.072,22	1.758.072,22
	Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.800.157,22	2.384.780,28	0,00	1.758.072,22	1.758.072,22
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 2 - Rimborsi in entrata					
03.05.02.03	CAP.2505.000 CONCORSO FINANZIARIO DI COMUNI E DI ALTRI ENTI PER LE SPESE RELATIVE AI PROGETTI DEL PIANO PROVINCIALE DI POLITICA DEL LAVORO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.05.02.03	CAP.2565.000 CONCORSO FINANZIARIO DEI COMUNI E DI ALTRI ENTI A SOSTEGNO SPESE RELATIVE AL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	313.194,12	313.194,12	0,00	313.194,12	313.194,12
	Totale Categoria 2 - Rimborsi in entrata	313.194,12	313.194,12	0,00	313.194,12	313.194,12
	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					
03.05.99.02	CAP.2324.001 FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE - INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IMPEGNATI DAL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	313.194,12	313.194,12	0,00	313.194,12	313.194,12
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	2.113.351,34	2.697.974,40	0,00	2.071.266,34	2.071.266,34
	TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE TI.L2,L3,L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
04.02.01.02	Categoria 1- Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
04.02.01.02	CAP.1103.000 PARTECIPAZIONE DEI COMUNI E DEGLI ENTI INTERESSATI ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI CULTURALI DI PARTE CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1385.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER RISTRUTTURAZIONE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ACQUISIZIONE ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI EDIFICI DELLA COMUNITA' (Legge provinciale 31 gennaio 1977, n. 7 - art. 5 e s.m.) E PER LE MENSE SCOLASTICHE	0,00	127.827,94	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.2579.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA e/o DELLA REGIONE PER PROGETTI DI INVESTIMENTO RIGUARDANTI LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE GERMANOFONE	0,00	9.152,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.3020.000 CONTRIBUTO DA PARTE DI ALTRE COMUNITA' NELL'AMBITO DEI PROGETTI RELATIVI ALLA RETE DI RISERVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	136.979,94	0,00	0,00	0,00
	Categoria 3 - Contributi agli investimenti da Imprese					
04.02.03.03	CAP.1196.000 CONTRIBUTO DI PARTE CAPITALE DA PARTE DELLA CASSA RURALE PER PROGETTI SPECIFICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 3 - Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Categoria 5 - Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo					
04.02.05.99	CAP.3018.000 CONTRIBUTO DA PARTE DEL GAL TRENTINO ORIENTALE PER IL PROGETTO "LAGORAI PARCO MINIERE - PROGETTO DI COMUNICAZIONE"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 5 - Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	0,00	136.979,94	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	0,00	136.979,94	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE TI.L2,L3,L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
05.01.01.03	Tipologia 100 - Alienazione di attivita' finanziarie  Categoria 1 - Alienazione di partecipazioni  CAP,3000,000 ENTRATE DERIVANTI DALLA DISMISSIONE DI QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL CAPITALE DI SOCIETA' CHE OPERANO SUL TERRITORIO.  Totale Categoria 1 - Alienazione di partecipazioni  Totale Tipologia 100 - Alienazione di attivita' finanziarie  Totale TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie  TOTALE RA 201 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE - dott.ssa Graziella Eccel	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
		3.429,671,18	4.206.274,18	0,00	3.387.586,18	3.387.586,18

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	RA 201 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE - dott.ssa Graziella Eccel					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.01.01.03.02.99	CAP.1118.000 SPESA PER LA PROMOZIONE E L'ATTUAZIONE DI INIZIATIVE AVENTI PARTICOLARI FINALITA' E RILEVANZA.	3.100,00	3.100,00	0,00	3.100,00	3.100,00
001.01.01.03.02.02	CAP.1252.002 NOTIZIARIO E ACQUISTO SPAZI PUBBLICITARI SU RIVISTE	2.000,00	3.402,96	0,00	0,00	0,00
001.01.01.03.02.16	CAP.1252.003 SPESE POSTALI PER INVIO NOTIZIARIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.01.01.03.01.02	CAP.2240.000 ACQUISTO DI BENI PER INIZIATIVE CULTURALI.	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	8.100,00	9.502,96	0,00	6.100,00	6.100,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.01.01.10.04.01	CAP.1113.000 SPESE PER ASSICURAZIONI PER GLI AMMINISTRATORI.	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	12.100,00	13.502,96	0,00	10.100,00	10.100,00
	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.02.01.10.04.01	CAP.1201.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE.	15,00	15,00	0,00	15,00	15,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	15,00	15,00	0,00	15,00	15,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	15,00	15,00	0,00	15,00	15,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
001.03.01.10.04.01	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Macroaggregato 10 - Altre spese correnti CAP.1301.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO. Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	20,00	20,00	0,00	20,00	20,00
001.06.01.10.04.01	CAP.1601.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	30,00	30,00	0,00	30,00	30,00
001.08.01.03.02.19	CAP.1245.006 SPESE INERENTI L'AGGIORNAMENTO E LA MANUTENZIONE DEL PORTALE DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.08.01.03.02.19	CAP.1252.001 GESTIONE BASE DI DATI. Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	6.000,00	10.385,90	5.740,10	6.000,00	6.000,00
001.09.01.10.04.01	CAP.1901.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PATRIMONIO E APPALTI.	30,00	30,00	0,00	30,00	30,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	30,00	30,00	0,00	30,00	30,00
	Totale PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	30,00	30,00	0,00	30,00	30,00
	PROGRAMMA 10 - Risorse umane					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.10.01.03.02.10	CAP.1245.004 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI.	4.000,00	7.965,00	3.965,00	4.000,00	4.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	4.000,00	7.965,00	3.965,00	4.000,00	4.000,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.10.01.10.04.01	CAP.1203.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ASSEGNAUTO AL SERVIZIO PERSONALE.	50,00	50,00	0,00	50,00	50,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	50,00	50,00	0,00	50,00	50,00
	Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane	4.050,00	8.015,00	3.965,00	4.050,00	4.050,00
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.11.01.10.04.01	CAP.1205.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ASSEGNAUTO ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.	50,00	50,00	0,00	50,00	50,00
001.11.01.10.04.01	CAP.1560.001 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI SU BENI MOBILI.	800,00	800,00	0,00	800,00	800,00
001.11.01.10.04.01	CAP.1560.002 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI SU BENI IMMOBILI.	9.150,00	9.150,00	0,00	9.150,00	9.150,00
001.11.01.10.04.01	CAP.1560.003 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - RC TERZI.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
001.11.01.10.04.01	CAP.1560.004 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - ALTRI PREMI	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00
001.11.01.10.04.99	CAP.1560.005 PREMI DI ASSICURAZIONE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.10.04.01	CAP.1600.050 ASSICURAZIONI MEZZI DI TRASPORTO.	1.700,00	1.700,00	0,00	1.700,00	1.700,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	22.700,00	22.700,00	0,00	22.700,00	22.700,00
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	22.700,00	22.700,00	0,00	22.700,00	22.700,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	44.945,00	54.698,86	9.705,10	42.945,00	42.945,00
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
004.06.01.03.02.15	CAP.2160.060 SERVIZIO MENSA - CONTRATTO DI GESTIONE	2.999.000,00	2.999.000,00	1.622,72	2.963.000,00	2.963.000,00
004.06.01.03.02.07	CAP.2160.061 SERVIZIO MENSA - RIMBORSI AI COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.02.19	CAP.2160.063 SERVIZIO MENSA - ASSISTENZA SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.02.10	CAP.2160.064 SERVIZIO MENSA - INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.02.99	CAP.2160.076 ATTIVITA' INTEGRATIVE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.02.16	CAP.2160.077 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.02.09	CAP.2160.078 MANUTENZIONE ORDINARIA ATTREZZATURE MENSA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.01.02	CAP.2160.079 ACQUISTO ARREDI, ATTREZZATURE ED UTENSILI DI VALORE NON SUPERIORE A 516,46 EURO PER IL SERVIZIO DI MENSA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.01.02	CAP.2160.081 ACQUISTO DI ALTRI BENI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.01.02	CAP.2160.085 ATTIVITA' INTEGRATIVE - ACQUISTO DI BENI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.02.99	CAP.2160.087 SERVIZIO DI LUDOBUS ESTIVO FINANZIATO CON FONDI DELLA L.P. 5/06.	11.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00
004.06.01.03.02.99	CAP.2160.092 SERVIZIO MENSA - SPESE PER COMMISSIONI DI GARA	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	3.015.000,00	3.015.000,00	1.622,72	2.974.000,00	2.974.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
004.06.01.04.01.02	CAP,2160,075 EDUCAZIONE RICORRENTE,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.04.01.02	CAP,2160,084 CONTRIBUTI AD ENTI PUBBLICI ED ISTITUTI SCOLASTICI PER INTERVENTI A FAVORE DI ALUNNI RIGUARDANTI ATTIVITA' PARASCOLASTICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.04.01.01	CAP,2160,091 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI VARI - AVCP.	660,00	660,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	660,00	660,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
004.06.01.09.99.04	CAP,2160,065 SERVIZIO MENSA - RIMBORSO CREDITO RESIDUO NON UTILIZZATO	4.566,00	4.566,00	0,00	4.566,00	4.566,00
004.06.01.09.99.02	CAP,2178,000 CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AL DIRITTO ALLO STUDIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	4.566,00	4.566,00	0,00	4.566,00	4.566,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
004.06.01.10.04.01	CAP,2157,010 ASSICURAZIONI INERENTI IL DIRITTO ALLO STUDIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.10.04.01	CAP,2157,020 ASSICURAZIONI INERENTI IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA L.P. 5/06 - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI SU BENI MOBILI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.10.04.01	CAP,2157,021 ASSICURAZIONI INERENTI IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA L.P. 5/06 - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI SU BENI IMMOBILI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.10.04.01	CAP,2157,022 ASSICURAZIONI INERENTI IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA L.P. 5/06 - PREMI DI ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI - RC TERZI.	750,00	750,00	0,00	750,00	750,00
004.06.01.10.04.01	CAP,2157,023 ASSICURAZIONI INERENTI IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA L.P. 5/06 - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - ALTRI PREMI.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
004.06.01.10.04.99	CAP,2157,024 ASSICURAZIONI INERENTI IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA L.P.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	5/06 - PREMI DI ASSICURAZIONE N.A.C.					
004.06.01.10.04.01	CAP.2160.062 SERVIZIO MENSA - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI SU BENI MOBILI.	600,00	600,00	0,00	600,00	600,00
004.06.01.10.04.01	CAP.2161.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE.	15,00	15,00	0,00	15,00	15,00
004.06.01.10.02.01	CAP.102160.060 FPV SPESA - SERVIZIO MENSA - CONTRATTO DI GESTIONE	7.971,48	0,00	0,00	7.971,48	7.971,48
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	11.336,48	3.365,00	0,00	11.336,48	11.336,48
	Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'Istruzione	3.031.562,48	3.023.591,00	1.622,72	2.989.902,48	2.989.902,48
	PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
004.07.01.02.01.01	CAP.2160.090 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI VARI - IRAP	2.325,00	2.325,00	356,92	1.900,00	1.900,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	2.325,00	2.325,00	356,92	1.900,00	1.900,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
004.07.01.04.02.03	CAP.2160.070 ASSEGNI DI STUDIO.	22.000,00	22.000,00	3.611,40	22.000,00	22.000,00
004.07.01.04.02.03	CAP.2160.071 FACILITAZIONI DI VIAGGIO.	1.500,00	1.500,00	587,62	1.500,00	1.500,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	23.500,00	23.500,00	4.199,02	23.500,00	23.500,00
	Totale PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio	25.825,00	25.825,00	4.555,94	25.400,00	25.400,00
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	3.057.387,48	3.049.416,00	6.178,66	3.015.302,48	3.015.302,48
	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali					
	PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
005.02.01.02.01.01	CAP.2221.040 SPESE PER IMPOSTE E TASSE NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE CULTURALI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
005.02.01.03.02.99	CAP.2221.020 SPESE PER SERVIZI DIVERSI.	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
005.02.01.03.01.02	CAP.2221.030 ACQUISTO DI BENI DIVERSI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
005.02.01.03.02.99	CAP.2233.000 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI LA PROMOZIONE CULTURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
005.02.01.03.02.99	CAP.2234.000 ALTRI INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI DELLA LEGGE PROVINCIALE 07 AGOSTO 2006, N. 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
005.02.01.04.01.02	CAP.2220.001 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITA' NELL'AMBITO DELL'INTEGRAZIONE EUROPEA - COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
005.02.01.04.04.01	CAP.2220.002 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITA' NELL'AMBITO DELL'INTEGRAZIONE EUROPEA - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	2.000,00	4.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
005.02.01.04.01.02	CAP.2221.010 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI - COMUNI.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
005.02.01.04.04.01	CAP.2221.011 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	5.000,00	7.240,00	1.230,00	5.000,00	5.000,00
005.02.01.04.01.02	CAP.2230.001 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE CULTURALI - COMUNI.	2.000,00	6.200,00	600,00	2.000,00	2.000,00
005.02.01.04.04.01	CAP.2230.002 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE CULTURALI - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	63.000,00	186.595,00	6.415,00	65.000,00	65.000,00
005.02.01.04.01.02	CAP.2230.003 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE CULTURALI - ISTITUZIONI SCOLASTICHE	10.000,00	24.466,00	0,00	10.000,00	10.000,00
005.02.01.04.01.02	CAP.2230.004 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE CULTURALI - COMUNITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
005.02.01.04.01.01	CAP.2235.000 ALTRE IMPOSTE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	84.000,00	230.501,00	8.245,00	86.000,00	86.000,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
005.02.01.09.99.02	CAP.2221.050 RESTITUZIONE ALLA PROVINCIA DEI CONTRIBUTI INCASSATI IN ECCESSO NELL'AMBITO DEI PROGETTI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE GERMANOFONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	84.500,00	231.501,00	8.745,00	86.500,00	86.500,00
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	84.500,00	231.501,00	8.745,00	86.500,00	86.500,00
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
006.01.01.02.01.01	CAP.4510.005 SPESE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE - IRAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
006.01.01.03.02.99	CAP.2160.083 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.01.03.01.02	CAP.2300.020 ACQUISTO DI BENI DIVERSI INERENTI LA PROMOZIONE SPORTIVA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.01.03.02.99	CAP.2300.030 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI LA PROMOZIONE SPORTIVA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.01.03.02.99	CAP.4510.001 SPESE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	313.194,12	313.194,12	310.090,11	313.194,12	313.194,12
006.01.01.03.02.99	CAP.4510.004 SPESE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE - SPESE PER COMMISSIONI DI GARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.01.03.02.99	CAP.4510.007 SPESE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE - ONERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
006.01.01.03.01.02	CONSEGUENTI LA REVISIONE DEI CARRELLI NAUTICI DI PROPRIETA' DELLA COMUNITA'					
	CAP.4513.000 ACQUISTO DI BENI NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.01.03.02.09	CAP.4514.000 SPESE PER LE MANUTENZIONI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	313.194,12	313.194,12	310.090,11	313.194,12	313.194,12
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
006.01.01.04.01.02	CAP.2300.010 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI - COMUNI.	4.000,00	7.900,00	0,00	4.000,00	4.000,00
006.01.01.04.04.01	CAP.2300.011 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	55.000,00	123.200,00	19.900,00	55.000,00	55.000,00
006.01.01.04.01.02	CAP.2300.012 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI - ISTITUZIONI SCOLASTICHE.	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
006.01.01.04.01.01	CAP.4510.006 SPESE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE - ALTRE IMPOSTE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.01.04.04.01	CAP.5002.000 COMPARTECIPAZIONE AGLI ONERI DI GESTIONE DELLE SOCIETA' DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI.	200.000,00	200.000,00	145.000,00	200.000,00	200.000,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	259.000,00	332.100,00	164.900,00	259.000,00	259.000,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
006.01.01.10.04.01	CAP.4510.002 SPESE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - BENI MOBILI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.01.10.04.01	CAP.4510.003 SPESE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - RC TERZI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.01.10.04.01	CAP.4515.001 SPESE PER ASSICURAZIONI NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.01.10.04.01	CAP.4515.002 SPESE PER ASSICURAZIONI NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	572.194,12	645.294,12	474.990,11	572.194,12	572.194,12

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	PROGRAMMA 2 - Giovani					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
006.02.01.03.02.99	CAP.2168.040 SPESE PER ESTERNALIZZAZIONE COLONIA ESTIVA.	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
006.02.01.03.02.99	CAP.2168.041 SPESE PER ESTERNALIZZAZIONE COLONIA ESTIVA - SPESE DI TRASPORTO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
006.02.01.04.01.02	CAP.2160.088 CONTRIBUTI AD ENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE.	8.000,00	16.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00
006.02.01.04.01.02	CAP.2222.001 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI - COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.04.04.01	CAP.2222.002 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	8.000,00	16.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
006.02.01.10.04.01	CAP.2168.012 UTENZE - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI SU BENI IMMOBILI.	900,00	900,00	0,00	900,00	900,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	900,00	900,00	0,00	900,00	900,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Giovani	38.900,00	46.900,00	0,00	38.900,00	38.900,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	611.094,12	692.194,12	474.990,11	611.094,12	611.094,12
	MISSIONE 07 - Turismo					
	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
007.01.01.03.02.99	CAP.2236.000 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI LA PROMOZIONE TURISTICA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
007.01.01.04.01.02	CAP.4500.001 INTERVENTI DI PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE, CONVEGNI E CONGRESSI DI INTERESSE TURISTICO - COMUNI.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
007.01.01.04.04.01	CAP.4500.002 INTERVENTI DI PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE, CONVEGNI E CONGRESSI DI INTERESSE TURISTICO - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	10.000,00	17.500,00	0,00	10.000,00	10.000,00
007.01.01.04.04.01	CAP.5004.000 PARTECIPAZIONE AGLI ONERI DI GESTIONE DELLE SOCIETA' CHE OPERANO IN AMBITO TURISTICO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	12.000,00	19.500,00	0,00	12.000,00	12.000,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	12.000,00	19.500,00	0,00	12.000,00	12.000,00
	Totale MISSIONE 07 - Turismo	12.000,00	19.500,00	0,00	12.000,00	12.000,00
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
008.01.01.10.04.01	CAP.1401.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA.	15,00	15,00	0,00	15,00	15,00
008.01.01.10.04.01	CAP.1411.003 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - RC TERZI	650,00	650,00	0,00	650,00	650,00
008.01.01.10.04.01	CAP.1411.004 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - ALTRI PREMI.	1.250,00	1.250,00	0,00	1.250,00	1.250,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	1.915,00	1.915,00	0,00	1.915,00	1.915,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	1.915,00	1.915,00	0,00	1.915,00	1.915,00
	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
008.02.01.10.04.01	CAP.4701.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA	15,00	15,00	0,00	15,00	15,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA.					
008.02.01.10.04.01	CAP.4707.001 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - BENI MOBILI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.10.04.01	CAP.4707.002 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - BENI IMMOBILI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.10.04.01	CAP.4707.003 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - RC TERZI.	900,00	900,00	0,00	900,00	900,00
008.02.01.10.04.01	CAP.4707.004 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - ALTRI PREMI.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
008.02.01.10.04.99	CAP.4707.005 PREMI DI ASSICURAZIONE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	1.915,00	1.915,00	0,00	1.915,00	1.915,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.915,00	1.915,00	0,00	1.915,00	1.915,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.830,00	3.830,00	0,00	3.830,00	3.830,00
	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
009.02.01.03.01.02	CAP.4802.000 ACQUISTO DI BENI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE AGRICOLE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.02.01.03.01.02	CAP.5705.010 ACQUISTO DI BENI DIVERSI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.02.01.03.02.99	CAP.5705.020 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI.	12.533,33	22.333,32	12.533,33	0,00	0,00
009.02.01.03.02.19	CAP.8008.000 CANONE ANNUALE RELATIVO ALLA PIATTAFORMA EDITORIALE E ALLA MAPPA WEB RELATIVO AL PROGETTO "LAGORAI PARCO MINIERE - PROGETTO DI COMUNICAZIONE".	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	12.533,33	22.333,32	12.533,33	0,00	0,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
009.02.01.04.01.02	CAP.2223.001 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI A FAVORE DELLE ZONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
009.02.01.04.04.01	SVANTAGGIATE - COMUNI. CAP.2223.002 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI A FAVORE DELLE ZONE SVANTAGGIATE - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.02.01.04.01.02	CAP.4801.001 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE AGRICOLE IN ZONE DI MONTAGNA, NONCHE' INTERVENTI A FAVORE DI CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO - COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.02.01.04.04.01	CAP.4801.002 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE AGRICOLE IN ZONE DI MONTAGNA, NONCHE' INTERVENTI A FAVORE DI CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	6.000,00	12.125,00	0,00	6.000,00	6.000,00
009.02.01.04.01.02	CAP.5705.030 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI - COMUNI.	5.000,00	6.600,00	0,00	5.000,00	5.000,00
009.02.01.04.04.01	CAP.5705.031 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE. Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	10.000,00	19.212,00	0,00	10.000,00	10.000,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	33.533,33	60.270,32	12.533,33	21.000,00	21.000,00
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	33.533,33	60.270,32	12.533,33	21.000,00	21.000,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.01.01.10.04.01	CAP.3110.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE.	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
012.01.01.10.04.01	CAP.3185.014 SPESE PER ASSICURAZIONI SU BENI MOBILI PER IL CENTRO DIURNO PER MINORI A RISCHIO DI PERGINE VALSUGANA.	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
012.01.01.10.04.01	CAP.3185.015 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - RC TERZI - CENTRO DIRUNO DI PERGINE VALSUGANA	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	800,00	800,00	0,00	800,00	800,00
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori	800,00	800,00	0,00	800,00	800,00
	PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'					
012.02.01.02.01.01	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
	CAP.3208.002 IRAP SU COMPENSO A SOGGETTI ESTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.02.01.03.02.10	CAP.3208.001 AFFIDO INCARICHI DI RICERCA, STUDIO E CONSULENZA A SOGGETTI ESTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.03.02.07	CAP.3208.003 SPESA PER NOLEGGI DI ATTREZZATURE SANITARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.02.01.04.04.01	CAP.2168.030 CONTRIBUTI AD ENTI E/O ASSOCIAZIONI PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE AI SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI DEGLI ALUNNI AFFETTI DA MINORAZIONI FISICHE E PSICHICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.02.01.10.04.01	CAP.3111.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE.	50,00	50,00	0,00	50,00	50,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	50,00	50,00	0,00	50,00	50,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'	50,00	50,00	0,00	50,00	50,00
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.03.01.10.04.01	CAP.3112.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI -	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
012.03.01.10.04.01	PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE. CAP.3140.024 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - BENI MOBILI.	250,00	250,00	0,00	250,00	250,00
012.03.01.10.04.01	CAP.3140.027 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - R.C.TERZI	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
012.03.01.10.04.01	CAP.3140.028 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - BENI IMMOBILI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.10.04.01	CAP.3140.051 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO - ASSICURAZIONE R.C. TERZI	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
012.03.01.10.04.01	CAP.3140.052 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO - ASSICURAZIONE BENI MOBILI	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
012.03.01.10.04.01	CAP.3171.015 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI I MEZZI DI TRASPORTO SPECIALI - PREMIO DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - BENI MOBILI	600,00	600,00	0,00	600,00	600,00
012.03.01.10.04.01	CAP.3171.017 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI I MEZZI DI TRASPORTO SPECIALI - PREMII DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - RC TERZI.	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	7.650,00	7.650,00	0,00	7.650,00	7.650,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	7.650,00	7.650,00	0,00	7.650,00	7.650,00
	PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.04.01.03.02.99	CAP.2329.000 AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI INERENTI L'INTEGRAZIONE SOCIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.04.01.10.04.01	CAP.3113.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE.	20,00	20,00	0,00	20,00	20,00
012.04.01.10.04.01	CAP.3142.050 ASSICURAZIONI VARIE - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - BENI MOBILI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.10.04.01	CAP.3142.051 ASSICURAZIONI VARIE - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - BENI IMMOBILI.	50,00	50,00	0,00	50,00	50,00
012.04.01.10.04.01	CAP.3205.000 SPESE PER ASSICURAZIONI SU BENI MOBILI NELL'AMBITO DEL PROGETTO EMPORIO SOLIDALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	70,00	70,00	0,00	70,00	70,00
	Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	70,00	70,00	0,00	70,00	70,00
	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.07.01.10.04.01	CAP.3114.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE.	250,00	250,00	0,00	250,00	250,00
012.07.01.10.04.01	CAP.3170.015 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - PREMIO DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - BENI MOBILI.	400,00	400,00	0,00	400,00	400,00
012.07.01.10.04.01	CAP.3170.016 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - BENI IMMOBILI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.10.04.01	CAP.3170.017 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - RC TERZI.	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
012.07.01.10.04.01	CAP.3170.018 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - ALTRI PREMI.	11.800,00	11.800,00	0,00	11.800,00	11.800,00
012.07.01.10.04.99	CAP.3170.019 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - PREMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	DI ASSICURAZIONE N.A.C.					
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	17.450,00	17.450,00	0,00	17.450,00	17.450,00
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	17.450,00	17.450,00	0,00	17.450,00	17.450,00
	PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo					
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.08.01.04.04.01	CAP.1120.000 CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DI SOLIDARIETA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.08.01.04.01.02	CAP.3191.001 CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI (CON FONDI PROPRI DELL'ENTE) - COMUNI.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.08.01.04.04.01	CAP.3191.002 CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI (CON FONDI PROPRI DELL'ENTE) - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	10.000,00	31.091,00	1.976,00	10.000,00	10.000,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	11.000,00	32.091,00	1.976,00	11.000,00	11.000,00
	Totale PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo	11.000,00	32.091,00	1.976,00	11.000,00	11.000,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	37.020,00	58.111,00	1.976,00	37.020,00	37.020,00
	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività'					
	PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato					
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
014.01.01.04.01.02	CAP.4800.001 INTERVENTI PROMOZIONALI IN CAMPO ECONOMICO - COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
014.01.01.04.04.01	CAP.4800.002 INTERVENTI PROMOZIONALI IN CAMPO ECONOMICO - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	professionale					
	PROGRAMMA 3 - Sostegno all'occupazione					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
015.03.01.03.02.99	CAP.3194.010 SPESE PER ACQUISIZIONE SERVIZI DIVERSI E PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI E CONVEgni.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
015.03.01.03.01.02	CAP.3194.020 ACQUISTO DI BENI DIVERSI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
015.03.01.03.02.12	CAP.3501.000 SPESE IN RELAZIONE AI PROGETTI DI INSERIMENTO LAVORATIVO NON FINANZIATI DALL'AGENZIA DEL LAVORO.	31.000,00	49.836,15	19.530,00	31.000,00	31.000,00
015.03.01.03.02.12	CAP.3502.000 SPESE IN RELAZIONE AI PROGETTI CONTENUTI NEL PIANO PROVINCIALE DI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO - PROGETTO DESTINATO AL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE.	305.000,00	305.000,00	75.384,70	305.000,00	305.000,00
015.03.01.03.02.12	CAP.3504.000 SPESE IN RELAZIONE AI PROGETTI DI INSERIMENTO LAVORATIVO FINANZIATI DAL BIM	0,00	39.171,09	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	336.000,00	394.007,24	94.914,70	336.000,00	336.000,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
015.03.01.04.01.02	CAP.3194.030 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI - COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
015.03.01.04.04.01	CAP.3194.031 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
015.03.01.04.01.01	CAP.3506.000 SPESE PER INSERIMENTI LAVORATIVI - CONTRIBUTI ANAC	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
015.03.01.09.99.02	CAP.3503.000 RESTITUZIONE ALLA PROVINCIA DEI CONTRIBUTI INCASSATI IN ECCESSO NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
015.03.01.09.99.02	CAP.3505.000 RESTITUZIONE ALL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI SOMME INCASSATE IN ECCESSO NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
015.03.01.10.02.01	CAP.103502.000 FPV - SPESE IN RELAZIONE AI PROGETTI CONTENUTI NEL PIANO PROVINCIALE DI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO - PROGETTO DESTINATO AL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Sostegno all'occupazione	336.000,00	394.042,24	94.914,70	336.000,00	336.000,00
	Totale MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	336.000,00	394.042,24	94.914,70	336.000,00	336.000,00
	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
018.01.01.03.02.99	CAP.5006.000 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PER FORMAZIONE AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI SITI INTERNET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
018.01.01.04.01.02	CAP.1801.001 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER STUDI ED INIZIATIVE A VALENZA SOVRACOMUNALE - COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
018.01.01.04.04.01	CAP.1801.002 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER STUDI ED INIZIATIVE A VALENZA SOVRACOMUNALE - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
018.01.01.04.01.02	CAP.5005.000 CONTRIBUTI A COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI SITI INTERNET PER LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE OVVERO PER L'ADESIONE AL PROGETTO COSMOS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti					
	PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
020.02.01.10.01.03	CAP.10001.000 ACCANTONAMENTO FONDO SVALUTAZIONE CREDITI MENSE SCOLASTICHE	26.657,94	0,00	0,00	26.033,40	26.033,40
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	26.657,94	0,00	0,00	26.033,40	26.033,40
	Totale PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'	26.657,94	0,00	0,00	26.033,40	26.033,40
	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	26.657,94	0,00	0,00	26.033,40	26.033,40
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	4.246.967,87	4.563.563,54	609.042,90	4.191.725,00	4.191.725,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'Istruzione					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
004.06.02.02.01.03	CAP.2163.001 MOBILI ED ARREDI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.02.02.01.05	CAP.2163.002 ATTREZZATURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'Istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali					
	PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
005.02.02.02.03.04	CAP.2238.000 AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO A FAVORE DELLE MINORANZE GERMANOFONE.	0,00	11.440,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	11.440,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
005.02.02.03.01.02	CAP.2322.001 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE SOCIO-CULTURALE - COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
005.02.02.03.04.01	CAP.2322.002 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE SOCIO-CULTURALE - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	49.754,00	0,00	0,00	0,00
005.02.02.03.01.02	CAP.2322.003 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE SOCIO-CULTURALE - ISTITUZIONI SCOLASTICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
005.02.02.03.01.02	CAP.2327.001 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE GERMANOFONE - COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
005.02.02.03.04.01	CAP.2327.002 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE GERMANOFONE - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
005.02.02.03.01.02	CAP.2327.003 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE GERMANOFONE - ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	49.754,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	61.194,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	61.194,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
006.01.02.02.01.01	terreni CAP,4511.000 SPESE IN CONTO CAPITALE PER IL PROGETTO SPIAGGE SICURE. Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 14.800,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
006.01.02.03.01.02	CAP,2320.001 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE SPORTIVO - COMUNI.	0,00	14.800,00	0,00	0,00	0,00
006.01.02.03.04.01	CAP,2320.002 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE SPORTIVO - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	21.568,00	0,00	0,00	0,00
006.01.02.03.01.02	CAP,2320.003 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE SPORTIVO - ISTITUZIONI SCOLASTICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.02.03.01.02	CAP,4512.000 CONTRIBUTI AD ENTI PER IL PROGETTO SPIAGGE SICURE. Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero PROGRAMMA 2 - Giovani Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 36.368,00 36.368,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
006.02.02.02.01.05	CAP,2326.000 ACQUISTO DI BENI INVENTARIABILI PER IL SERVIZIO DI LUDOBUS ESTIVO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.02.02.01.09	CAP,5442.000 COLONIA G. REA DI BASELGA DI PINE' - MANUTENZIONE STRAORDINARIE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "INTERVENTO 19". Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni Totale PROGRAMMA 2 - Giovani Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero MISSIONE 07 - Turismo	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 36.368,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo					
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
007.01.02.03.01.02	CAP.2321.001 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE TURISTICO - COMUNI.	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
007.01.02.03.04.01	CAP.2321.002 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE TURISTICO - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	31.349,00	0,00	0,00	0,00
007.01.02.03.01.02	CAP.2321.003 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE TURISTICO - ISTITUZIONI SCOLASTICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
007.01.02.03.04.01	CAP.2323.000 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SPESE DI INVESTIMENTO DEI CONSORZI DELLE PRO LOCO E DELLE APT DI AMBITO.	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	54.349,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	54.349,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 07 - Turismo	0,00	54.349,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
009.02.02.02.03.99	CAP.8006.000 SPESE DI INVESTIMENTO PER IL PROGETTO "LAGORAI PARCO MINIERE - PROGETTO DI COMUNICAZIONE".	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.02.02.02.01.99	CAP.8009.000 SPESE INERENTI I PROGETTI NELL'AMBITO DELLA RETE DELLE RISERVE - ACQUISTO DI BENI DUREVOLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.02.02.02.03.99	CAP.8010.000 SPESE INERENTI I PROGETTI NELL'AMBITO DELLA RETE DELLE RISERVE - BENI IMMATERIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.02.02.02.03.05	CAP.8012.000 AFFIDO INCARICHI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "ECO EVENTI COMUNITA' ALTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	VALSUGANA E BERSNTOL"					
009.02.02.03.01.02	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
	CAP.2330.001 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER L'AMBIENTE E PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE AGRICOLE IN ZONE DI MONTAGNA - COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.02.02.03.04.01	CAP.2330.002 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER L'AMBIENTE E PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE AGRICOLE IN ZONE DI MONTAGNA - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	98.566,00	0,00	0,00	0,00
009.02.02.03.01.02	CAP.2330.003 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER L'AMBIENTE E PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE AGRICOLE IN ZONE DI MONTAGNA - ISTITUZIONI SCOLASTICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.02.02.03.01.02	CAP.8007.000 CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE A TITOLO DI COFINANZIAMENTO PER L'ATTIVAZIONE DELL'ISTITUENDA RETE DI RISERVE "FUME BRENTA".	0,00	156.450,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	255.016,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	255.016,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	255.016,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
012.04.02.03.01.02	CAP.2328.001 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE SOCIALE - COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.02.03.04.01	CAP.2328.002 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE SOCIALE - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	5.550,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	5.550,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
013.05.02.02.01.05	Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	5.550,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	5.550,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 13 - Tutela della salute					
	PROGRAMMA 5 - Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
	CAP.2171.000 INIZIATIVA VOLTA ALL'ACQUISIZIONE DI BENI DUREVOLI IN AMBITO SANITARIO - ATTREZZATURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 5 - Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività'					
014.01.02.03.01.02	PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato					
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
014.01.02.03.04.01	CAP.2331.001 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE A SOSTEGNO DELL'ARTIGIANATO - COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP.2331.002 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE A SOSTEGNO DELL'ARTIGIANATO - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		0,00	412.477,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie						

CODICE MM,PP,TT,MA,L3,L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero					
	Macroaggregato 1 - Acquisizioni di attivita' finanziarie					
006.01.03.01.01.04	CAP.5000.000 PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' DI GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 1 - Acquisizioni di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 07 - Turismo					
	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo					
	Macroaggregato 1 - Acquisizioni di attivita' finanziarie					
007.01.03.01.01.04	CAP.5001.000 PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' CHE OPERANO IN AMBITO TURISTICO - SPORTIVO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 1 - Acquisizioni di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 07 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE RA 201 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE - dott.ssa Graziella Eccl</b>	<b>4.246.967,87</b>	<b>4.976.040,54</b>	<b>609.042,90</b>	<b>4.191.725,00</b>	<b>4.191.725,00</b>

# **RISORSE FINANZIARIE**

**Responsabile di attività  
dott.ssa Graziella Eccel**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE TI.L2,L3,L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	<b>RA 401 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA - dott.ssa Graziella Eccel</b> TITOLO 4 - Entrate in conto capitale Tipologia 200 - Contributi agli investimenti Categoria 1- Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
04.02.01.02	CAP.1251.001 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PAT PER CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE - ART. 54 L.P. 1/2014 - CONTRIBUTI PER INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI ALLARME E VIDEOSORVEGLIANZA NELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1251.002 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PAT PER CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI - ART. 54 L.P. 1/2014 - CONTRIBUTI CASA PER ACQUISTO, ACQUISTO / RISANAMENTO E RISANAMENTO A FAVORE DI GIOVANI COPPIE, CONVIVENTI MORE UXORIO E NUBENDI.	58,000,00	107.845,21	0,00	58,000,00	58,000,00
04.02.01.02	CAP.1252.001 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE SU EDIFICI ESISTENTI - ART. 1 DELLA L.P. 15 MAGGIO 2013, N. 9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1252.002 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER L'ACQUISTO E LA COSTRUZIONE DELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE - ART. 2 DELLA L.P. 15 MAGGIO 2013, N. 9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1253.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA AI SENSI DELL'ART. 43 DELLA LEGGE PROVINCIALE 27 DICEMBRE 2011, N. 18 CONCERNENTE "MISURE PER FORNTEGGIARE LA CRISI NEL SETTORE EDILIZIO, PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO DEL PATRIMONIO EDILIZIO E PER INTERVENTI SUGLI IMMOBILI ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1255.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO CAPITALE PER RISANAMENTI ORGANICI (art. 15 - Legge provinciale 27 dicembre 1978, n. 62 e art. 64 Legge provinciale 06 giugno 1983 n. 16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE TI.L2,L3,L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
04.02.01.02	CAP.1260.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER RISANAMENTI ORGANICI (art. 15 - Legge provinciale 27 dicembre 1978, n. 62 e art. 64 Legge provinciale 06 giugno 1983, n. 16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	8.100,00	9.823,31	0,00	8.100,00	8.100,00
04.02.01.02	CAP.1270.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA AI SENSI DELL'ART. 43 DELLA LEGGE PROVINCIALE 27 DICEMBRE 2011, N. 18 CONCERNENTE "MISURE PER FRONTEGGIARE LA CRISI DEL SETTORE EDILIZIO, PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO DEL PATRIMONIO EDILIZIO E PER INTERVENTI SUGLI IMMOBILI ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE".	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1271.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO CAPITALE - INTERVENTI PER EVENTI STRAORDINARI (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1272.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI - INTERVENTI PER EVENTI STRAORDINARI (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1282.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO CAPITALE PER COSTRUZIONI (Legge Provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1283.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTO (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	599.400,00	1.085.202,02	0,00	599.400,00	599.400,00
04.02.01.02	CAP.1284.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER COSTRUZIONE (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	54.400,00	92.671,32	0,00	54.400,00	54.400,00
04.02.01.02	CAP.1295.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTI E RISANAMENTI (art. 68 della Legge Provinciale 6 giugno 83, n. 16 e Legge Provinciale 13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE TI.L2,L3,L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
04.02.01.02	novembre 1992, n. 21)	8.300,00	10.445,37	0,00	8.300,00	8.300,00
04.02.01.02	CAP.1300.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTI E RISANAMENTI (art. 68 - Legge provinciale 6 giugno 1983 n. 16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1310.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA AI SENSI DELL'ART. 43 DELLA LEGGE PROVINCIALE 27 DICEMBRE 2011, N. 18 CONCERNENTE "MISURE PER FRONTEGGIARE LA CRISI DEL SETTORE EDILIZIO, PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO DEL PATRIMONIO EDILIZIO E PER INTERVENTI SUGLI IMMOBILI ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE".	0,00	36.600,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1311.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTO O COSTRUZIONE - RISPARMIO CASA (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	2.800,00	4.970,32	0,00	2.800,00	2.800,00
04.02.01.02	CAP.1313.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTO O COSTRUZIONE - RISPARMIO CASA.	0,00	75.071,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1408.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI (Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1409.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI (Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1) - PATTO TERRITORIALE DELL'ALTOPIANO DI PINÉ.	0,00	9.450,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1415.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI (Legge provinciale 15 gennaio 1993, n.1) - PATTO TERRITORIALE DELLA VALLE DEI MOCHENI - BERSNTOL.	731.000,00	1.432.078,55	0,00	731.000,00	731.000,00
Totale Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		731.000,00	1.432.078,55	0,00	731.000,00	731.000,00
Totale Tipologia 200 - Contributi agli investimenti		731.000,00	1.432.078,55	0,00	731.000,00	731.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE TI.L2,L3,L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale					
	Categoria 3 - Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso					
04.05.03.04	CAP.2654.000 RIMBORSO CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE E/O IN CONTO INTERESSI A SEGUITO DI REVOCÀ DEL BENEFICIO CONCESSO	3.000,00	3.667,24	0,00	3.000,00	3.000,00
04.05.03.04	CAP.2660.000 RECUPERO CONTRIBUTI DERIVANTI DAL SETTORE EDILIZIA ABITATIVA.	85.000,00	184.840,95	0,00	85.000,00	85.000,00
04.05.03.04	CAP.2670.000 RECUPERO CONTRIBUTI RELATIVI AL SETTORE CENTRI STORICI.	0,00	923,83	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 3 - Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	88.000,00	189.432,02	0,00	88.000,00	88.000,00
	Totale Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	88.000,00	189.432,02	0,00	88.000,00	88.000,00
	Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	819.000,00	1.621.510,57	0,00	819.000,00	819.000,00
	<b>TOTALE RA 401 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA - dott.ssa Graziella Eccel</b>	<b>819.000,00</b>	<b>1.621.510,57</b>	<b>0,00</b>	<b>819.000,00</b>	<b>819.000,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	<b>RA 401 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA - dott.ssa Graziella Eccel</b> TITOLO 1 - Spese correnti MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.11.01.10.05.04	CAP.5933.000 PAGAMENTO SPESE DI GIUDIZIO A SEGUITO DI SENTENZA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.10.05.03	CAP.5934.000 PAGAMENTO SOMME DOVUTE A SEGUITO DI SENTENZA. Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti Totale PROGRAMMA 11- Altri servizi generali Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.03.02.99	CAP.4706.020 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI, IVI COMPRESE LE SPESE LEGALI. Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa Totale TITOLO 1 - Spese correnti TITOLO 2 - Spese in conto capitale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero PROGRAMMA 2 - Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
006.02.02.02.01.05	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni  CAP.5441.000 SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER IL PARCO DELLA COLONIA G.REA DI BASELGA DI PINE'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
008.02.02.03.02.01	CAP.5106.001 CONTRIBUTI PER INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI ALLARME E VIDEOSORVEGLIANZA NELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE - ART. 54 L.P. 1/2014	0,00	6.449,66	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5106.002 CONTRIBUTI CASA PER ACQUISTO / ACQUISTO / RISANAMENTO E RISANAMENTO A FAVORE DI GIOVANI COPPIE, CONVIVENTI MORE UXORIO E NUBENDI - ART. 54 L.P. 1/2014	58.000,00	58.000,00	0,00	58.000,00	58.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5107.001 ART. 1 DELLA L.P. 15 MAGGIO 2013, N. 9 - CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE SU EDIFICI ESISTENTI	0,00	93.920,05	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5107.002 ART. 2 DELLA L.P. 15 MAGGIO 2013, N. 9 - CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER L'ACQUISTO E LA COSTRUZIONE DELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5108.000 CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PREVISTI DALL'ART. 43 DELLA LEGGE PROVINCIALE 27 DICEMBRE 2011, N. 18 CONCERNENTE "MISURE PER FRONTEGGIARE LA CRISI DEL SETTORE EDILIZIO, PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO DEL PATRIMONIO EDILIZIO E PER INTERVENTI SUGLI IMMOBILI ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE"	0,00	36.632,43	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5110.018 PIANO FINANZIARIO 1996.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
008.02.02.03.02.01	CAP.5110.028 PROGRAMMA STRAORDINARIO 2006-2007.	0,00	15.675,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5110.030 PIANO STRAORDINARIO 2010.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5111.013 PIANO FINANZIARIO 1998.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5111.019 PIANO FINANZIARIO 2004.	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5111.020 PIANO FINANZIARIO 2005.	4.600,00	4.600,00	0,00	4.600,00	4.600,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5115.000 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE INTERVENTI PER EVENTI STRAORDINARI (Legge provinciale 12 novembre 1992, n. 21).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5122.014 PIANO STRAORDINARIO 2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5125.008 PIANO FINANZIARIO 2000.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5125.009 PIANO FINANZIARIO 2001.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5125.010 PIANO FINANZIARIO 2002.	14.600,00	14.600,00	0,00	14.600,00	14.600,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5125.011 PIANO FINANZIARIO 2003.	21.000,00	21.000,00	0,00	21.000,00	21.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5125.012 PIANO FINANZIARIO 2004.	14.600,00	14.600,00	0,00	14.600,00	14.600,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5125.013 PIANO FINANZIARIO 2005.	16.200,00	16.200,00	0,00	16.200,00	16.200,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5125.014 PROGRAMMA STRAORDINARIO 2006-2007.	168.000,00	168.000,00	0,00	168.000,00	168.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5125.015 PROGRAMMA STRAORDINARIO 2008.	168.000,00	168.000,00	0,00	168.000,00	168.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5125.016 PIANO STRAORDINARIO 2010.	194.000,00	194.000,00	0,00	194.000,00	194.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5125.017 PIANO STRAORDINARIO 2010 - COMUNITA' ALTIPIANI CIMBRI	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5126.006 PIANO FINANZIARIO 1998.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5126.007 PIANO FINANZIARIO 1999.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5126.008 PIANO FINANZIARIO 2000.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5126.010 PIANO FINANZIARIO 2002.	800,00	800,00	0,00	800,00	800,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5126.011 PIANO FINANZIARIO 2003.	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
008.02.02.03.02.01	CAP.5126.012 PIANO FINANZIARIO 2004.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5126.013 PIANO FINANZIARIO 2005.	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5126.014 PROGRAMMA STRAORDINARIO 2006-2007.	7.600,00	7.600,00	0,00	7.600,00	7.600,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5126.015 PROGRAMMA STRAORDINARIO 2008.	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5126.016 PIANO STRAORDINARIO 2010	32.000,00	32.000,00	0,00	32.000,00	32.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5130.029 PROGRAMMA STRAORDINARIO 2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5131.020 PIANO FINANZIARIO 1998.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5131.022 PIANO FINANZIARIO 2000.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5131.023 PIANO FINANZIARIO 2001.	1.300,00	1.300,00	0,00	1.300,00	1.300,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5131.024 PIANO FINANZIARIO 2002.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5131.025 PIANO FINANZIARIO 2003.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5131.026 PIANO FINANZIARIO 2004.	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5131.027 PIANO FINANZIARIO 2005.	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5140.045 PER INTERVENTI DIRETTI A BENEFICIARI E REALIZZATI TRAMITE ENTI CONVENZIONATI. PIANO FINANZIARIO 2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5152.010 PIANO FINANZIARIO 2002.	2.800,00	2.800,00	0,00	2.800,00	2.800,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5530.003 PIANO FINANZIARIO 1996.	0,00	44.312,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5530.012 PIANO FINANZIARIO 2005.	0,00	15.550,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5532.000 INTERVENTI PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1 - PATTO TERRITORIALE DELLA VALLE DEI MOCHENI - BERSNTOL.	0,00	45.110,09	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	731.000,00	988.649,23	0,00	731.000,00	731.000,00
	Macroaggregato 4 - Altri trasferimenti in conto capitale					
008.02.02.04.02.01	CAP.5114.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA AI SENSI DELL'ART. 43 DELLA LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	PROVINCIALE 27 DICEMBRE 2011, N. 18 CONCERNENTE "MISURE PER FRONTEGGIARE LA CRISI DEL SETTORE EDILIZIO, PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO DEL PATRIMONIO EDILIZIO E PER INTERVENTI SUGLI IMMOBILI ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE". Totale Macroaggregato 4 - Altri trasferimenti in conto capitale Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.05.04.02	CAP.5190.000 CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AL SETTORE EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA - Leggi provinciali 62/78 - 16/83 - 16/90 - 21/92.	88.000,00	403.009,90	0,00	88.000,00	88.000,00
008.02.02.05.04.02	CAP.5192.000 CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AL SETTORE EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA - RESTITUZIONE AVANZI SU VARI PIANI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.05.04.02	CAP.5537.000 CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AGLI INTERVENTI PER IL RECUPERO CENTRI STORICI (Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1). Totale Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	0,00	7.466,47	0,00	0,00	0,00
	TOTALE RA 401 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA - dott.ssa Graziella Ecco	819.000,00	1.399.125,60	0,00	819.000,00	819.000,00

# **SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA**

**RESPONSABILE:** dott.ssa Francesca Carneri – D base a 36 ore settimanali

**COLLABORATORI:**  
Casagrande Irene – C evoluto a 36 ore settimanali  
Marina Piasente – C base a 36 ore settimanali  
Puecher Anita – C base a 36 ore settimanali

## **ATTIVITÀ: EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA**

### **DESCRIZIONE**

L'edilizia residenziale pubblica è lo strumento mediante il quale l'Ente pubblico cerca di ridurre le condizioni di disagio sociale, determinato da carenze abitative, che colpiscono nuclei familiari a basso reddito.

Il 30 novembre 2005 è entrata in vigore la Legge provinciale 07 novembre 2005, n. 15 che, insieme al relativo Regolamento attuativo (D.P.P. 12 dicembre 2011, n. 17-75/Leg), disciplinano la materia della politica provinciale della casa per quanto riguarda il comparto dell'edilizia pubblica. La normativa in materia di edilizia pubblica e di sostegno ai canoni si inserisce in un disegno politico che mantiene come centrale l'obiettivo di promuovere la proprietà dell'abitazione di residenza, ma riconosce altresì come l'affitto e l'edilizia pubblica possano rappresentare una possibile risposta.

Le azioni di edilizia residenziale pubblica si sostanziano nei seguenti interventi:

- locazione degli alloggi a canone sostenibile;
- locazione degli alloggi a canone moderato;
- concessione del contributo integrativo sui canoni di locazione.

Il Regolamento attuativo ha attribuito alla Comunità le seguenti funzioni:

- la fissazione di livelli di prestazione superiori ai limiti minimi fissati dal regolamento;
- la raccolta delle istanze presentate dal cittadino;
- la stesura delle graduatorie per la locazione degli alloggi messi a disposizione da I.T.E.A. S.p.A. o da imprese convenzionate a canone sostenibile per i nuclei familiari più disagiati;
- la stesura delle graduatorie per la concessione del contributo integrativo a favore dei nuclei familiari disagiati sulla locazione di privati locatori;

- la stesura delle graduatorie per la locazione di alloggi I.T.E.A. S.p.A. o di imprese convenzionate a canone moderato;
- la decisione in ordine ai ricorsi contro le graduatorie;
- l'assegnazione degli alloggi a canone sostenibile o moderato;
- la concessione del contributo integrativo;
- la revoca dell'assegnazione degli alloggi qualora ne ricorrono le condizioni previste dal Regolamento stesso;
- la richiesta a I.T.E.A. S.p.A. o alle imprese convenzionate di messa a disposizione di alloggi o immobili a favore di enti, associazioni senza scopo di lucro, istituzioni con finalità sociali e forze dell'ordine secondo i contenuti fissati nel regolamento;
- la richiesta a I.T.E.A. S.p.A. di messa a disposizione di alloggi a canone sostenibile in via temporanea per casi di straordinaria e urgente necessità;
- la realizzazione e gestione di "sportelli casa";
- la stipula di accordi di programma con gli enti locali e con i comuni proprietari delle aree per la realizzazione di alloggi da parte di I.T.E.A. S.p.A. e imprese convenzionate.

Dal 01 luglio 2017 è operativo, avvalendosi dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, lo "sportello casa" presso il quale l'utenza interessata può rivolgersi per ottenere tutte le informazioni inerenti i requisiti e predisporre – a titolo gratuito – la domanda di alloggio pubblico e/o di contributo integrativo.

Nel corso del 2024 e del 2025, la Provincia ha promosso numerose innovazioni nel campo dell'edilizia pubblica:

- con l'articolo 30 della legge provinciale 8 agosto 2023, n. 9, la Provincia ha promosso la realizzazione di interventi di autorecupero rientranti nell'attività di edilizia libera da parte dei soggetti collocati nelle graduatorie di edilizia abitativa pubblica approvate dalle Comunità, al fine di accelerare la reimmissione nel circuito locativo degli alloggi. A tale articolo è stata data attuazione attraverso la deliberazione della Giunta Provinciale n. 2156 dd 23/12/2024 con cui sono state approvate le *"disposizioni necessarie per l'attuazione degli interventi di*

*autorecupero degli alloggi sociali a canone sostenibile”* successivamente adeguate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1478 di data 3 ottobre 2025;

- con Decreto del Presidente della Provincia 15 settembre 2025, n. 43 sono state apportate radicali modifiche nelle modalità di accesso e locazione degli alloggi a canone sostenibile di proprietà o nella disponibilità di ITEA, revisionando la procedura di assegnazione degli alloggi a canone sostenibile al fine di garantire ai richiedenti la possibilità di effettuare una scelta consapevole, sulla base di una conoscenza preventiva delle informazioni essenziali circa le caratteristiche degli alloggi disponibili;
- nel corso del 2024 è stata introdotta la modalità di presentazione delle istanze di contributo integrativo in favore di nuclei familiari in locazione sul libero mercato esclusivamente on line attraverso “la stanza del cittadino” della Provincia Autonoma di Trento, modalità prevista a partire dal 2026 anche per gli alloggi a canone sostenibile.

## **OBIETTIVI**

Gli obiettivi principali per il 2026, sono l’attuazione delle varie riforme introdotte dalla Provincia, come sopra indicate ed il mantenimento, attraverso il proprio assetto organizzativo, degli interventi ordinariamente previsti dalla normativa provinciale.

Nel corso del 2026 si procederà inoltre all’assegnazione degli alloggi a canone moderato che si dovessero rendere disponibili sul territorio della Comunità a seguito di rescissione anticipata di contratti locativi in vigenza.

Verrà inoltre garantito il costante aggiornamento delle relative informazioni di competenza del Servizio attraverso il sito WEB e la pagina Facebook istituzionale.

Particolare attenzione sarà data all’approntamento di una postazione dedicata alla presentazione delle istanze di edilizia abitativa in diretta connessione con la stanza del cittadino, al fine di dare supporto tecnologico e tecnico ai cittadini che ne siano sprovvisti.

## **OBIETTIVO COMUNE A TUTTA L'ATTIVITÀ RIGUARDANTE L'EDILIZIA ABITATIVA**

Obiettivo generale che coinvolge tutte le attività sopra descritte, teso a migliorare il rapporto con l'utenza, a facilitare la fruizione dei servizi richiesti, ma soprattutto a fornire una valida attività di consulenza è quello finalizzato ad effettuare un servizio di costante informazione attraverso la predisposizione di comunicati stampa, comunicazione diretta all'utenza potenzialmente interessata.

Altro obiettivo comune a tutto il comparto dell'edilizia abitativa riguarda il costante aggiornamento dell'attuale modulistica disponibili sul sito web in modalità on-line al fine di agevolare l'utenza nella predisposizione e successivo inoltro della medesima all'Ufficio Relazioni con il Pubblico ed il costante aggiornamento – attraverso periodici scambi di informazioni e/o incontri formativi e comunicazioni e-mail – degli operatori dell'URP sulla materia di competenza del Servizio.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
– dott.ssa Francesca Carneri –

# SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

<b>Funzione</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Inquadramento</b>
<b>RESPONSABILE:</b>	dott.ssa Carneri Francesca	D base – 36 ore settimanali
<b>ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO</b>	ass. soc. Lorenza Lazzeri per la parte professionale dott.ssa Mariarosa Martinelli per la parte amministrativa	D base – 36 ore settimanali
<b>SOSTITUTI RESPONSABILE</b>	ass. soc. Nadia Deromedis	D base – 24 ore (coordinatrice unica area adulti)
<b>COORDINATORI AMBITO SOCIALI</b>	ass. soc. Vittoria Viesi ass. soc Monica Pandolfi	D base – 30 ore (coordinatrice unica Spazio argento ed area anziani) D base – 36 ore (coordinatrice unica area minori e famiglie)
<b>COORDINATORE AREA AMMINISTRATIVA</b>	dott. ssa Mariarosa Martinelli	D base – 36 ore settimanali

**SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE****Personale assistente sociale/educatore**

ass. soc. Baldessari Fabiana	D base- 30 ore settimanali
ass. soc Campisi Lia	D base- a tempo determinato 36 ore settimanali
ass. soc Casagranda Roberta	D base- a tempo determinato 36 ore settimanali
ass. soc. Caset Silvia	D base – PT temporaneo a 27 ore settimanali
ass. soc. Conci Rossella	D base – PT temporaneo a 30 ore settimanali
ass. soc. Bruno Crepaldi	D base – 36 ore settimanali
ass. soc. Dalledonne Martina	D base – 36 ore settimanali
ass. soc. Dalpalù Giada	D base – 36 ore settimanali
ass. soc. Deromedis Nadia	D base – 12 ore settimanali
ass. soc. Gaiotto Silvia	D base – 36 ore settimanali
ass. soc. Hueller Stefania	D base – PT temporaneo a 30 ore settimanali
ass. soc. Lazzeri Lorenza	D base – 36 ore settimanali
ass. soc. Maschio Evans	D base – 36 ore settimanali
ass. soc. Montibeller Monica	D base – PT temporaneo a 27 ore settimanali
ass. soc. Ossanna Michela	D base – PT verticale 18 ore settimanali (assegnata al Consultorio di Pergine Valsugana)
ass. soc. Sarpedone Maria Maddalena	D base – PT temporaneo a 24 ore settimanali (assegnata a Spazio argento con funzioni di valutazione e presa in carico)

ass. soc. Tomè Elena	D base – 36 ore settimanali
ass. soc. Zampiccoli Sara	D base – 36 ore settimanali
ass. soc. Zenatti Morgana	D base – 36 ore settimanali
educatrice dott.ssa Zanin Alberta	C evoluto – 24 ore settimanali (assegnata a Spazio Argento)

**Personale assistente domiciliare**

Anderle Antonella	Operatore socio sanitario B evoluto
Andreatta Raffaella	Operatore socio sanitario B evoluto
Avi Sabrina	Operatore socio sanitario B evoluto
Beber Michela	Operatore socio sanitario B evoluto
Begher Annalisa	Operatore socio sanitario B evoluto
Ciccarelli Alexia	Operatore socio sanitario B evoluto
Fontanari Viola	Operatore socio sanitario B evoluto
Gabban Antonella	Operatore socio sanitario B evoluto
Giovannini Rosaria	Operatore socio sanitario B evoluto
Ioriatti Angela	Operatore socio sanitario B evoluto
Montibeller Francesca	Operatore socio sanitario B evoluto (temporaneamente assegnata a Spazio Argento)
Pisetta Deborah	Operatore socio sanitario B evoluto
Posser Adriana	Operatore socio sanitario B evoluto
Puecher Agnese	Operatore socio sanitario B evoluto

Sartori Loredana	Operatore socio sanitario B evoluto
Spinosa Helene	Operatore socio assistenziale B base
Tavernini Carla	Operatore socio sanitario B evoluto
Zotta Paola	Operatore socio sanitario B evoluto
Zotta Roberta	Operatore socio sanitario B evoluto

#### **SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Corradini Alessia	C evoluto – PT temporaneo a 30 ore settimanali
Dallaporta Sonia	C base – a 36 ore settimanali
Martinelli Mariarosa	D base – a 36 ore settimanali
Piasente Marina	C base – a 36 ore settimanali
Tonolli Giulia	C base – PT temporaneo a 30 ore settimanali (assegnata a Spazio Argento)
Zampedri Alessia	C base – a 36 ore settimanali
Zottele Marta	B evoluto – a 24 ore settimanali
Zuppel Francesca	C base – PT verticale temporaneo a 21 ore settimanali

## **PREMESSA**

La programmazione delle politiche sociali (su cui la Provincia Autonoma di Trento esercita potestà legislativa esclusiva), ai sensi dell'art. 8 della spetta alla Provincia, mediante il Programma sociale provinciale (approvato con deliberazione n. 911 del 28 maggio 2021) elaborato in coerenza con il Piano provinciale per la salute (approvato con deliberazione n. 2389 del 18 dicembre 2015).

Il programma sociale provinciale definisce:

- i livelli essenziali delle prestazioni tali da assicurare ai destinatari condizioni di omogeneità su tutto il territorio provinciale;**
- gli indirizzi per la formazione, l'aggiornamento e la riqualificazione degli operatori impegnati nell'erogazione degli interventi;
- gli indirizzi e i vincoli generali per le politiche tariffarie;
- il budget assegnato alle singole Comunità.

Le Comunità programmano e attuano le politiche sociali a livello territoriale, nel rispetto di quanto previsto dal Programma sociale provinciale e dal Piano provinciale per la salute, mediante l'adozione dei Piani sociali di comunità, previsti dall'articolo 12 della LP 13/2007.

In tale contesto, con deliberazione del Consiglio dei sindaci n. 24 di data 30 ottobre 2023 è stato approvato *“il piano sociale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol 2023-2025”*, che individua i bisogni emergenti del territorio cui fornire risposta.

Tra questi si segnalano il fenomeno della dispersione scolastica, il bisogno di inserimento lavorativo di categorie fragili attraverso la promozione di DES e reti di DES sul territorio, il fabbisogno abitativo e la condizione di fragilità emotiva riscontrata tra i giovani.

Successivamente, con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 33 di data 12 novembre 2024, è stato approvato il *“Piano Sociale – sezione anziani della Comunità Alta Valsugana e Bersntol 2024–2026”* che ha messo in luce un bisogno diffuso di assistenza a domicilio anche mediante servizi di natura non professionale, di supporto nell'individuazione delle assistenti familiari, nonché di sostegno psicologico e relazionale, sia a favore delle persone anziane che dei loro familiari, unitamente a problemi di solitudine ed emarginazione.

In base alle priorità individuate dal Tavolo Territoriale è stata data risposta ai bisogni emersi attraverso la concessione di contributi a favore di specifiche proposte progettuali.

In particolare con determinazione della Responsabile del Servizio Socio Assistenziale n. 1650 di data 22 dicembre 2023 sono stati finanziati i seguenti progetti:

- *“DES.CO”* un distretto dell'economia solidale per collaborare e coltivare Comunità nell'abito dell'avviso di bando pubblico in materia di distretti/reti di distretti dell'economia solidale (DES), presentato da CS4 SCS Onlus in qualità di soggetto capofila in partnership con Associazione Provinciale per i Minori Onlus, L'Ortazzo APS, Aurora SCS, Città futura SCS;
- *“A.B.S. ABITARE SOCIALE in Alta Valsugana”* un progetto abitativo che risponde al bisogno dell'abitare presentato da Kaleidoscopio scs in qualità di soggetto capofila in partnership con Coopcasa srl, le Coste SCS, Venature SCS, Chindet SCS, CS4 SCS;
- *“RE.SET: Rete Scuola e Territorio contro la dispersione scolastica”*, nell'ambito dell'avviso di bando pubblico sulla PREVENZIONE/CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA, presentato da Kaleidoscopio scs in qualità di soggetto capofila in partnership con Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia GB Chimelli –ASIF Chimelli, Associazione Periscopio APS.

Infine, con determinazione della Responsabile del Servizio Socio Assistenziale n. 1576 di data 17 dicembre 2024 è stato concesso un contributo alla partnership comporta da Kaleidoscopio scs in qualità di soggetto capofila, in partenariato con Associazione Provinciale per i Minori APPM ONLUS, Fondazione Franco De Marchi, Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia GB Chimelli –ASIF Chimelli, per il progetto *“ORA FUTURO – opportunità, legami e risorse per una Comunità Educante”* che mira alla realizzazione di una comunità educante sul territorio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

Nel contempo, con determinazione della Responsabile del Servizio Socio Assistenziale n. 1609 di data 18 dicembre 2024 è stato concesso un contributo a Vales scs, in partenariato con Kaleidoscopio scs. per il progetto **“ESSERE ANZIANI IN VALSUGANA”** che mira alla realizzazione di un progetto di welfare di comunità a favore degli anziani della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

Si riportano di seguito, per completezza di informazione, gli interventi rientranti nei livelli essenziali delle prestazioni individuati nel programma sociale provinciale che vengono ordinariamente realizzati sul territorio dell'Alta Valsugana, proseguendo poi ad esporre gli **obiettivi 2026 e relative azioni di carattere aggiuntivo rispetto al livello essenziale**.

### **I LIVELLI ESSENZIALI DELLE PRESTAZIONI**

La deliberazione della Giunta Provinciale n. 911 dd 28 maggio 2021 recante *“Legge provinciale sulle politiche sociali, art. 10. Aggiornamento del primo stralcio del programma sociale provinciale per la XVI legislatura e modifica della deliberazione n. 2353 del 28 dicembre 2017”*, stabilisce, tra l'altro, le competenze di livello locale che di seguito di riportano evidenziando in **grassetto**, gli interventi attuati sul territorio:

#### **- INTERVENTI DI SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SEGRETIARIATO SOCIALE**

- 1. sostegno psicosociale**
- 2. intervento di aiuto per l'accesso ai servizi**
- 3. interventi di tutela**
- 4. segretariato sociale**

#### **- INTERVENTI DI PROMOZIONE, PREVENZIONE E INCLUSIONE**

- 1. costruzione promozione di reti territoriali**
- 2. centro di aggregazione territoriale**
- 3. unità di strada**

#### **4. educativa di strada**

##### **Sportelli sociali**

###### **1. centro di informazione, ascolto e sostegno (Spazio argento)**

*Interventi di accompagnamento al lavoro*

###### **1. laboratorio per l'acquisizione dei prerequisiti lavorativi**

###### **2. tirocinio di inclusione sociale in azienda**

###### **3. centro del fare**

*Altri interventi*

###### **1. progetti di promozione**

###### **2. progetti di prevenzione**

###### **3. attività di inclusione sociale**

###### **4. servizio trasporto per l'accesso alle strutture socio-assistenziali.**

### **SERVIZI INTEGRATIVI E SOSTITUTIVI DI FUNZIONI PROPRIE DEL NUCLEO FAMILIARE**

*Ambito residenziale*

###### **1. abitare accompagnato per adulti**

###### **2. abitare accompagnato per anziani (azione da realizzare attraverso finanziamento PNRR)**

###### **3. accoglienza per anziani**

###### **4. abitare accompagnato per persone con disabilità**

###### **5. comunità di accoglienza per persone con disabilità**

###### **6. comunità familiare per persone con disabilità**

###### **7. comunità integrata.**

*Ambito semiresidenziale*

###### **1. centro di accoglienza per la prima infanzia**

###### **2. centro socio-educativo territoriale**

###### **3. centro di accoglienza e socializzazione**

**4. centro servizi per anziani, bagno e doccia assistiti** (sono escluse le prestazioni di cura della persona considerate aggiuntive)

**5. percorsi per l'inclusione**

*Ambito domiciliare e di contesto*

**1. intervento educativo domiciliare per minori, adulti e persone con disabilità**

**2. spazio neutro**

**3. assistenza domiciliare e di contesto**

*Sportelli sociali*

**1. mediazione familiare**

*Altri interventi*

**1. affidamento familiare parentale dei minori**

**2. accoglienza di minori presso famiglie o singoli, accoglienza di adulti presso famiglie o singoli**

**3. pasti a domicilio**

**4. servizio pasti presso strutture**

**5. telesoccorso e telecontrollo (teleassistenza) in gestione associata tra tutte le comunità**

6. misure per favorire l'integrazione dei gruppi sinti e rom residenti in Provincia di Trento per la parte di competenza locale prevista dalla legge provinciale n. 12 del 2009

#### **INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO**

**1. contributi per la realizzazione di servizi e interventi in materia di assistenza e inclusione sociale di gruppi vulnerabili**

**2. contributo a favore di famiglie e singoli per il mantenimento del soggetto accolto e affidato**

3. contributo a favore di soggetti che effettuano attività di promozione sociale e tutela degli associati

4. contributo in conto capitale

**5. contributo per progetti di attività innovative o sperimentali**

6. intervento di sostegno alle organizzazioni di volontariato

**7. intervento economico straordinario**

**8. rimborso ticket sanitari**

**9. sussidio economico a favore di persone che usufruiscono a domicilio di un'attività di cura e aiuto (assegno di cura)** ai sensi della legge provinciale n. 14 del 1991, art 24, c. 1, lett. c), n. 3

10. progetti di mobilità indipendente per il trasporto di disabili

**OBIETTIVI PER IL 2026 – INTERVENTI AGGIUNTIVI:**

**1) ASSETTO ORGANIZZATIVO**

**a) MANTENIMENTO DEL CERTIFICATO FAMILY AUDIT EXECUTIVE DA PARTE DELLA COMUNITÀ E PARTECIPAZIONE AL DISTRETTO FAMILY AUDIT**

Nel corso del 2025 si è concluso il processo triennale di acquisizione dello standard “Family Audit” che ha condotto la Comunità all’acquisizione del Certificato Family Audit Executive.

Tale certificazione qualifica l’Organizzazione come attenta alle esigenze di conciliazione tra vita familiare e lavorativa dei propri dipendenti e capace di attuare e mantenere nel tempo le azioni previste nel Piano aziendale.

Il percorso di acquisizione del marchio, presuppone infatti la redazione del “*Piano aziendale annuale*”, documento programmatico contenente le misure di conciliazione vita-lavoro che l’Ente intende realizzare a favore dei dipendenti, con l’obiettivo di migliorare il benessere organizzativo, creare ambienti di lavoro confortevoli, sia per i dipendenti sia per gli utenti, e promuovere un clima lavorativo positivo.

A seguito dell’ottenimento del Certificato Family Audit Executive la Comunità ha deciso di attivare un processo di mantenimento triennale, come previsto dalle Linee guida dello standard Family Audit, adottate con deliberazione G.P. n. 1768 di data 29 settembre 2023.

Tale processo prevede l’individuazione di una nuova figura professionale esterna con funzioni di “*valutatore*”, nonché la redazione del Piano aziendale annuale 2026.

Già nel 2022 la Comunità ha inoltre aderito al **Distretto Family Audit**, che riunisce i soggetti del territorio in possesso del marchio, con la finalità di promuovere sinergie e collaborazioni. La Comunità proseguirà anche nel corso del 2026, l'attuazione delle azioni necessarie al fine di consolidare la propria adesione al Distretto Family Audit.

#### **b) TRASPARENZA DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA – CARTA DEI SERVIZI SOCIALI**

Con decreto del Presidente n. 155 di data 31 ottobre 2024 è stato approvato il *“primo stralcio del documento di revisione dei seguenti procedimenti amministrativi di competenza del Servizio Socio Assistenziale: servizi residenziali e semiresidenziali persone con disabilità, servizi domiciliari e di contesto (IDE/spazio neutro), assistenza domiciliare e di contesto (SAD)...”*. Il documento sintetizza nel dettaglio le modalità di accesso, le fasi del procedimento amministrativo, la tempistica, la modulistica, le modalità di raccordo tra i vari operatori e servizi coinvolti.

Il documento mira ad attuare i principi di *“economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza”* previsti a livello costituzionale ed attuati attraverso la Legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* ed attraverso la Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 *“Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all’azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo”*.

Il documento dà inoltre attuazione alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”* la quale stabilisce che la *“trasparenza dell’attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell’articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione”* .... *“è assicurata mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d’ufficio e di protezione dei dati personali”*.

Nel corso del 2026 sarà sottoposto ad approvazione un *“ulteriore documento di revisione dei procedimenti amministrativi residui”*.

Al fine di rendere la documentazione così prodotta di facile consultazione e accessibilità nei confronti dei cittadini, sarà creata una versione semplificata nella forma di *“Carta dei Servizi”*, da pubblicare sul sito istituzionale dell’ente ed in formato cartaceo.

Dopo alcuni anni di sospensione, riprenderà a partire dal 2026, la redazione della *Relazione annuale del Servizio*, che traccia le azioni attivate e la situazione sociale nel territorio di riferimento, divenendo strumento di conoscenza, confronto e trasparenza nei confronti degli stakeholders di riferimento.

**c) REVISIONE DEI CONTENUTI DEL SITO ISTITUZIONALE E PROGETTI ICT**

Sempre nell’ottica della trasparenza e dell’accessibilità ai servizi da parte dei cittadini, il Servizio Sociale procederà ad una razionalizzazione e revisione globale dei contenuti del sito istituzionale, stimolando anche l’innovazione dal punto di vista tecnologico del sito stesso.

**d) AGGIORNAMENTO VALUTAZIONE IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI**

Ai sensi dell’art. 35 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) si rende necessario concludere il processo di aggiornamento della valutazione di impatto (Data Protection Impact Assessment o DPIA), al fine di garantire la conformità dei trattamenti dei dati personali alle norme, valutandone la necessità e la proporzionalità e gestendo gli eventuali rischi per i diritti e le libertà delle persone da essi derivanti.

**e) CONOSCENZA RECIPROCA ASSESSORI SERVIZIO SOCIALE**

Proseguirà anche sull’esercizio 2026 il percorso di conoscenza reciproca tra gli amministratori dell’ambito territoriale di riferimento ed il servizio socio assistenziale della Comunità, al fine di costruire risposte sempre più integrate, efficaci e coordinate a favore dei cittadini, con particolare attenzione ai bisogni delle fasce più fragili della popolazione.

## **2) PIANO SOCIALE DI COMUNITÀ: ATTUAZIONE E PROSECUZIONE DEI PROGETTI; CREAZIONE DEL TAVOLO TERRITORIALE SEZIONE GIOVANI.**

Ai sensi dell'art. 13 "Tavoli territoriali" della legge provinciale sulle politiche sociali che prevede l'istituzione, presso ogni Comunità, di un tavolo territoriale, quale organo di consulenza e di proposta per le politiche sociali locali, a seguito delle elezioni comunali del 2025 è inoltre necessario procedere al rinnovo della composizione dei Tavoli Territoriali, sia della sezione anziani che della sezione ordinaria, nonché alla prosecuzione delle attività di implementazione e aggiornamento in merito agli esiti dei progetti oggetto di finanziamento.

L'articolato lavoro di ascolto e valorizzazione del territorio svolto in questi anni dal Servizio sociale, anche in considerazione della scadenza di alcune proposte progettuali attuate sulla base delle rilevazioni emerse in sede di Tavolo territoriale, richiede la continuità nella costruzione della rete e nella valorizzazione del cittadino e del territorio quali luoghi privilegiati di ascolto, capaci di generare culture e pratiche innovative.

## **3) RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI PNNR M5C2 e ADEGUAMENTO DELLE PRESTAZIONI SOCIALI AL PIANO NAZIONALE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI 2024-2026**

In attuazione della competenza legislativa esclusiva dello Stato in materia di determinazione dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali, sancita dall'art. 117 della Costituzione, il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, attraverso l'organismo di coordinamento del sistema degli interventi e dei servizi sociali istituito ai sensi dell'art. 21 del decreto legislativo n. 147/2017, ha adottato il Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023, successivamente aggiornato con il Piano Nazionale 2024-2026.

Tali documenti definiscono i Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS) che devono essere garantiti in modo uniforme sull'intero territorio nazionale e che, per quanto riguarda la Provincia autonoma di Trento, si configurano –

ove non già presenti – come interventi integrativi e migliorativi rispetto ai livelli essenziali previsti dal Programma sociale provinciale.

In particolare, per il rilevante impatto sulla programmazione degli interventi a livello locale, il Piano Nazionale 2021–2023 ha previsto l'introduzione dei seguenti LEPS:

- interventi di accompagnamento a favore di bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità, finalizzati alla prevenzione degli allontanamenti dei minorenni dalla famiglia di origine e al contrasto dell'esclusione sociale, attraverso percorsi di accompagnamento multidimensionale;
- l'introduzione obbligatoria della supervisione professionale degli operatori dei servizi sociali, quale strumento di supporto alla complessità operativa e di prevenzione del burnout;
- il servizio sociale per le dimissioni protette, finalizzato a favorire la domiciliarizzazione, ridurre i tempi di ospedalizzazione e garantire una presa in carico integrata socio-sanitaria;
- il servizio di pronto intervento sociale, gestito a livello provinciale.

Tali servizi sono finanziati fino a giugno 2026 attraverso le seguenti linee di sub-investimento del PNRR:

- sub-investimento 1.1.1 *“Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità di famiglie e bambini”*, attuato mediante la metodologia P.I.P.P.I.;
- sub-investimento 1.1.3 *“Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire dimissioni assistite precoci e prevenire il ricovero ospedaliero”*;
- sub-investimento 1.1.4 *“Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del burnout degli operatori”*, finalizzati all'attuazione dei LEPS sopra richiamati.

Il sub-investimento 1.1.3 risulta strettamente interconnesso con il sub-investimento 1.1.2 *“Potenziamento della rete integrata dei servizi legati alla domiciliarità”*. In tale ambito, nel corso del 2025, presso lo stabile che ospita il Centro servizi “El Filò”, sono stati ristrutturati due appartamenti destinati a persone anziane con residua autonomia, non adeguata a un abitare completamente autonomo ma insufficiente all'inserimento in APSP. Gli alloggi sono dotati di

tecnologie di assistenza finanziate tramite il sub-investimento 1.1.2, di cui il Comune di Sant'Orsola Terme risulta beneficiario.

Al fine di procedere all'individuazione e all'inserimento dei beneficiari negli appartamenti, nel corso del 2026 sarà necessario approvare specifiche linee di indirizzo da parte della Comunità. Entro giugno 2026 dovrà inoltre essere completata la rendicontazione delle diverse linee di sub-investimento PNRR di cui la Comunità è risultata beneficiaria.

Il Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2024-2026 individua, tra gli ambiti di intervento di maggiore rilevanza, la realizzazione di "Spazi multifunzionali di esperienza per preadolescenti e adolescenti", intesi come poli di servizi integrati finalizzati ad accompagnare ragazzi e ragazze in percorsi socio-educativi orientati allo sviluppo delle competenze personali e sociali, alla promozione dell'autonomia, della partecipazione attiva e dell'inclusione sociale.

In tale quadro, si rende pertanto necessario procedere a un'analisi complessiva del Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali, al fine di definire modalità di continuità, integrazione e sviluppo dei servizi attualmente attivi, assicurando una coerente e progressiva attuazione dei LEPS e dei documenti programmati ministeriali nella programmazione locale della Comunità.

#### **4) RINNOVO DEI CONTRATTI IN SCADENZA**

Nel corso del 2026 si procederà al rinnovo dei contratti in scadenza, valutando le modalità di affidamento più efficaci e coerenti con gli obiettivi di qualità, sostenibilità e integrazione dei servizi.

In particolare, nel mese di dicembre 2026 giungeranno a scadenza:

- le convenzioni con i Comuni dell'ambito territoriale di riferimento relative agli inserimenti residenziali in strutture di tipo istituzionale, disciplinate dalla normativa comunemente denominata "protocollo Comuni";
- la convenzione per la gestione dei progetti di abitare sociale rivolti a persone con disabilità;

- il servizio di assistenza domiciliare.

In relazione ai servizi non qualificabili come essenziali, si prevede di gestire il servizio di lavanderia a domicilio mediante il coinvolgimento delle progettualità di welfare di comunità attive sul territorio, in un'ottica di integrazione, valorizzazione delle risorse locali e ottimizzazione delle risorse pubbliche.

## **5) VALUTAZIONE IN MERITO AI CENTRI SERVIZI PER ANZIANI**

I Centri servizi sono rivolti prioritariamente alla popolazione anziana residente nei Comuni limitrofi alle sedi di riferimento. Attualmente risultano tuttavia scoperte le aree di Pergine Valsugana e Civezzano, nonostante nel tempo sia stato rilevato un interesse da parte di potenziali utenti residenti in tali territori.

Nell'ottica di promuovere sul territorio servizi di socializzazione e di sostegno al mantenimento dell'autonomia e della permanenza presso il proprio domicilio, nel corso del 2026 saranno avviate specifiche attività di valutazione finalizzate all'eventuale attivazione di un Centro servizi per anziani nei territori attualmente privi di tale servizio, da gestire con risorse proprie della Comunità.

Saranno inoltre effettuate le opportune valutazioni in merito all'eventuale ricollocazione delle sedi dei Centri servizi per anziani, nei casi di indisponibilità delle sedi attualmente in uso ovvero di sopravvenuta disponibilità di sedi alternative più idonee.

## **6)ATTIVAZIONE DEL PROCESSO DI CONFRONTO CON APSS IN MERITO ALL'ATTUAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DELLE CASE DELLA COMUNITÀ**

Il Governo italiano, attraverso il PNRR, promuove la riorganizzazione e il potenziamento dell'assistenza territoriale in un'ottica di prossimità, integrazione e digitalizzazione dei servizi sanitari e sociali.

Tra gli investimenti previsti, assume particolare rilevanza la costituzione delle Case della Comunità, strutture sanitarie di prossimità caratterizzate da un'elevata integrazione socio-sanitaria.

In base alle linee di indirizzo ministeriali, le Case della Comunità hub costituiscono il luogo in cui “si organizza e ricompone l'insieme dei servizi e delle attività offerte da tutti gli attori che si prendono cura della salute delle persone e della comunità nel territorio di riferimento”.

Nel corso del 2026, la Comunità approfondirà le modalità di collaborazione con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (APSS), finalizzate a:

- definire i modelli operativi e organizzativi di integrazione socio-sanitaria sul territorio;
- individuare le risorse necessarie.

L'attuazione di tali azioni contribuirà a rafforzare la capacità della Comunità di rispondere in maniera integrata ai bisogni di salute della popolazione, migliorando l'accesso ai servizi, la continuità assistenziale e la centralità della persona nei percorsi socio-sanitari.

## **7)RIFORMA DISABILITÀ**

La Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, adottata il 13 dicembre 2006 e ratificata e resa esecutiva in Italia con la legge 3 marzo 2009, n. 18, afferma i principi fondamentali del pieno riconoscimento della dignità, dell'uguaglianza e dell'inclusione delle persone con disabilità in ogni ambito della vita.

Il decreto legislativo 3 maggio 2024, n. 62, recante “Definizione della condizione di disabilità, della valutazione di base, dell’accomodamento ragionevole, della valutazione multidimensionale per l’elaborazione e l’attuazione del progetto di vita individuale, personalizzato e partecipato”, dà attuazione ai principi di piena inclusione, autonomia e parità di opportunità sanciti dalla predetta Convenzione e individua il procedimento amministrativo volto a garantirne la concreta realizzazione.

La riforma introduce un radicale cambio di paradigma nell’approccio dei servizi nei confronti delle persone con disabilità, segnando il passaggio da una logica prevalentemente prestazionale e sanitaria a una logica fondata sui diritti, sull’autodeterminazione e sul cosiddetto progetto di vita, ponendo al centro la persona con disabilità quale soggetto attivo e non più quale mero oggetto di valutazione.

Tale impostazione comporta un impatto significativo sull’organizzazione locale dei servizi, rendendo necessaria una forte integrazione tra ambiti sociali, sanitari, educativi e lavorativi.

Il decreto legislativo n. 62/2024 prevede l’avvio di una sperimentazione della durata di 24 mesi, alla quale partecipa anche il territorio della Provincia autonoma di Trento.

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 1687 del 31 ottobre 2025 sono state approvate le Linee di indirizzo per le Comunità di Valle e le Direttive all’Azienda provinciale per i servizi sanitari, finalizzate all’attuazione della sperimentazione prevista a livello statale.

Nel quadro della sperimentazione prevista dal D.Lgs. n. 62/2024, e in attuazione delle Linee di indirizzo approvate dalla Giunta provinciale, nel corso del 2026 la Comunità darà avvio alla sperimentazione della riforma sul proprio territorio, orientando la propria azione al rafforzamento dell'integrazione tra i servizi sociali, sanitari, educativi e lavorativi, allo sviluppo di modelli di valutazione multidimensionale e di lavoro d'équipe, all'adeguamento delle procedure e dei flussi amministrativi e alla realizzazione di specifiche azioni formative rivolte agli operatori coinvolti, al fine di garantire un'attuazione efficace, coerente e sostenibile della riforma.

## **8) ATTIVAZIONE DI PROGETTI OCCUPAZIONALI INTERVENTO 3.3.D E BIM BRENTA**

Nel corso del 2026 proseguirà, come di consueto, l'attivazione dei "Progetti occupazionali in lavori socialmente utili", finalizzati all'accrescimento dell'occupabilità e al recupero sociale di persone in condizioni di fragilità, nell'ambito dell'intervento 3.3.D del vigente Documento degli Interventi di Politica del Lavoro.

A tal fine, sarà necessario avviare un confronto con i Comuni per individuare e assicurare la disponibilità degli spazi necessari a garantire la continuità del progetto Riuso.

A seguito della stipulazione del protocollo d'intesa tra la Comunità Alta Valsugana e Bersntol, il Consorzio dei Comuni della Provincia di Trento e il Bacino Imbrifero Montano del Brenta, nel corso del 2026 saranno promossi ulteriori progetti occupazionali rivolti a fasce vulnerabili della popolazione, destinati a persone per le quali non risultano disponibili opportunità attraverso l'intervento 3.3.D o nell'ambito del progetto sul Distretto dell'Economia Solidale.

## **9) REDAZIONE DEL PROGRAMMA DI LAVORO DISTRETTO FAMIGLIA ALTA VALSUGANA E BERSNTOL**

Nel corso del 2026 si procederà alla redazione del programma di lavoro del Distretto Famiglia Alta Valsugana e Bersntol, quale strumento di programmazione e coordinamento delle azioni territoriali in materia di politiche familiari e inclusive.

Il programma di lavoro sarà orientato alla valorizzazione delle progettualità inerenti la sentieristica Family, promuovendo al contempo modelli di turismo lento, accessibile e inclusivo, in grado di rispondere ai bisogni delle famiglie e di rafforzare l'attrattività del territorio.

La Comunità si farà inoltre promotrice dell'avviso 2026 per il sostegno economico delle progettualità dei Distretti famiglia e inclusione, ponendo particolare attenzione ai bisogni emergenti del territorio. A tal fine saranno attivate specifiche azioni di ascolto, anche mediante la raccolta strutturata delle esigenze delle famiglie attraverso un questionario dedicato, al fine di orientare in modo mirato le progettualità finanziarie.

## **10) GESTIONE IN QUALITÀ DI ENTE CAPOFILA DEI PGZ ZONA LAGHI E BBCF**

In coerenza con il proprio ruolo di coordinamento della rete dei servizi attivi sul territorio, di ente promotore di sinergie tra le politiche giovanili e sociali dell'ambito territoriale, nonché di pratiche di cittadinanza attiva e di crescita culturale e civile della comunità, la Comunità, attraverso il Servizio sociale, proseguirà nel corso del 2026 il ruolo di Ente capofila dei Piani Giovani di Zona (PGZ) Zona Laghi e Valsugana e BBCF (Baselaga di Pinè, Bedollo, Civezzano e Fornace), nonché l'attuazione delle progettualità realizzate in sinergia con altri Piani Giovani di Zona del territorio.

Considerata la rilevanza strategica della comunicazione quale strumento di coinvolgimento attivo dei giovani nelle iniziative loro dedicate, anche nel corso del 2026 sarà promossa l'iniziativa Social Media Manager, attraverso la costruzione di sinergie strategiche con altri soggetti del territorio e con ulteriori progettualità in ambito educativo e di welfare di comunità (quali, a titolo esemplificativo, le comunità educanti e il welfare di comunità, il servizio di centro di aggregazione territoriale integrato con l'educativa di strada), favorendo in particolare modalità di comunicazione il più possibile coordinate e unitarie.

Sarà inoltre promossa la costituzione di una Consulta dei giovani a livello di Comunità, finalizzata a garantire continuità alla rappresentanza giovanile e a dotare il territorio di uno strumento stabile di ascolto e rilevazione dei bisogni emergenti.

## **11) FAVORIRE LA CREAZIONE DI COMUNITÀ AMICHE DELLE PERSONE CON DEMENZA**

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 1383 del 12 settembre 2025 è stato approvato il Piano provinciale demenze – XVII legislatura, quale fondamentale documento programmatico per la definizione e l'attuazione di politiche territoriali integrate a sostegno delle persone con demenza e dei loro familiari.

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 1743 del 17 novembre 2025 sono stati inoltre approvati i criteri per il finanziamento di iniziative territoriali volte allo sviluppo di comunità amiche delle persone con demenza – triennio 2026–2028.

In coerenza con il quadro programmatico provinciale, nel corso del 2026 si procederà all'approvazione del Piano delle attività triennali 2026–2028, finalizzato a garantire la continuità e il consolidamento delle azioni già avviate per lo sviluppo di comunità amiche delle persone con demenza, nonché all'ampliamento dell'ambito territoriale interessato dalla prima fase di sperimentazione.

## **12) ATTIVAZIONE DI PROGETTI DI ABITARE ACCOMPAGNATO**

La Legge provinciale n. 8 di data 10 settembre 2003 “*Legge provinciale sull'handicap*”, tra le proprie finalità prevede la realizzazione di interventi personalizzati volti a migliorare le opportunità di vita indipendente a favore di persone in situazione di handicap, residenti in Provincia di Trento. In particolare, la legge prevede la realizzazione di progetti di abitare accompagnato, volti a favorire l'indipendenza abitativa delle persone con disabilità, anche “*attraverso l'acquisizione di abilità pratiche, capacità di organizzazione del proprio tempo e degli spazi di vita e*

*competenze relazionali" ... tali progetti "possono includere anche interventi di sostegno alle famiglie e di costruzione di reti sociali e comunitarie".*

Il Catalogo dei servizi socio-assistenziali approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 2187 dd 23 dicembre 2024, tra i servizi afferenti all'area delle persone con disabilità prevede due specifiche progettualità nell'ambito dell'abitare accompagnato: percorsi di sperimentazione delle proprie capacità ed autonomie personali e avvicinamento all'abitare in modo autonomo (scuola dell'abitare); sviluppo di forme di coabitazione e di condivisione del progetto di vita con altro persone.

Acquisita per le vie informali la disponibilità da parte di APSP Levico Curae a concedere l'utilizzo di due appartamenti situati a Levico Terme che ben si prestano a tali progettualità, nel corso del 2026 si procederà ad attivare i progetti di abitare accompagnato attraverso il rinnovo dell'affidamento del servizio attraverso buoni di servizio.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
dott.ssa Francesca Carneri

# **RISORSE FINANZIARIE**

**Responsabile di attività  
dott.ssa Francesca Carneri**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE TI.L2,L3,L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	RA 501 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE - dott.ssa Francesca Carneri TITOLO 2 - Trasferimenti correnti Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
02.01.01.02	CAP.1100.002 QUOTA PARTE DEL BUDGET ASSEGNAZIONE DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE INERENTI L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI	9.153.170,48	14.630.173,38	0,00	9.153.170,48	9.153.170,48
02.01.01.02	CAP.1107.000 COMPARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALLE SPESE INERENTI PROGETTI NELL'AMBITO DELLE PARI OPPORTUNITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.1109.002 CONTRIBUTO DA BIM PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE	6.500,00	6.500,00	0,00	6.500,00	6.500,00
02.01.01.02	CAP.1109.003 CONTRIBUTO DA COMUNI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE.	31.000,00	31.000,00	0,00	31.000,00	31.000,00
02.01.01.02	CAP.1109.004 CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE	51.500,00	51.500,00	0,00	51.500,00	51.500,00
02.01.01.02	CAP.1162.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
02.01.01.02	CAP.1163.000 CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO DI PARTE CORRENTE PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI NELL'AMBITO DELLE PARI OPPORTUNITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.1164.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DI ALTRE COMUNITA' PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.1165.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI	12.200,00	12.200,00	0,00	12.200,00	12.200,00
02.01.01.02	CAP.1166.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER IL DISTRETTO FAMIGLIA	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE TI.L2,L3,L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
02.01.01.02	CAP.1167.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO SPAZIO ARGENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.1316.002 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER L'ATTUAZIONE DELLA POLITICA PROVINCIALE DELLA CASA ai sensi della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15.	675.500,00	675.500,00	0,00	675.500,00	675.500,00
02.01.01.02	CAP.1316.003 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER L'ATTUAZIONE DELLA POLITICA PROVINCIALE DELLA CASA ai sensi della Legge provinciale 29 dicembre 2022, n. 20	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00
02.01.01.02	CAP.3001.000 PROGETTO COHOUSING PSICHiatrico: QUOTA RIMBORSO SPESE DA ALTRE COMUNITA'	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
02.01.01.02	CAP.3017.000 PROGETTO COHOUSING PSICHiatrico: QUOTA RIMBORSO SPESE DA AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.4111.000 PNRR - MISSIONE 5 "COESIONE E INCLUSIONE" COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE" - LINEA DI INVESTIMENTO 1.1 - SUB INVESTIMENTO 1.1.1 SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA' DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI - CUP C44H22000410006	0,00	190.350,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.4113.000 PNRR - MISSIONE 5 "COESIONE E INCLUSIONE" COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE" - LINEA DI INVESTIMENTO 1.1 - SUB INVESTIMENTO 1.1.3 RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE - CUP C44H22000460006	0,00	55.350,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.4114.000 PNRR - MISSIONE 5 "COESIONE E INCLUSIONE" COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE" - LINEA DI INVESTIMENTO 1.1 - SUB INVESTIMENTO 1.1.4 RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI - CUP C44H22000490006	0,00	35.566,90	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.4120.000 PNRR - MISSIONE 5 "COESIONE E INCLUSIONE" COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE TI.L2,L3,L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE" - LINEA DI INVESTIMENTO 1.2 - SUB INVESTIMENTO 1.2 PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' - CUP C44H22000500006					
	Totale Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	10.018.870,48	15.777.140,28	0,00	10.018.870,48	10.018.870,48
	Totale Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	10.018.870,48	15.777.140,28	0,00	10.018.870,48	10.018.870,48
	Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese					
	Categoria 1 - Sponsorizzazioni da imprese					
02,01,03,01	CAP.1109.001 CONTRIBUTO DA CASSA RURALE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE.	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
	Totale Categoria 1 - Sponsorizzazioni da imprese	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
	Totale Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
	Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	10.023.870,48	15.782.140,28	0,00	10.023.870,48	10.023.870,48
	TITOLO 3 - Entrate extratributarie					
	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
03,01,02,01	CAP.2417.000 ENTRATE DA COMUNI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO AL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA.	0,00	576,53	0,00	0,00	0,00
03,01,02,01	CAP.2418.000 COMPARTECIPAZIONE DEI COMUNI PER L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE E DI PREVENZIONE FINANZIATA CON FONDI DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03,01,02,01	CAP.2419.000 COMPARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALLE SPESE INERENTI IL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - AMBITO TERRITORIALE 3	11.992,00	16.769,00	0,00	11.992,00	11.992,00
03,01,02,01	CAP.2420.000 COMPARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALLE SPESE INERENTI IL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - AMBITO TERRITORIALE 2	10.879,00	15.735,00	0,00	10.879,00	10.879,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE TI.L2,L3,L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
03.01.02.01	CAP.2450.000 CONCORSO DEGLI UTENTI ALLE SPESE DERIVANTI DALLE PRESTAZIONI DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI.	450.000,00	835.969,64	0,00	450.000,00	450.000,00
03.01.02.01	CAP.2455.000 RECUPERI E RIMBORSI DA PRIVATI RELATIVI AGLI ONERI SOSTENUTI PER INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE NONCHE' RELATIVI AD ALTRI INTERVENTI NEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE RIVOLTI AD ANZIANI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.01.02.01	CAP.2457.000 RECUPERI E RIMBORSI DA PRIVATI RELATIVI AGLI ONERI SOSTENUTI PER INTERVENTI RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI NEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE RIVOLTO A MINORI.	40.000,00	83.318,42	0,00	40.000,00	40.000,00
03.01.02.01	CAP.2458.000 RECUPERI E RIMBORSI DA PRIVATI e/o ENTI RELATIVI AGLI ONERI SOSTENUTI PER INTERVENTI RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI NEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE.	620.000,00	985.778,48	0,00	528.161,86	519.296,86
03.01.02.01	CAP.2460.000 CONCORSO DEGLI UTENTI ALLA SPESA INERENTE LA GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE SEMI PROTETTA DI VIA GRABERI A PERGINE VALSUGANA.	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
03.01.02.01	CAP.2465.000 CONCORSO UTENTI NELLA SPESA DI GESTIONE PER IL PROGETTO "CENTRO DIURNO MINORI A RISCHIO".	10.000,00	17.709,93	0,00	10.000,00	10.000,00
03.01.02.01	CAP.2466.000 CONCORSO DEGLI UTENTI NELLA SPESA PER LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI PROTETTI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.01.02.01	CAP.2467.000 PROGETTO COHOUSING PSICHiatrico: QUOTE DI COMPARTECIPAZIONE SOGGETTI ADERENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.152.871,00	1.965.857,00	0,00	1.061.032,86	1.052.167,86
	Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.152.871,00	1.965.857,00	0,00	1.061.032,86	1.052.167,86
	Tipologia 500 - Rimborси e altre entrate correnti					
	Categoria 2 - Rimborси in entrata					
03.05.02.03	CAP.2415.000 RECUPERI E RIMBORSI VARI INERENTI AI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.05.02.03	CAP.2651.001 RIMBORSI VARI DA FAMIGLIE	10.000,00	231.683,62	0,00	10.000,00	10.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE TI.L2,L3,L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
03.05.02.03	CAP.2651.002 RIMBORSI VARI DA IMPRESE.	10.000,00	10.833,33	0,00	10.000,00	10.000,00
03.05.02.03	CAP.2653.000 RIMBORSO CONTRIBUTO INTEGRATIVO A SEGUITO DI REVOCA DEL BENEFICIO CONCESSO	6.000,00	10.122,04	0,00	6.000,00	6.000,00
03.05.02.03	CAP.3082.000 RISCOSSIONE SOMME NON DOVUTE.	20.000,00	20.860,02	0,00	20.000,00	20.000,00
	Totale Categoria 2 - Rimborси in entrata	46.000,00	273.499,01	0,00	46.000,00	46.000,00
	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					
03.05.99.02	CAP.2324.003 FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE - INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IMPEGNATI DAL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.05.99.99	CAP.2421.000 COMPARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALLE SPESE DI GESTIONE DEI CENTRI ANZIANI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 500 - Rimborси e altre entrate correnti	46.000,00	273.499,01	0,00	46.000,00	46.000,00
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	1.198.871,00	2.239.356,01	0,00	1.107.032,86	1.098.167,86
	TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti					
	Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
04.02.01.02	CAP.4112.001 PNRR - MISSIONE 5 "COESIONE E INCLUSIONE" COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE" - LINEA DI INVESTIMENTO 1.1 - SUB INVESTIMENTO 1.1.2 AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - CUP C44H22000110006 - CONTRIBUTI DA PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.4112.002 PNRR - MISSIONE 5 "COESIONE E INCLUSIONE" COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE" - LINEA DI INVESTIMENTO 1.1 - SUB INVESTIMENTO 1.1.2 AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - CUP C44H22000110006 - CONTRIBUTI DA COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Contributi agli investimenti da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE TI.L2,L3,L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
04.04.01.03	amministrazioni pubbliche					
	Totale Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
	Categoria 1 - Alienazione di beni materiali					
	CAP,3130,000 ENTRATA DERIVANTE DALL'ALIENAZIONE DI BENI RELATIVI AL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RA 501 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE - dott.ssa Francesca Carneri		11.222.741,48	18.021.496,29	0,00	11.130.903,34	11.122.038,34

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	RA 501 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - dott.ssa Francesca Carneri TITOLO 1 - Spese correnti MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
006.01.01.04.04.01	CAP,3191.009 CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "VOUCHER SPORTIVO PER LE FAMIGLIE"	3.000,00	3.420,00	0,00	3.000,00	3.000,00
006.01.01.09.99.02	CAP,3191.010 RESTITUZIONE ALLA PROVINCIA DEI CONTRIBUTI INCASSATI IN ECCESSO NELL'AMBITO DEL PROGETTO VOUCHER SPORTIVO PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.01.04.02.05	CAP,3191.011 CONTRIBUTI A FAMIGLIE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "VOUCHER SPORTIVO PER LE FAMIGLIE" Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3.000,00	3.420,00	0,00	3.000,00	3.000,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	3.000,00	3.420,00	0,00	3.000,00	3.000,00
	PROGRAMMA 2 - Giovani Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
006.02.01.02.01.01	CAP,3000.012 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - IRAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.02.01.01	CAP,3000.016 PIANO GIOVANI DI ZONA - IRAP SU SPESE PER COMMISSIONI GARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
006.02.01.03.02.99	CAP,2232,000 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI NELL'AMBITO DELLA Legge provinciale 23 luglio 2004, n. 7 - art. 13 - "FONDO PER LE POLITICHE GIOVANILI".	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.02.99	CAP,3000.001 AFFIDO INCARICHI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
006.02.01.03.02.07	CAP.3000.002 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - SPESE PER AFFITTO SALE, SPAZI, LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.02.07	CAP.3000.003 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - SPESE PER NOLEGGIO ATTREZZATURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.01.02	CAP.3000.004 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - SPESE PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.02.10	CAP.3000.005 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - SPESE PER COMPENSI E RIMBORSI SPESE	38,000,00	52.224,31	34.123,11	38,000,00	38,000,00
006.02.01.03.02.02	CAP.3000.006 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - SPESE PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE E DI PUBBLICITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.01.02	CAP.3000.008 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - SPESE PER STAMPE E RIPRODUZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.01.02	CAP.3000.009 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - SPESE PER ACQUISTO GENERI ALIMENTARI PER MOMENTI CONVIVIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.02.99	CAP.3000.015 PIANO GIOVANI DI ZONA - SPESE PER COMMISSIONI DI GARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	38,000,00	52.224,31	34.123,11	38,000,00	38,000,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
006.02.01.04.04.01	CAP.2160.089 CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.04.03.99	CAP.3000.007 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - SPESE PER SIAE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.04.04.01	CAP.3000.011 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - SPESE PER LA VALORIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.04.04.01	CAP.3000.013 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	52,000,00	93.933,50	0,00	52,000,00	52,000,00
006.02.01.04.01.02	CAP.3000.014 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - CONTRIBUTI AD ISTITUTI SCOLASTICI	4,000,00	4.000,00	0,00	4,000,00	4,000,00
006.02.01.04.04.01	CAP.3191.005 CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI	0,00	255.735,52	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
006.02.01.04.01.02	SPECIFICI RIVOLTI AI MINORI / GIOVANI CAP.3191.050 CONTRIBUTI A COMUNI D'AMBITO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI RIVOLTI AI MINORI / GIOVANI Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00 56.000,00	1.857,45 355.526,47	0,00 0,00	0,00 56.000,00	0,00 56.000,00
006.02.01.10.04.01	CAP.3000.010 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - SPESE PER ASSICURAZIONE RC TERZI Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti Totale PROGRAMMA 2 - Giovani Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00 0,00 94.000,00 97.000,00	0,00 0,00 407.750,78 411.170,78	0,00 0,00 34.123,11 34.123,11	0,00 0,00 94.000,00 97.000,00	0,00 0,00 94.000,00 97.000,00
012.01.01.02.01.06	CAP.3185.009 SPESE DI GESTIONE E DI TRASPORTO PRESSO IL CENTRO DIURNO DI PERGINE VALSUGANA - RIFIUTI.	320,00	465,97	320,00	320,00	320,00
012.01.01.02.01.01	CAP.3185.032 IRAP SU SPESE PER COMMISSIONI DI GARA - CENTRI GIOVANI Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00 320,00	0,00 465,97	0,00 320,00	0,00 320,00	0,00 320,00
012.01.01.03.02.15	CAP.3130.002 ASSUNZIONE RETTE AFFIDO MINORI A STRUTTURE EDUCATIVO - ASSISTENZIALI A CARATTERE RESIDENZIALE, IVI COMPRESI GLI INTERVENTI PER FAVORIRE IL COMPLETAMENTO DEL PROGETTO EDUCATIVO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.03.02.15	CAP.3130.003 ASSUNZIONE RETTE/TARFFE AFFIDO MINORI A STRUTTURE EDUCATIVO-ASSISTENZIALI A CARATTERE SEMI RESIDENZIALE, IVI COMPRESI GLI INTERVENTI PER FAVORIRE IL COMPLETAMENTO DEL PROGETTO EDUCATIVO.	170.000,00	267.127,99	159.957,71	170.000,00	170.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
012.01.01.03.02.15	CAP.3130.015 SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI MINORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.03.02.99	CAP.3185.001 SPESE INERENTI IL SERVIZIO DI TRASPORTO IN CASO DI ALLONTANAMENTO DI MINORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.03.02.05	CAP.3185.005 SPESE DI GESTIONE E DI TRASPORTO PRESSO IL CENTRO DIURNO DI PERGINE VALSUGANA - ENERGIA ELETTRICA.	1.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
012.01.01.03.02.05	CAP.3185.006 SPESE DI GESTIONE E DI TRASPORTO PRESSO IL CENTRO DIURNO DI PERGINE VALSUGANA - ACQUA.	50,00	100,00	50,00	50,00	50,00
012.01.01.03.02.05	CAP.3185.007 SPESE DI GESTIONE E DI TRASPORTO PRESSO IL CENTRO DIURNO DI PERGINE VALSUGANA - GAS.	5.300,00	10.600,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00
012.01.01.03.02.05	CAP.3185.008 SPESE DI GESTIONE E DI TRASPORTO PRESSO IL CENTRO DIURNO DI PERGINE VALSUGANA - ALTRI SERVIZI N.A.C.	203,70	203,70	0,00	203,70	203,70
012.01.01.03.02.99	CAP.3185.010 SPESE DI GESTIONE E DI TRASPORTO PRESSO IL CENTRO DIURNO DI PERGINE VALSUGANA.	70.000,00	81.689,02	66.542,20	70.000,00	70.000,00
012.01.01.03.02.99	CAP.3185.020 SPESE INERENTI IL CENTRO APERTO DI LEVICO TERME.	40.000,00	53.371,05	35.144,97	40.000,00	40.000,00
012.01.01.03.02.99	CAP.3185.030 CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DELLA VIGOLANA	0,00	47.890,90	0,00	0,00	0,00
012.01.01.03.02.99	CAP.3185.031 SPESE PER COMMISSIONI DI GARA - CENTRI GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.03.02.99	CAP.3185.040 CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DI PERGINE VALSUGANA.	125.000,00	160.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
012.01.01.03.02.99	CAP.3190.000 SPESE INERENTI IL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DELL'ALTOPIANO DI PINE', CIEVEZZANO E FORNACE.	0,00	68.291,83	0,00	0,00	0,00
012.01.01.03.02.15	CAP.4111.000 PNRR - MISSIONE 5 "COESIONE E INCLUSIONE" COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE" - LINEA DI INVESTIMENTO 1.1 - SUB INVESTIMENTO 1.1.1 SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA' DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI - CUP C44H22000410006	0,00	53.781,66	0,00	0,00	0,00
Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		411.553,70	745.056,15	392.994,88	411.553,70	411.553,70

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012,01,01,04,02,02	CAP,3130,004 ASSUNZIONE RETTE AFFIDO MINORI A FAMIGLIE.	10,000,00	14,000,00	9,600,00	10,000,00	10,000,00
012,01,01,04,02,02	CAP,3130,031 FINANZIAMENTO SERVIZI SEMIRESIDENZIALI E DOMICILIARI E DI CONTESTO A FAVORE DI MINORI TRAMITE BUONI DI SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012,01,01,04,02,03	CAP,3135,001 BORSE DI TIROCINIO NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI A FAVORE DEI MINORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012,01,01,04,04,01	CAP,3184,000 AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CENTRO DI AGGREGAZIONE TERRITORIALE E DI EDUCATIVA DI STRADA TRAMITE CONTRIBUTO	370,000,00	370,000,00	370,000,00	370,000,00	370,000,00
012,01,01,04,04,01	CAP,3185,018 CONCESSIONE CONTRIBUTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO DI PERGINE VALSUGANA.	219,710,00	330,470,47	219,710,00	219,710,00	219,710,00
012,01,01,04,04,01	CAP,3185,021 CONCESSIONE CONTRIBUTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO APERTO DI LEVICO TERME.	239,470,00	360,202,78	239,470,00	239,470,00	239,470,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	839,180,00	1.074,673,25	838,780,00	839,180,00	839,180,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012,01,01,10,99,99	CAP,3135,004 INAIL SU BORSE DI TIROCINIO NELL'AMBITO DI INTERVENTI A FAVORE DI MINORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012,01,01,10,02,01	CAP,103185,010 FPV - SPESE DI GESTIONE E DI TRASPORTO PRESSO IL CENTRO DIURNO DI PERGINE VALSUGANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012,01,01,10,02,01	CAP,103185,020 FPV - SPESE INERENTI IL CENTRO APERTO DI LEVICO TERME.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012,01,01,10,02,01	CAP,103185,030 FPV - CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DELLA VIGOLANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012,01,01,10,02,01	CAP,103190,000 FPV - SPESE INERENTI IL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DELL'ALTOPIANO DI PINE', CIVEZZANO E FORNACE,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori	1.251.053,70	1.820.195,37	1.232.094,88	1.251.053,70	1.251.053,70
	PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
012.02.01.02.01.06	CAP.3128.007 PROGETTO "ABITARE SOCIALE" - UTENZA RIFIUTI	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.02.01.03.02.15	CAP.3128.002 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE DOMICILIARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO REABLEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.03.02.05	CAP.3128.004 PROGETTO "ABITARE SOCIALE" - UTENZA GAS	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.02.01.03.02.05	CAP.3128.005 PROGETTO "ABITARE SOCIALE" - UTENZA ENERGIA ELETTRICA	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.02.01.03.02.05	CAP.3128.006 PROGETTO "ABITARE SOCIALE" - UTENZA ACQUA	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
012.02.01.03.02.09	CAP.3128.008 PROGETTO "ABITARE SOCIALE" - MANUTENZIONE BENI IMMOBILI	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
012.02.01.03.02.05	CAP.3128.009 PROGETTO "ABITARE SOCIALE" - SPESE CONDOMINIALI	2.400,00	2.400,00	0,00	2.400,00	2.400,00
012.02.01.03.02.07	CAP.3128.010 PROGETTO "ABITARE SOCIALE" - CANONE DI LOCAZIONE	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00
012.02.01.03.02.15	CAP.3130.006 ASSUNZIONE ONERI E RETTE PER LA FRUIZIONE DA PARTE DI SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP DI SERVIZI A CARATTERE RESIDENZIALE.	1.385.000,00	1.939.190,32	1.323.901,50	1.385.000,00	1.385.000,00
012.02.01.03.02.15	CAP.3130.007 ASSUNZIONE ONERI E RETTE/TARFFE PER LA FRUIZIONE DA PARTE DI SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP DI SERVIZI A CARATTERE SEMI - RESIDENZIALE.	2.630.000,00	3.755.960,38	2.535.161,00	2.630.000,00	2.630.000,00
012.02.01.03.02.15	CAP.4120.001 PNRR - MISSIONE 5 "COESIONE E INCLUSIONE" COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE" - LINEA DI INVESTIMENTO 1.2 - SUB INVESTIMENTO 1.2 PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' - CUP C44H22000500006 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	4.031.600,00	5.711.750,70	3.859.062,50	4.031.600,00	4.031.600,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.02.01.04.04.01	CAP.3128.001 CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
012.02.01.04.02.02	PRIVATE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "DOPO DI NOI" E "ABITARE SOCIALE" CAP.3128.003 CONTRIBUTI A FAMIGLIE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "ABITARE SOCIALE"	26.000,00	39.225,50	23.460,70	26.000,00	26.000,00
012.02.01.04.02.02	CAP.3130.061 FINANZIAMENTO SERVIZI RESIDENZIALI A FAVORE DI DISABILI TRAMITE BUONI DI SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.04.02.02	CAP.3130.071 FINANZIAMENTO SERVIZI SEMIRESIDENZIALI E DOMICILIARI E DI CONTESTO A FAVORE DI DISABILI TRAMITE BUONI DI SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.04.04.01	CAP.3130.090 TRASFERIMENTO AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DELLE QUOTE DI COMPARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI INSERITI PRESSO CENTRO RESIDENZIALE PER PERSONE CON PATOLOGIE NEUROLOGICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.04.02.03	CAP.3135.003 BORSE DI TIROCINIO NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI A FAVORE DI DISABILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.04.02.02	CAP.3135.037 ASSUNZIONE ONERI RELATIVI ALLE ATTREZZATURE SPECIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.04.02.02	CAP.3135.045 SUSSIDI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE PER L'ASSISTENZA AI SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI.	55.000,00	55.000,00	52.720,60	55.000,00	55.000,00
012.02.01.04.04.01	CAP.3191.006 CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI RIVOLTI A DISABILI	0,00	74.763,87	0,00	0,00	0,00
012.02.01.04.01.02	CAP.3191.060 CONTRIBUTI A COMUNI D'AMBITO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI RIVOLTI A DISABILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.04.01.02	CAP.4120.002 PNRR - MISSIONE 5 "COESIONE E INCLUSIONE" COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE" - LINEA DI INVESTIMENTO 1.2 - SUB INVESTIMENTO 1.2 PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' - CUP C44H22000500006 - TRASFERIMENTI AD ALTRE COMUNITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	81.000,00	168.989,37	76.181,30	81.000,00	81.000,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.09.99.02	CAP.5914.000 RESTITUZIONE A COMUNI DEGLI IMPORTI ANTICIPATI PER CONTO DELL'UTENTE					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	NELL'AMBITO DEL C.D. PROTOCOLLO COMUNI					
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.02.01.10.99.99	CAP.3135.006 INAIL SU BORSE DI TIROCINIO NELL'AMBITO DI INTERVENTI A FAVORE DI DISABILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'	4.112.900,00	5.881.040,07	3.935.243,80	4.112.900,00	4.112.900,00
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.03.01.02.01.01	CAP.3130.017 IRAP SU SPESE PER COMMISSIONE DI GARA - SAD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.02.01.06	CAP.3140.018 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA - TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.	500,00	740,15	500,00	500,00	500,00
012.03.01.02.01.06	CAP.3140.048 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO - TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.	500,00	724,33	500,00	500,00	500,00
012.03.01.02.01.99	CAP.3140.055 SPESE DI NOTIFICA PER REGISTRAZIONE SCIA IMPRESE ALIMENTARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.02.01.06	CAP.3140.096 RIFIUTI - SPAZIO ARGENTO	300,00	437,43	300,00	300,00	300,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.300,00	1.901,91	1.300,00	1.300,00	1.300,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.03.01.03.02.15	CAP.3130.010 INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE: ATTIVITA' PRESSO IL DOMICILIO DELL'UTENTE.	1.125.000,00	1.432.945,94	0,00	1.125.000,00	1.125.000,00
012.03.01.03.02.99	CAP.3130.016 SPESE PER COMMISSIONE DI GARA - SAD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.02.15	CAP.3130.020 SERVIZIO DI MENSA.	360.057,00	501.739,69	347.218,00	360.057,00	360.057,00
012.03.01.03.02.16	CAP.3130.021 SPESE PER PUBBLICAZIONI INERENTI LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
012.03.01.03.02.15	CAP.3130.030 INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE. SERVIZIO DI LAVANDERIA.	0,00	270,50	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.02.15	CAP.3130.040 INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE: TELESOCCORSO E TELECONTROLLO.	1.500,00	2.403,98	0,00	1.500,00	1.500,00
012.03.01.03.02.15	CAP.3130.060 INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE: PRESTAZIONI EROGATE PRESSO CENTRI DI SERVIZI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.02.15	CAP.3130.070 INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE: ORGANIZZAZIONE DI VACANZE SOGGIORNO PER ANZIANI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.02.15	CAP.3130.080 INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE: ALTRE ATTIVITA'.	8.365,00	16.730,00	8.365,00	8.365,00	0,00
012.03.01.03.02.10	CAP.3140.001 AFFIDO INCARICO DI CONSULENZA - CENTRI SERVIZI ANZIANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3140.011 ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, CURA E IGIENE DELLA PERSONA - GENERI ALIMENTARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3140.012 ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, CURA E IGIENE DELLA PERSONA - ACCESSORI PER ATTIVITA' RICREATIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3140.013 ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, CURA E IGIENE DELLA PERSONA - ALTRI BENI E MATERIALE DI CONSUMO - CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA	700,00	700,00	0,00	700,00	700,00
012.03.01.03.02.05	CAP.3140.014 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA - ENERGIA ELETTRICA.	3.600,00	6.111,19	3.600,00	3.600,00	3.600,00
012.03.01.03.02.05	CAP.3140.015 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA - ACQUA.	300,00	900,00	300,00	300,00	300,00
012.03.01.03.02.05	CAP.3140.016 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA - GAS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.02.05	CAP.3140.017 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA - UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	203,70	203,70	0,00	203,70	203,70
012.03.01.03.02.15	CAP.3140.019 SPESE INERENTI IL SERVIZIO DI TRASPORTO AL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA.	20.000,00	20.000,00	18.986,74	20.000,00	20.000,00
012.03.01.03.02.15	CAP.3140.020 SPESE INERENTI L'ATTIVITA' DI GESTIONE E GLI ALLOGGI PROTETTI PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
012.03.01.03.01.02	ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI. CAP.3140.022 ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, CURA E IGIENE DELLA PERSONA PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - GENERI ALIMENTARI.	600,00	1.032,87	0,00	600,00	600,00
012.03.01.03.02.15	CAP.3140.026 SPESE INERENTI L'ATTIVITA' DI GESTIONE, DI TRASPORTO E GLI ALLOGGI PROTETTI PRESSO IL CENTRO "IL RODODENDRO" DI BASELGA DI PINE'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.02.15	CAP.3140.030 SPESE PER CENTRO DIURNO PER ANZIANI NEL COMUNE DI PERGINE VALSUGANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.01.01	CAP.3140.032 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA - ACQUISTO GIORNALI E RIVISTE	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3140.035 ACQUISTO DIVISE PER IL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNAUTO AI CENTRI SERVIZI DI SANT'ORSOLA E CALDONAZZO AL FINE DI RISPETTARE LA NORMATIVA IN TEMA DI SOMMISTRAZIONE DI PASTI (HACCP).	400,00	400,00	0,00	400,00	400,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3140.036 ACQUISTO MATERIALE VARIO PER ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA ALIMENTARE PER I CENTRI ANZIANI DI SANT'ORSOLA E CALDONAZZO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3140.038 ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, CURA E IGIENE DELLA PERSONA - GENERI ALIMENTARI - CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO	1.000,00	1.560,26	0,00	1.000,00	1.000,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3140.039 ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, CURA E IGIENE DELLA PERSONA - ACCESSORI PER ATTIVITA' RICREATIVE - CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3140.040 ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' PRESSO IL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO - ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.03.01.03.02.15	CAP.3140.041 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI DI TRASPORTO PRESSO CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO.	25.000,00	27.402,40	22.000,09	25.000,00	25.000,00
012.03.01.03.02.05	CAP.3140.044 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO - ENERGIA ELETTRICA.	4.100,00	5.015,44	3.300,00	4.100,00	4.100,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
012.03.01.03.02.05	CAP.3140.045 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO - ACQUA.	500,00	600,00	300,00	500,00	500,00
012.03.01.03.02.05	CAP.3140.046 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO - GAS.	4.500,00	6.346,35	1.600,00	4.500,00	4.500,00
012.03.01.03.01.01	CAP.3140.049 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO - ACQUISTO GIORNALI E RIVISTE	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
012.03.01.03.02.15	CAP.3140.050 SPESE INERENTI L'ATTIVITA' DI GESTIONE E DI TRASPORTO PRESSO IL CENTRO DIURNO PER ANZIANI DI LEVICO TERME.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.02.05	CAP.3140.057 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO - UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	204,91	204,91	0,00	204,91	204,91
012.03.01.03.02.15	CAP.3140.060 SPESE INERENTI L'ATTIVITA' DI GESTIONE, TRASPORTO E ALLOGGI PROTETTI PER IL CENTRO SERVIZI DI CENTA SAN NICOLÒ A FAVORE DELLA ZONA DELLA VIGOLANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.02.15	CAP.3140.070 SPESE INERENTI L'ATTIVITA' DI GESTIONE, TRASPORTO E ALLOGGI PROTETTI PER IL CENTRO SERVIZI DI VIGOLO VATTARO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.02.07	CAP.3140.090 SPAZIO ARGENTO - RIMBORSO ALL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DELLE SPESE INERENTI L'UTILIZZO DEI LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.02.02	CAP.3140.091 SPAZIO ARGENTO - SPESE PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE E PUBBLICITA'	0,00	902,80	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.02.05	CAP.3140.095 CANONE RICOGNITORIO - SPAZIO ARGENTO	120,00	135,07	120,00	120,00	120,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3171.013 CARBURANTE MEZZI DI TRASPORTO SPECIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.02.15	CAP.4113.000 PNRR - MISSIONE 5 "COESIONE E INCLUSIONE" COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE" - LINEA DI INVESTIMENTO 1.1 - SUB INVESTIMENTO 1.1.3 RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE - CUP C44H22000460006	0,00	13.343,01	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.02.05	CAP.93170.002 TELEFONIA MOBILE (per collegamento internet) PER SERVIZIO DI ASSISTENZA A DOMICILIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.558.450,61	2.041.248,11	406.589,83	1.558.450,61	1.550.085,61

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.03.01.04.04.01	CAP.3140.080 COPROGETTAZIONE GESTIONE CENTRO SERVIZI PER ANZIANI DI BASELGA DI PINE'	169.363,53	247.818,95	164.755,00	169.363,53	169.363,53
012.03.01.04.04.01	CAP.3191.007 CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI RIVOLTI AD ANZIANI	0,00	274.923,27	0,00	0,00	0,00
012.03.01.04.01.02	CAP.3191.070 CONTRIBUTI A COMUNI D'AMBITO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI RIVOLTI AD ANZIANI	0,00	2.016,66	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	169.363,53	524.758,88	164.755,00	169.363,53	169.363,53
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	1.729.114,14	2.567.908,90	572.644,83	1.729.114,14	1.720.749,14
	PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.04.01.02.01.01	CAP.3130.014 IRAP SU SPESE PER COMMISSIONI DI GARA - EDUCATIVA DI STRADA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.02.01.06	CAP.3142.013 UTENZE - TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.	400,00	579,54	400,00	400,00	400,00
012.04.01.02.01.01	CAP.3189.004 IRAP SU COMPENSI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI SENSIBILIZZAZIONE DEL PIANO PROVINCIALE DEMENZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.02.01.06	CAP.3209.002 RIMBORSO SPESE CENTRO RIUSO DI CALDONAZZO - SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	400,00	579,54	400,00	400,00	400,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.04.01.03.01.03	CAP.3121.060 ACQUISTO DI PRODOTTI AGRICOLI NELL'AMBITO DEI PROGETTI INERENTI IL DES (DISTRETTO ECONOMICO SOLIDALE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.03.02.15	CAP.3130.008 ASSUNZIONE ONERI E RETTE/TARFFE PER LA FRUIZIONE DA PARTE DI SOGGETTI ADULTI DI SERVIZI A CARATTERE SEMI - RESIDENZIALE.	310.000,00	476.551,25	303.099,00	310.000,00	310.000,00
012.04.01.03.02.15	CAP.3130.009 ASSUNZIONE ONERI E RETTE PER LA FRUIZIONE DA PARTE DI SOGGETTI ADULTI DI SERVIZI A CARATTERE RESIDENZIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
012.04.01.03.02.15	CAP.3130.012 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI NELL'AMBITO DELL'EDUCATIVA DI STRADA	0,00	41.246,76	0,00	0,00	0,00
012.04.01.03.02.99	CAP.3130.013 SPESE PER COMMISSIONE DI GARA - EDUCATIVA DI STRADA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.03.02.19	CAP.3135.092 CANONE PER SERVIZIO WEB RELATIVO AL BONUS ALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.03.02.07	CAP.3137.001 PROGETTO COHOUSING PSICHiatrico: CANONE DI LOCAZIONE	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
012.04.01.03.02.07	CAP.3137.002 PROGETTO COHOUSING PSICHiatrico: SPESE CONDOMINIALI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.04.01.03.02.05	CAP.3142.010 UTENZE - ENERGIA ELETTRICA.	1.200,00	2.010,93	1.200,00	1.200,00	1.200,00
012.04.01.03.02.07	CAP.3142.011 CANONI DI LOCAZIONE.	3.250,00	4.316,80	3.200,40	3.250,00	3.250,00
012.04.01.03.02.05	CAP.3142.012 UTENZE - ACQUA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.03.02.05	CAP.3142.014 UTENZE - GAS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.03.02.05	CAP.3142.015 UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	4.000,00	5.193,18	2.786,28	4.000,00	4.000,00
012.04.01.03.02.10	CAP.3189.001 AFFIDO INCARICHI E RIMBORSI SPESE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI SENSIBILIZZAZIONE DEL PIANO PROVINCIALE DEMENZE	3.100,00	3.100,00	0,00	3.100,00	3.100,00
012.04.01.03.02.99	CAP.3189.002 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI SENSIBILIZZAZIONE DEL PIANO PROVINCIALE DEMENZE	2.800,00	2.800,00	0,00	2.800,00	2.800,00
012.04.01.03.02.02	CAP.3189.003 SPESE PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE E PUBBLICITA' DELLE INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI SENSIBILIZZAZIONE DEL PIANO PROVINCIALE DEMENZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.03.02.11	CAP.3189.005 AFFIDAMENTO INCARICO TECNICO A PROFESSIONISTA ABILITATO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI SENSIBILIZZAZIONE DEL PIANO PROVINCIALE DEMENZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.03.01.02	CAP.3189.007 ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO - PROGETTO DEMENZE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.04.01.03.01.01	CAP.3191.004 SPESE PER LA STAMPA DI MATERIALE PROMOZIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
012.04.01.03.02.99	CAP.3196.000 PROGETTO "TOSSICODIPENDENZE" REALIZZATO IN COLLABORAZIONE CON IL S.E.R.T.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.03.02.05	CAP.3209.001 RIMBORSO SPESE CENTRO RIUSO DI CALDONAZZO - ACQUA	200,00	247,02	0,00	200,00	200,00
012.04.01.03.02.05	CAP.3209.003 RIMBORSO SPESE CENTRO RIUSO DI CALDONAZZO - ENERGIA ELETTRICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	330.550,00	541.465,94	310.285,68	330.550,00	330.550,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.04.01.04.02.02	CAP.3130.005 CONTRIBUTI PER L'ACCOGLIENZA PRESSO FAMIGLIE O SINGOLI DI PERSONE ADULTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.04.02.02	CAP.3130.011 ASSUNZIONE RETTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "COHOUSING PSICHiatrico"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.04.02.02	CAP.3130.081 FINANZIAMENTO SERVIZI SEMIRESIDENZIALI E DOMICILIARI E DI CONTESTO A FAVORE DI ADULTI TRAMITE BUONI DI SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.04.02.03	CAP.3135.002 BORSE DI TIROCINIO NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI A FAVORE DI ADULTI IN STATO DI EMARGINAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.04.02.02	CAP.3135.030 INTERVENTO DI SOSTEGNO ECONOMICO STRAORDINARIO	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
012.04.01.04.02.02	CAP.3135.040 RIMBORSO TICKET SANITARI AGLI INDIGENTI.	1.500,00	1.981,75	500,00	1.500,00	1.500,00
012.04.01.04.02.02	CAP.3135.070 PRESTITI D'ONORE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.04.02.02	CAP.3135.091 MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE - D.L. 154/2020 E D.L. 73/2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.04.02.02	CAP.3135.093 CONTRIBUTI PER IL SOSTENTAMENTO DEI PROFUGHI UCRAINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.04.01.02	CAP.3135.094 TRASFERIMENTI A COMUNI PER PROGETTI DI UTILITA' COLLETTIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.04.04.01	CAP.3144.000 CONTRIBUTI PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI VOLTI A PREVENIRE E RIMUOVERE GLI STATI DI EMARGINAZIONE	202.910,00	357.042,12	202.910,00	202.910,00	202.910,00
012.04.01.04.02.05	CAP.3189.006 PREMIO IDEAZIONE MIGLIOR LOGO - PROGETTO DEMENZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.04.04.01	CAP.3191.003 CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI	0,00	116.045,95	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
012.04.01.04.01.02	PRIVATE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI CAP.3191.030 CONTRIBUTI A COMUNI D'AMBITO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.04.04.01	CAP.3207.000 TRASFERIMENTO ALLA CARITAS PER LA COPERTURA DELLE SPESE CORRENTI INERENTI LA GESTIONE DELL'IMMOBILE DESTINATO AL PROGETTO EMPORIO SOLIDALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.04.04.01	CAP.4000.000 CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "TOSSICODIPENDENZE"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.04.04.01	CAP.4001.000 CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NELL'AMBITO DI PROGETTI CONTRO LE DIPENDENZE	0,00	61.219,20	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	219.410,00	551.289,02	203.410,00	219.410,00	219.410,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.04.01.10.99,99	CAP.3135.005 INAIL SU BORSE DI TIROCINIO NELL'AMBITO DI INTERVENTI A FAVORE DI ADULTI IN STATO DI EMARGINAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.10.02.01	CAP.103135.091 FPV MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE - D.L. 154/2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	550.360,00	1.093.334,50	514.095,68	550.360,00	550.360,00
	PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.05.01.03.02.10	CAP.3121.040 AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI PER IL DISTRETTO FAMIGLIA	16.500,00	23.375,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
012.05.01.03.02.07	CAP.3121.041 SPESE INERENTI L'UTILIZZO DI BENI DI TERZI NELL'AMBITO DEL DISTRETTO FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.05.01.03.02.02	CAP.3121.042 STAMPA MATERIALE PUBBLICITARIO NELL'AMBITO DEL DISTRETTO FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.05.01.03.01.02	CAP.3121.043 ACQUISTO BENI DI IGIENE E PROTEZIONE PERSONALE DI FACILE CONSUMO PER IL DISTRETTO FAMIGLIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	16.500,00	23.375,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.05.01.04.04.01	CAP.3121.044 CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER PROGETTI NELL'AMBITO DEL DISTRETTO FAMIGLIA	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
012.05.01.04.04.01	CAP.3191.008 CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI RIVOLTI A FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
012.05.01.09.99.02	CAP.5915.000 RESTITUZIONE AD AMMINISTRAZIOLI LOCALI DI CONTRIBUTI INCASSATI IN ECESSO NELL'AMBITO DI PROGETTI INERENTI LA FAMIGLIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie	16.500,00	25.375,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
	PROGRAMMA 6 - Interventi per il diritto alla casa					
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.06.01.04.02.05	CAP.5161.001 CONTRIBUTI INTEGRATIVI PER CASI DI PARTICOLARE NECESSITA' E DISAGIO / ASSEGNAZIONI TEMPORANEE ai sensi dell'art. 35 del Regolamento di esecuzione della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15.	1.500,00	2.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
012.06.01.04.02.05	CAP.5161.002 CONTRIBUTI INTEGRATIVI ai sensi dell'art. 29 del Regolamento di esecuzione della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15	680.000,00	680.000,00	0,00	680.000,00	680.000,00
012.06.01.04.02.05	CAP.5161.003 SOSTEGNO AL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE NELLE ZONE PERIFERICHE E SVANTAGGIATE ai sensi dell'art. 23 della Legge Provinciale 29 dicembre 2022, n. 20	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00
012.06.01.04.03.99	CAP.5164.001 SPESE PER CAMBIO ALLOGGIO.	0,00	74.160,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	751.500,00	826.660,00	0,00	751.500,00	751.500,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
012.06.01.10.02.01	CAP.105161.001 FPV - CONTRIBUTI INTEGRATIVI PER CASI DI PARTICOLARE NECESSITA' E DISAGIO / ASSEGNAZIONI TEMPORANEE ai sensi dell'art. 35 del Regolamento di esecuzione della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15.	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00
012.06.01.10.02.01	CAP.105161.002 FPV CONTRIBUTI INTEGRATIVI ai sensi dell'art. 29 del Regolamento di esecuzione della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15	351.478,89	0,00	0,00	351.478,89	351.478,89
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	351.978,89	0,00	0,00	351.978,89	351.978,89
	Totale PROGRAMMA 6 - Interventi per il diritto alla casa	1.103.478,89	826.660,00	0,00	1.103.478,89	1.103.478,89
	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.07.01.02.01.01	CAP.3121.030 IRAP SU COMPENSI DI PRESTAZIONE OCCASIONALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.02.01.02	CAP.3170.056 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE - IMPOSTA DI BOLLO E DI REGISTRO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.02.01.01	CAP.4114.002 PNRR - MISSIONE 5 "COESIONE E INCLUSIONE" COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE" - LINEA DI INVESTIMENTO 1.1 - SUB INVESTIMENTO 1.1.4 RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI - CUP C44H22000490006 - IRAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.07.01.03.02.10	CAP.3121.010 INTERVENTI DI PROMOZIONE SOCIALE finanziati con fondi della Legge provinciale 13/2007.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.03.01.01	CAP.3121.015 STAMPA BOOK FOTOGRAFICI RELATIVI ALLE ATTIVITA' SVOLTE SUL TERRITORIO IN AMBITO SOCIO - ASSISTENZIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.03.02.10	CAP.3121.020 INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROMOZIONE SOCIALE previsti dal Piano Sociale.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.03.02.10	CAP.3122.000 CONSULENZE E COLLABORAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	PROFESSIONALI.					
012.07.01.03.02.11	CAP.3125.000 MEDIAZIONE CULTURALE E INCARICO DI INTERPRETE DEL LINGUAGGIO DEI SEGANI	1.000,00	1.713,70	951,60	1.000,00	1.000,00
012.07.01.03.02.11	CAP.3131.000 MEDIAZIONE FAMILIARE.	11.500,00	19.585,00	11.340,47	11.500,00	11.500,00
012.07.01.03.02.11	CAP.3132.000 COORDINAMENTO GENITORIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.03.02.10	CAP.3134.000 AFFIDO INCARICO DI CONSULENTE E VALUTATORE NELL'AMBITO DEL FAMILY AUDIT	1.331,20	1.331,20	0,00	1.331,20	1.331,20
012.07.01.03.02.07	CAP.3136.000 CANONE DI LOCAZIONE PER SERVIZIO DI MEDIAZIONE FAMILIARE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
012.07.01.03.02.09	CAP.3170.012 MANUTENZIONE MOBILIO, PICCOLE ATTREZZATURE E MEZZI DI TRASPORTO - MOBILI ED ARREDI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.03.01.02	CAP.3170.013 CARBURANTE MEZZI DI TRASPORTO - POLITICHE SOCIALI.	2.400,00	3.756,88	2.400,00	2.400,00	2.400,00
012.07.01.03.02.07	CAP.3170.025 RIMBORSO ALL'AZIENDA SANITARIA SPESE INERENTI L'UTILIZZO DEI LOCALI DA PARTE DEL SERVIZIO SOCIALE SUL TERRITORIO.	8.000,00	12.000,00	8.000,00	4.000,00	4.000,00
012.07.01.03.01.02	CAP.3170.042 ACQUISTO MATERIALE DIVERSO PER ASSISTENZA A DOMICILIO.	900,00	900,00	0,00	900,00	900,00
012.07.01.03.02.10	CAP.4114.001 PNRR - MISSIONE 5 "COESIONE E INCLUSIONE" COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE" - LINEA DI INVESTIMENTO 1.1 - SUB INVESTIMENTO 1.1.4 RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI - CUP C44H2200490006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.03.02.99	CAP.4114.003 PNRR - MISSIONE 5 "COESIONE E INCLUSIONE" COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE" - LINEA DI INVESTIMENTO 1.1 - SUB INVESTIMENTO 1.1.4 RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI - CUP C44H2200490006	0,00	11.526,95	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	28.131,20	53.813,73	25.692,07	24.131,20	24.131,20
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
012.07.01.04.04.01	CAP.3121.050 CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI previsti dal Piano Sociale,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.04.01.02	CAP.3133.000 QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE AI COSTI DI CERTIFICAZIONE FAMILY AUDIT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.04.01.01	CAP.3170.057 GARE PER SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI - CONTRIBUTO A.N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
012.07.01.09.99.02	CAP.3193.000 CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI ALL'ASSISTENZA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.09.99.04	CAP.5911.000 RESTITUZIONE E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE O INESIGIBILI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI.	20.000,00	20.709,42	0,00	20.000,00	20.000,00
012.07.01.09.99.04	CAP.5912.000 RESTITUZIONE E RIMBORSI DI QUOTE NON DOVUTE RELATIVE A SERVIZI USUFRUITI NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	20.000,00	20.709,42	0,00	20.000,00	20.000,00
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	48.131,20	74.523,15	25.692,07	44.131,20	44.131,20
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8.811.537,93	12.289.036,99	6.296.271,26	8.807.537,93	8.799.172,93
	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	PROGRAMMA 3 - Sostegno all'occupazione					
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
015.03.01.04.04.01	CAP.3145.000 CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI NELL'AMBITO DELLE PARI OPPORTUNITA' FINANZIATI DALLA PAT.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
020.02.01.10.01.03	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita' Macroaggregato 10 - Altre spese correnti CAP.10000.000 ACCANTONAMENTO FONDO SVALUTAZIONE CREDITI.	42.130,54	0,00	0,00	40.088,24	39.891,10
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	42.130,54	0,00	0,00	40.088,24	39.891,10
	Totale PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'	42.130,54	0,00	0,00	40.088,24	39.891,10
	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	42.130,54	0,00	0,00	40.088,24	39.891,10
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	8.950.668,47	12.700.207,77	6.330.394,37	8.944.626,17	8.936.064,03
012.01.02.02.01.99	TITOLO 2 - Spese in conto capitale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni CAP.4121.001 REALIZZAZIONE TARGHE DA APPORRE ALL'INTERNO DELLA COMUNITA' PER PUBBLICIZZARE I PROGETTI FINANZIATI CON IL PNRR - SUB INVESTIMENTO 1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
012.03.02.02.03.02	CAP.3160.040 SPESE INERENTI L'INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DOMICILIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.03.99	CAP.4112.001 PNRR - MISSIONE 5 "COESIONE E INCLUSIONE" COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE" - LINEA DI INVESTIMENTO 1.1 - SUB	0,00	56.292,88	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
012.03.02.03.01.02	INVESTIMENTO 1.1.2 AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - CUP C44H22000110006 - MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU BENI DI TERZI  Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni  Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti  CAP.4112.002 PNRR - MISSIONE 5 "COESIONE E INCLUSIONE" COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE" - LINEA DI INVESTIMENTO 1.1 - SUB INVESTIMENTO 1.1.2 AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - CUP C44H22000110006 - CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE A COMUNI  Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti  Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani  PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale  Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	56.292,88	0,00	0,00	0,00
012.04.02.02.03.02	CAP.3206.000 ACQUISTO SOFTWARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO EMPORIO SOLIDALE  Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni  Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale  PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali  Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.02.02.03.99	CAP.2325.000 AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI PER LA REDAZIONE DEL PIANO SOCIALE DELLA COMUNITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.02.02.03.99	CAP.3200.000 AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI UN VIDEO PER LA PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' SOCIO - ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.02.02.01.99	CAP.4121.002 REALIZZAZIONE TARGHE DA APPORRE ALL'INTERNO DELLA COMUNITA' PER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	PUBBLICIZZARE I PROGETTI FINANZIATI CON IL PNRR - SUB INVESTIMENTO 1.1.4					
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	56.292,88	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	0,00	56.292,88	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE RA 501 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - dott,ssa Francesca Carneri</b>	<b>8.950.668,47</b>	<b>12.756.500,65</b>	<b>6.330.394,37</b>	<b>8.944.626,17</b>	<b>8.936.064,03</b>

# **SERVIZIO PATRIMONIO E APPALTI**

**AMMINISTRATORE**

Presidente: Andrea Fontanari

**RESPONSABILE**

David Fruet – D base a 32 ore settimanali (temporaneo a 36 ore settimanali fino al 31 agosto 2026)

**COLLABORATORI**

Marlene Targa – D base a 36 ore settimanali (temporaneo a 30 ore settimanali fino al 31 agosto 2026)

Martina Sevegnani – C base a 36 ore settimanali

Paolo Dallago – C base a 36 ore settimanali

Michela Mattivi – C base a 36 ore settimanali

Michela Baldessarini – D base a 36 ore settimanali

Carolina Fontanari – B base a 27 ore settimanali (temporaneo a 30 ore settimanali fino al 31 agosto 2026)

Antonio Pataro – B base a 36 ore settimanali

## **A) ATTIVITÀ PROPRIE: SERVIZI/LAVORI/FORNITURE PATRIMONIO**

### **DESCRIZIONE**

Il Servizio gestisce tutte le fasi procedurali in materia di appalti di servizi, lavori e forniture di competenza e afferenti la conservazione e l'utilizzazione del patrimonio esistente di proprietà o in disponibilità della Comunità, nonché la gestione e l'acquisizione di beni mobili e beni o prodotti informatici.

### **OBIETTIVI**

- affidare a ditte specializzate la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili (tra cui rilevano in particolare gli arredi e le autovetture) ed immobili (con relativi impianti tecnologici) di competenza della Comunità, compresi i controlli e le verifiche periodiche prescritte dalla legge, gestendo altresì l'esecuzione dei relativi contratti al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati di volta in volta perseguito logiche di efficienza, tempestività e di raggiungimento del miglior rapporto fra qualità e prezzo;
- concludere la dismissione dei beni mobili non più utilizzabili o sostituiti a seguito dei lavori presso gli immobili di competenza;
- concludere i lavori di realizzazione di alloggi domotici da destinare a finalità sociali previsti presso il compendio di Vigalzano;
- avviare l'iter progettuale degli interventi previsti dalla programmazione triennale;
- gestire il contratto del servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale degli immobili di competenza dell'Ente;
- sovrintendere agli adempimenti connessi agli interventi di riqualificazione richiesti o proposti dal concessionario in sede di gara

sugli immobili di proprietà rientranti all'interno dell'appalto di concessione del centro di cottura e mensa di Vigalzano;

- curare gli adempimenti, in quanto Referente Unico per l'Ente, relativi al portale BDAP (Banca dati delle Amministrazioni pubbliche) e del MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze) nonché la gestione della trasmissione al Dipartimento del Tesoro dei dati riguardanti i beni immobili di proprietà e le concessioni;
- gestire in maniera centralizzata, per tutti i Servizi dell'Ente, gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicità degli appalti pubblici (attraverso SICOPAT);
- svolgere il ruolo di RASA, con relativi adempimenti previsti da ANAC;
- curare gli adempimenti, in quanto referente unico per l'Ente, per la gestione delle autovetture aziendali;
- curare, tramite il personale della portineria, gli adempimenti conseguenti all'adozione del disciplinare di cui alla deliberazione del Comitato Esecutivo n. 47 dd. 8 aprile 2019 inerente le nuove modalità di segnalazione degli appuntamenti e degli accessi di utenti e terzi ai piani unitamente al sistema di controllo degli accessi, compreso – per la parte di propria competenza – i puntuali adempimenti legati al vigente sistema di gestione della posta in entrata ed in uscita, con particolare riferimento ai compiti ricadenti su ciascun Servizio dell'Ente per la protocollazione della posta in entrata, come da comunicazioni del Segretario Generale prot. n. 13173 dd. 24 giugno 2019 e prot. n. 20273 dd. 03 ottobre 2019;
- gestire i contratti di comodato o di locazione in essere fra la Comunità e privati/Enti, laddove di competenza;
- gestire l'esecuzione delle forniture e dei servizi di competenza e atti al pieno utilizzo degli immobili di competenza (di proprietà o in disponibilità) della Comunità, al fine di garantire prioritariamente la sicurezza, il decoro, l'ammodernamento e il buon funzionamento degli stessi;

- gestire l'esecuzione di lavori sugli immobili di competenza (di proprietà o in disponibilità) della Comunità;
- gestire il patrimonio informatico in dotazione agli uffici e agli immobili dell'Ente, inteso come attrezzature hardware e software utilizzati (per quanto di competenza), compresa l'acquisizione - ove necessario e opportuno - di ulteriori beni e prodotti informatici;

**B) ATTIVITÀ IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI SVOLTE A FAVORE DEL'ENTE e/o DEGLI ENTI ASSOCIATI (ATTIVITÀ DI SUPPORTO – STAFF)**

**DESCRIZIONE**

Il Servizio gestisce varie attività in materia di appalti pubblici, con particolare riguardo alla fase di affidamento svolta per conto degli altri Servizi della Comunità o di Enti terzi, associati. In linea di massima le attività svolte per conto di altri Servizi o Enti sono: 1) lo svolgimento su delega della fase procedimentale di affidamento di lavori, di servizi e forniture; 2) il supporto tecnico-amministrativo generale in materia di appalti; 3) lo svolgimento di attività di centralizzazione della committenza ai sensi del d. lgs. 36/2023.

**OBIETTIVI**

- gestire la fase di affidamento degli appalti d'interesse dei diversi Servizi della Comunità per il 2026 (rientranti nei programmi triennali – fatti salvi gli affidamenti per i quali non sussiste obbligo di inserimento nei programmi per mancato raggiungimento delle soglie), fra cui rilevano:
  - servizio di pulizie degli immobili della Comunità, in scadenza a giugno 2026;
  - servizio di ristorazione scolastica sul territorio della Comunità, per conto del Servizio Programmazione e Diritto allo Studio, in scadenza a agosto 2026;
  - servizi inerenti il progetto 3.3.D (Social–mente, Riuso, Ortolando), per conto del Servizio Programmazione e Diritto allo Studio;
  - servizio di assistenza domiciliare sul territorio della Comunità, per conto del Servizio Socio–assistenziale, in scadenza a dicembre 2026;

- lavori, servizi e forniture richiamate al p.to A), per conto del Servizio Patrimonio e Appalti;
- supporto all'uso della piattaforma CONTRACTA a favore degli altri Servizi dell'Ente e dei Comuni associati per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, non eseguibili direttamente su delega;
- effettuare direttamente (nel caso di contratti di competenza del Servizio Patrimonio e Appalti) o supportare i Servizi della Comunità e gli Enti associati per l'effettuazione di acquisti sui mercati elettronici a disposizione dell'Ente (CONTRACTA/MEPA);
- svolgere attività di supervisione, raccordo e gestione diretta in autonomia delle fase procedimentale di affidamento per tutti gli appalti banditi dalla Comunità e dagli Enti associati attraverso gara telematica (appalti d'importo superiore alle soglie degli affidamenti diretti – > € 50.000/150.000 per lavori e > € 140.000 per servizi e forniture), relative pubblicazioni, verifiche dei requisiti e conseguente aggiudicazione, verifica della documentazione contrattuale e adempimenti sulle piattaforme informatiche provinciali e nazionali (CONTRACTA/ANAC/SICOPAT/FVOE/altri) – limitatamente alla fase di competenza;
- predisporre – a favore dei Servizi della Comunità e degli Enti associati – modulistica, schemi di provvedimenti o atti, procedure necessarie per la gestione tecnica e amministrativa degli appalti, nonché garantire adeguata pubblicità a modifiche normative in materia di appalti pubblici;
- dare esecuzione a quanto disposto dall'art. 52 del D. Lgs. 36/2023 in merito alle verifiche a campione per i contratti di importo inferiore a € 40.000 per i Servizi della Comunità e per gli Enti associati aderenti;
- dare supporto tecnico-amministrativo in materia di appalti ai Servizi della Comunità e agli Enti associati;
- supportare gli Enti associati nella gestione del patrimonio immobiliare di competenza attraverso la fornitura di pareri e consulenza, anche attraverso l'effettuazione di procedure di gara in forma aggregata per l'affidamento di servizi di gestione del

patrimonio tramite accordo quadro – laddove opportuno e conveniente – e la predisposizione dei progetti di servizi;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

ing. David Fruet

# **RISORSE FINANZIARIE**

**Responsabile di attività  
ing. David Fruet**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE TI.L2,L3,L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	<b>RA 901 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO E APPALTI - dott. ing. David Fruet</b> TITOLO 3 - Entrate extratributarie Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
03.01.02.01	CAP.2132.000 CONTRIBUZIONE GSE PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO	3.000,00	3.612,88	0,00	3.000,00	3.000,00
	Totale Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	3.000,00	3.612,88	0,00	3.000,00	3.000,00
03.01.03.02	CAP.2130.000 FITTI ATTIVI DI FABBRICATI E RIMBORSI SPESE PER UTILIZZO LOCALI ED EDIFICI DELLA COMUNITA'.	17.000,00	18.753,00	0,00	20.500,00	20.500,00
03.01.03.02	CAP.2131.000 FITTI ATTIVI DEL PATRIMONIO DELLA COMUNITA' - ATTIVITA' RILEVANTE AI FINI IVA	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
	Totale Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	32.000,00	33.753,00	0,00	35.500,00	35.500,00
	Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	35.000,00	37.365,88	0,00	38.500,00	38.500,00
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 2 - Rimborsi in entrata					
03.05.02.03	CAP.2650.005 RIMBORSO DA PARTE DI COMUNI DI SOMME ANTICIPATE DALL'ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 2 - Rimborsi in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					
03.05.99.02	CAP.2324.002 FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE - INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IMPEGNATI DAL SERVIZIO PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE TI.L2,L3,L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	35.000,00	37.365,88	0,00	38.500,00	38.500,00
	TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti					
	Categoria 3 - Contributi agli investimenti da Imprese					
04.02.03.03	CAP.2581.000 CONTRIBUZIONE GSE PER RISPARMIO ENERGETICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 3 - Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Categoria 5 - Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo					
04.02.05.99	CAP.3019.000 CONTRIBUTO DA PARTE DEL GAL TRENTO ORIENTALE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE TURISTICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 5 - Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
	Categoria 1 - Alienazione di beni materiali					
04.04.01.03	CAP.3100.000 ENTRATA DERIVANTE DALL'ALIENAZIONE DI BENI RELATIVI ALLE MENSE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.04.01.08	CAP.3150.000 ENTRATA DERIVANTE DALL'ALIENAZIONE DI BENI RELATIVI AI SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE RA 901 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO E APPALTI - dott. ing. David Fruet</b>	<b>35.000,00</b>	<b>37.365,88</b>	<b>0,00</b>	<b>38.500,00</b>	<b>38.500,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	RA 901 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO E APPALTI - dott. ing. David Fruet TITOLO 1 - Spese correnti  MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.06.01.02.01.01	CAP.3915.000 IRAP SU SPESE PER COMMISSIONE DI GARA CENTRO COTTURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.06.01.03.02.19	CAP.1123.000 CANONE ANNUO RELATIVO AL SOFTWARE IN USO PRESSO LA CPC	2.100,00	2.100,00	976,00	2.100,00	2.100,00
001.06.01.03.02.19	CAP.1245.013 TRASFERIMENTO ARCHIVIO CPC	0,00	2.806,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.03.02.16	CAP.1251.005 SPESE AMMINISTRATIVE E DI ASSISTENZA INERENTI IL CONTRATTO DI AFFITTO DELL'APPARTAMENTO SITO PRESSO IL CENTRO DI COTTURA	70,00	70,00	0,00	70,00	70,00
001.06.01.03.02.99	CAP.1251.006 QUOTA ASSOCIATIVA U.P.P.I.	50,00	50,00	0,00	50,00	50,00
001.06.01.03.02.19	CAP.1412.000 CANONE DI ASSISTENZA SOFTWARE PER L'EDILIZIA PRIVATA NELL'AMBITO DELLA GESTIONE ASSOCIATA	11.500,00	11.500,00	0,00	11.500,00	11.500,00
001.06.01.03.02.09	CAP.3910.000 MANUTENZIONE ORDINARIA ALL'IMMOBILE "CENTRO DI COTTURA" IN LOC. COSTA DI VIGALZANO.	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
001.06.01.03.02.13	CAP.3911.000 SERVIZI DI PULIZIA PER L'IMMOBILE "CENTRO DI COTTURA" IN LOC. COSTA DI VIGALZANO.	551,21	1.102,43	551,21	551,21	551,21
001.06.01.03.01.02	CAP.3912.000 ACQUISTO DI BENI PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA PER L'IMMOBILE "CENTRO DI COTTURA" IN LOC. COSTA DI VIGALZANO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.06.01.03.02.09	CAP.3913.000 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA PER L'IMMOBILE "CENTRO DI	1.500,00	1.500,00	1.156,56	1.500,00	1.500,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	COTTURA" IN LOC. COSTA DI VIGALZANO.					
001.06.01.03.02.99	CAP.3914.000 SPESE PER COMMISSIONE DI GARA CENTRO COTTURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.03.02.11	CAP.3916.000 AFFIDO INCARICO TECNICO - CENTRO DI COTTURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.03.02.11	CAP.3917.000 AFFIDO INCARICO SPECIALISTICO PER RINNOVO SCIA ANTINCENDIO - CENTRO DI COTTURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.03.02.09	CAP.5381.000 MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEDE DELLA COMUNITA'.	18.500,00	18.500,00	3.518,75	18.500,00	18.500,00
001.06.01.03.02.07	CAP.91647.000 SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO, LEASING DI ATTREZZATURE (compresa l'assistenza e il materiale di consumo) - ARCHIVIO STORICO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	34.671,21	38.028,43	6.202,52	34.671,21	34.671,21
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
001.06.01.04.01.02	CAP.5900.006 TRASFERIMENTI A PROVINCIA PER RILASCIO ATTESTAZIONE PERIODICA DI CONFORMITA' ANTINCENDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	34.671,21	38.028,43	6.202,52	34.671,21	34.671,21
	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.08.01.03.02.19	CAP.1245.005 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - GESTIONE BASI DI DATI.	600,00	600,00	579,79	600,00	600,00
001.08.01.03.02.19	CAP.1245.009 SPESA PER LA GESTIONE E L'ASSISTENZA DEL SOFTWARE ATTINET E PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI WHISTLEBLOWING	3.000,00	4.220,00	2.840,58	3.000,00	3.000,00
001.08.01.03.02.19	CAP.1245.011 SPESA PER LA GESTIONE E L'ASSISTENZA DEL SOFTWARE GESTIONE VIDEOTERMINALISTI PER PROTOCOLLO SANITARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.08.01.03.02.19	CAP.1245.012 SERVIZIO ANTIVIRUS IN CLOUD (COMPRESA MANUTENZIONE, GESTIONE E AGGIORNAMENTI)	1.300,00	1.300,00	957,96	1.300,00	1.300,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
001.08.01.03.02.07	CAP.1644.000 SPESE INERENTI LA VIRTUALIZZAZIONE DEL SERVER DELL'ENTE.	1.800,00	1.800,00	1.737,89	1.800,00	1.800,00
001.08.01.03.02.19	CAP.91680,000 MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE PER LA SEDE DELLA COMUNITA'	0,00	0,00	0,00	1.750,00	1.750,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	6.700,00	7.920,00	6.116,22	8.450,00	8.450,00
	Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	6.700,00	7.920,00	6.116,22	8.450,00	8.450,00
	PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.09.01.03.01.02	CAP.1508.000 ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ASSOCIATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 10 - Risorse umane					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.10.01.02.01.06	CAP.1242.017 TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.10.01.03.02.05	CAP.1242.013 ENERGIA ELETTRICA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.10.01.03.02.05	CAP.1242.014 ACQUA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.10.01.03.02.05	CAP.1242.015 GAS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.10.01.03.02.13	CAP.1242.020 PULIZIA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.10.01.03.02.09	CAP.1242.021 SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI BENI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.10.01.03.01.02	CAP.1507.000 ACQUISTO BADGE PER I DIPENDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
001.10.01.03.02.19	CAP.1600.035 CANONE ANNUO PER LA GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA DATI - BENI DI TERZI MESSI A DISPOSIZIONE DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.11.01.02.01.01	CAP.1241.022 SERVIZI DI PULIZIA - IRAP SU SPESE PER COMMISSIONI DI GARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.02.01.02	CAP.1251.003 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (COMPRESSE LE SPESE CONTRATTUALI) - SPESE CONTRATTUALI A CARICO DELL'ENTE.	50,00	50,00	0,00	50,00	50,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	50,00	50,00	0,00	50,00	50,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.11.01.03.02.13	CAP.1241.020 PULIZIA.	39.000,00	39.000,00	18.885,53	39.000,00	39.000,00
001.11.01.03.02.99	CAP.1241.021 SERVIZI DI PULIZIA - SPESE PER COMMISSIONI DI GARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.02.99	CAP.1245.007 CONTRATTO DI SERVIZIO PER REVISIONE ARCHIVIO STORICO AI FINI DELLO SMALTIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.02.16	CAP.1245.008 CORRISPETTIVO DA RICONOSCERE A GSE PER LA COPERTURA DEI COSTI SOSTENUTI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL DM 28 DICEMBRE 2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.02.07	CAP.1245.010 SPESA PER IL NOLEGGIO DELLA MACCHINA AFFRANCATRICE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.01.02	CAP.1500.020 ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE NON INFORMATICHE DI IMPORTO NON SUPERIORE AD € 516,46,-.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.01.02	CAP.1501.000 ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONI VARIE.	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
001.11.01.03.01.02	CAP.1502.000 ACQUISTI DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
001.11.01.03.02.09	CAP.1503.000 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI COMPRENSORIALI.	6.000,00	6.000,00	4.699,44	6.000,00	6.000,00
001.11.01.03.02.13	CAP.1504.000 SPESE INERENTI IL TRASLOCO DEGLI ARCHIVI E DEGLI UFFICI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.01.02	CAP.1505.000 ACQUISTO BENI IGIENE E PROTEZIONE PERSONALE DI FACILE CONSUMO PER LA SEDE	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
001.11.01.03.01.02	CAP.1506.000 ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER IL PERSONALE DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.02.09	CAP.1600.020 SPESE PER LA MANUTENZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO.	2.000,00	2.000,00	29,28	2.000,00	2.000,00
001.11.01.03.02.09	CAP.1600.021 SPESE PER LA MANUTENZIONE DEI MOBILI E ARREDI.	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
001.11.01.03.02.09	CAP.1600.022 SPESE PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E MACCHINARI.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
001.11.01.03.02.09	CAP.1600.030 SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO DI TELEFONIA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.02.19	CAP.1600.031 CANONE ANNUO PER LA GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA DATI - SERVIZI GENERALI	1.000,00	1.000,00	751,26	1.000,00	1.000,00
001.11.01.03.01.02	CAP.1600.060 CARBURANTE MEZZI DI TRASPORTO.	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
001.11.01.03.02.07	CAP.1600.070 ABBONAMENTO PARCHEGGIO MEZZI DI TRASPORTO ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.01.05	CAP.1600.071 ACQUISTO CASSETTE PRONTO SOCCORSO PER I VEICOLI DELL'ENTE - ATTIVITA' ISTITUZIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.02.05	CAP.91241.010 TELEFONIA FISSA - VOIP - SERVIZI GENERALI	1.000,00	1.430,73	861,45	1.000,00	1.000,00
001.11.01.03.02.05	CAP.91241.011 TELEFONIA MOBILE (per collegamento internet).	1.000,00	1.779,97	687,29	1.000,00	1.000,00
001.11.01.03.02.07	CAP.91640.000 SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO, LEASING DI ATTREZZATURE (compresa l'assistenza e il materiale di consumo) - SERVIZI GENERALI	3.000,00	3.000,00	1.734,53	3.000,00	3.000,00
001.11.01.03.01.02	CAP.91648.000 ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO DI FACILE CONSUMO NON INVENTARIALE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	63.900,00	65.110,70	29.248,78	63.900,00	63.900,00
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	63.950,00	65.160,70	29.248,78	63.950,00	63.950,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	105.321,21	111.109,13	41.567,52	107.071,21	107.071,21
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'Istruzione					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
004.06.01.03.02.19	CAP.1600.033 CANONE ANNUO PER LA GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA DATI - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	100,00	100,00	77,05	100,00	100,00
004.06.01.03.02.13	CAP.2156.020 PULIZIA.	1.300,00	1.300,00	604,53	1.300,00	1.300,00
004.06.01.03.02.07	CAP.91641.000 SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO, LEASING DI ATTREZZATURE (compresa l'assistenza e il materiale di consumo) - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE	1.000,00	1.000,00	396,89	1.000,00	1.000,00
004.06.01.03.02.05	CAP.92156.010 TELEFONIA FISSA - VOIP - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	100,00	144,18	88,35	100,00	100,00
004.06.01.03.02.05	CAP.92156.011 TELEFONIA MOBILE (per collegamento internet).	200,00	269,40	147,60	200,00	200,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	2.700,00	2.813,58	1.314,42	2.700,00	2.700,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'Istruzione	2.700,00	2.813,58	1.314,42	2.700,00	2.700,00
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	2.700,00	2.813,58	1.314,42	2.700,00	2.700,00
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	PROGRAMMA 2 - Giovani					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
006.02.01.02.01.01	CAP.2168.090 IRAP SU SPESE PER COMMISSIONE DI GARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
006.02.01.03.02.05	CAP.2168.010 UTENZE - ENERGIA ELETTRICA.	40,00	113,20	0,00	40,00	40,00
006.02.01.03.02.05	CAP.2168.011 UTENZE - ACQUA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.02.13	CAP.2168.013 SERVIZI DI PULIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.02.99	CAP.2168.014 SPESE PER COMMISSIONE DI GARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.02.02	CAP.2168.016 SPESE PER PUBBLICAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.02.10	CAP.2168.017 AFFIDO INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA INERENTI LA COLONIA G.REA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.02.11	CAP.2168.018 AFFIDO INCARICO TECNICO - COLONIA G.REA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.02.09	CAP.2168.020 MANUTENZIONI ORDINARIE DI IMMOBILI.	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
006.02.01.03.02.09	CAP.2168.021 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA - COLONIA G. REA	2.100,00	2.100,00	1.127,28	2.100,00	2.100,00
006.02.01.03.01.02	CAP.2168.022 ACQUISTI DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI - COLONIA G. REA	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
006.02.01.03.01.02	CAP.2170.010 ACQUISTO DI BENI DIVERSI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' INTEGRATIVE FINANZIATE CON FONDI PROPRI DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.02.99	CAP.2170.020 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' INTEGRATIVE FINANZIATE CON FONDI PROPRI DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	5.140,00	5.213,20	1.127,28	5.140,00	5.140,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
006.02.01.09.99.05	CAP.2168.023 RESTITUZIONE A GSE SOMME INCASSATE IN ECCESSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Giovani	5.140,00	5.213,20	1.127,28	5.140,00	5.140,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	5.140,00	5.213,20	1.127,28	5.140,00	5.140,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
007.01.01.03.02.11	MISSIONE 07 - Turismo PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi CAP.8013,000 AFFIDO INCARICO DI PROGETTAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SENTIERO EUROPEO E5" Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo Totale MISSIONE 07 - Turismo MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
008.01.01.03.02.10	CAP.1404.002 ALTRI INCARICHI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.03.02.13	CAP.1441.020 PULIZIA	2.300,00	3.640,59	1.148,92	2.300,00	2.300,00
008.01.01.03.02.19	CAP.1600.032 CANONE ANNUO PER LA GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA DATI - SERVIZIO URBANISTICA	300,00	300,00	269,68	300,00	300,00
008.01.01.03.02.05	CAP.91441.010 TELEFONIA FISSA - VOIP - SERVIZIO URBANISTICA	400,00	554,62	309,24	400,00	400,00
008.01.01.03.02.05	CAP.91441.011 TELEFONIA MOBILE (per collegamento internet).	500,00	909,58	281,67	500,00	500,00
008.01.01.03.02.07	CAP.91643,000 SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO, LEASING DI ATTREZZATURE (compresa l'assistenza e il materiale di consumo) - SERVIZIO URBANISTICA	1.500,00	1.500,00	958,92	1.500,00	1.500,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	5.000,00	6.904,79	2.968,43	5.000,00	5.000,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	5.000,00	6.904,79	2.968,43	5.000,00	5.000,00
	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
008.02.01.03.02.19	CAP.1600.034 CANONE ANNUO PER LA GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA DATI - SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA	100,00	100,00	77,05	100,00	100,00
008.02.01.03.02.13	CAP.4705.020 PULIZIA.	800,00	1.234,81	372,83	800,00	800,00
008.02.01.03.02.07	CAP.91642.000 SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO, LEASING DI ATTREZZATURE (compresa l'assistenza e il materiale di consumo) - SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.03.02.05	CAP.94705.010 TELEFONIA FISSA - VOIP - SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA	100,00	144,18	88,35	100,00	100,00
008.02.01.03.02.05	CAP.94705.011 TELEFONIA MOBILE (per collegamento internet).	0,00	64,97	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	1.543,96	538,23	1.000,00	1.000,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.000,00	1.543,96	538,23	1.000,00	1.000,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	6.000,00	8.448,75	3.506,66	6.000,00	6.000,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.01.01.03.02.09	CAP.3185.011 MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMMOBILE "CENTRO DIURNO PER MINORI A RISCHIO".	400,00	400,00	0,00	400,00	400,00
012.01.01.03.02.09	CAP.3185.012 SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DI MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE PER IL CENTRO DIURNO PER MINORI A RISCHIO DI PERGINE VALSUGANA.	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
012.01.01.03.01.02	CAP.3185.013 ACQUISTO DI MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE NON INFORMATICHE DI VALORE INFERIORE AD 516,46,-.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.03.01.02	CAP.3185.016 ACQUISTO DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - CENTRO DIURNO PER MINORI	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.01.01.03.02.09	CAP.3185.017 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - CENTRO DIURNO PER MINORI	700,00	700,00	183,00	700,00	700,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
012.01.01.03.02.07	CAP.91650.000 SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO/LEASING DI ATTREZZATURE (COMPRESA L'ASSISTENZA E IL MATERIALE DI CONSUMO) - CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE	500,00	500,00	325,21	500,00	500,00
	Total Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	2.400,00	2.400,00	508,21	2.400,00	2.400,00
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori	2.400,00	2.400,00	508,21	2.400,00	2.400,00
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.03.01.03.02.05	CAP.3112.090 TELEFONIA MOBILE - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI ASSISTENZA A DOMICILIO	110,00	110,00	100,14	110,00	110,00
012.03.01.03.02.11	CAP.3140.002 AFFIDO INCARICO TECNICO - CENTRI SERVIZI ANZIANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.02.09	CAP.3140.021 SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE NON INFORMATICHE PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - BENI IMMOBILI.	3.500,00	6.052,61	1.942,85	3.500,00	3.500,00
012.03.01.03.02.13	CAP.3140.023 SPESE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA (ORDINARIA E STRAORDINARIA) PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI.	3.200,00	5.492,39	1.578,04	3.200,00	3.200,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3140.025 ACQUISTO MOBILI, ARREDI, BENI PER MANUTENZIONI VARIE ED ATTREZZATURE NON INFORMATICHE DI VALORE INFERIORE AD € 516,46,- PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.02.09	CAP.3140.029 SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE NON INFORMATICHE PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - ATTREZZATURE.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.03.01.03.02.09	CAP.3140.031 SPESE PER MANUTENZIONE	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
012.03.01.03.01.02	ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE NON INFORMATICHE PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCCHENI - MOBILI ED ARREDI.	600,00	600,00	0,00	600,00	600,00
012.03.01.03.02.09	CAP.3140.033 ACQUISTO DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA	1.800,00	3.435,53	979,66	1.800,00	1.800,00
012.03.01.03.02.09	CAP.3140.034 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.03.01.03.02.13	CAP.3140.043 SPESE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA (ORDINARIA E STRAORDINARIA) PRESSO IL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO.	5.100,00	8.244,57	2.474,02	5.100,00	5.100,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3140.053 ACQUISTO DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO	700,00	700,00	0,00	700,00	700,00
012.03.01.03.02.09	CAP.3140.054 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO	1.000,00	1.000,00	346,48	1.000,00	1.000,00
012.03.01.03.02.09	CAP.3140.056 SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DEI BENI IMMOBILI DEL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO	2.000,00	2.000,00	1.195,60	2.000,00	2.000,00
012.03.01.03.02.19	CAP.3140.081 MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE PER CENTRI ANZIANI E SPAZIO ARGENTO	0,00	0,00	0,00	1.750,00	1.750,00
012.03.01.03.02.09	CAP.3140.092 MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI ED ARREDI - SPAZIO ARGENTO	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.03.01.03.02.09	CAP.3140.093 MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI - SPAZIO ARGENTO	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.03.01.03.02.07	CAP.3140.094 SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO/LEASING DI ATTREZZATURE (COMPRESA L'ASSISTENZA E IL MATERIALE DI	500,00	893,77	472,53	500,00	500,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	CONSUMO - SPAZIO ARGENTO					
012.03.01.03.02.19	CAP.3140.097 CANONE ANNUO PER LA GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA DATI - SPAZIO ARGENTO	1.700,00	2.582,60	1.700,00	1.700,00	1.700,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3140.098 ACQUISTO DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI - SPAZIO ARGENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.02.09	CAP.3171.011 MANUTENZIONE MEZZI DI TRASPORTO SPECIALI.	1.000,00	1.000,00	29,28	1.000,00	1.000,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3171.021 ACQUISTO BENI INERENTI LA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA - MEZZI DI TRASPORTO SPECIALI	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
012.03.01.03.02.07	CAP.3171.070 ABBONAMENTO PARCHEGGIO MEZZI DI TRASPORTO SPECIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.02.05	CAP.93140.014 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA - TARIFFA GSE PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO	50,00	86,60	0,00	50,00	50,00
	Total Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	23.860,00	34.798,07	10.818,60	25.610,00	25.610,00
	Total PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	23.860,00	34.798,07	10.818,60	25.610,00	25.610,00
	PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.04.01.03.01.02	CAP.3142.020 ACQUISTO DI MOBILI, ARREDI, BENI PER MANUTENZIONE VARIE E ATTREZZATURE NON INFORMATICHE DI IMPORTO INFERIORE AD 516,46,-.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.03.02.09	CAP.3142.030 SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI E DEGLI ARREDI - MOBILI ED ARREDI.	1.100,00	1.100,00	0,00	1.100,00	1.100,00
012.04.01.03.02.09	CAP.3142.031 SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI E DEGLI ARREDI - IMPIANTI E MACCHINARI.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.04.01.03.02.09	CAP.3142.032 SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI E DEGLI ARREDI - IMMOBILI.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.04.01.03.01.02	CAP.3142.033 ACQUISTO DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - ALLOGGIO PROTETTO DI VIA GRABERI	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
012.04.01.03.02.09	CAP.3142.034 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - ALLOGGIO PROTETTO DI VIA GRABERI	500,00	500,00	61,00	500,00	500,00
012.04.01.03.02.13	CAP.3142.040 PULIZIA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	3.600,00	3.600,00	61,00	3.600,00	3.600,00
	Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	3.600,00	3.600,00	61,00	3.600,00	3.600,00
	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.07.01.03.02.19	CAP.1245.014 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - GESTIONE BASI DI DATI - SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	50,00	50,00	45,90	50,00	50,00
012.07.01.03.02.09	CAP.3170.011 MANUTENZIONE MOBILIO, PICCOLE ATTREZZATURE E MEZZI DI TRASPORTO - MEZZI DI TRASPORTO	2.000,00	3.088,38	43,92	2.000,00	2.000,00
012.07.01.03.02.09	CAP.3170.020 MANUTENZIONI ORDINARIE DI IMMOBILI.	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
012.07.01.03.01.02	CAP.3170.021 ACQUISTO BENI INERENTI LA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA - MEZZI DI TRASPORTO DESTINATI AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
012.07.01.03.02.19	CAP.3170.022 CANONE ANNUO PER LA GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA DATI - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE	700,00	1.027,47	654,95	700,00	700,00
012.07.01.03.02.13	CAP.3170.031 PULIZIA.	11.000,00	17.161,55	5.281,52	11.000,00	11.000,00
012.07.01.03.01.02	CAP.3170.043 ACQUISTO ARREDI DI IMPORTO NON SUPERIORE AD □ 516,46,=.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.03.01.02	CAP.3170.044 ACQUISTO DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - POLITICHE SOCIALI.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.07.01.03.02.09	CAP.3170.045 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - POLITICHE SOCIALI.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
012.07.01.03.02.13	CAP.3170.046 SPESE INERENTI IL TRASLOCO DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.03.02.19	CAP.3170.060 SERVIZIO ANTIVIRUS IN CLOUD (COMPRESA MANUTENZIONE, GESTIONE E AGGIORNAMENTI)	500,00	500,00	245,08	500,00	500,00
012.07.01.03.02.07	CAP.3170.070 ABBONAMENTO PARCHEGGIO MEZZI DI TRASPORTO - POLITICHE SOCIALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.03.02.07	CAP.91646,000 SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO, LEASING DI ATTREZZATURE (compresa l'assistenza e il materiale di consumo) - SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	2.000,00	2.000,00	380,36	2.000,00	2.000,00
012.07.01.03.01.02	CAP.91649,000 ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO DI FACILE CONSUMO NON INVENTARIABILE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.07.01.03.02.05	CAP.93170.001 TELEFONIA MOBILE (per collegamento internet).	1.200,00	2.105,13	1.049,57	1.200,00	1.200,00
012.07.01.03.02.05	CAP.93170.030 TELEFONIA FISSA - VOIP - SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	1.000,00	1.497,51	873,01	1.000,00	1.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	20.950,00	29.930,04	8.574,31	20.950,00	20.950,00
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	20.950,00	29.930,04	8.574,31	20.950,00	20.950,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	50.810,00	70.728,11	19.962,12	52.560,00	52.560,00
	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
018.01.01.03.02.11	CAP.8004.000 SPESE TECNICHE INERENTI IL PROGETTO DELLA VIA CLAUDIA AUGUSTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	169.971,21	198.312,77	67.478,00	173.471,21	173.471,21

CODICE MM.PP.TI.MA.L3,L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali					
	Macroaggregato 4 - Altri trasferimenti in conto capitale					
001.01.02.04.21.02	CAP.7000.003 INIZIATIVE UMANITARIE E A FAVORE DELLA PACE - ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totalle Macroaggregato 4 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totalle PROGRAMMA 1- Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
001.06.02.02.01.09	CAP.3900.000 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'IMMOBILE "CENTRO COTTURA" SITO IN LOC. COSTA DI VIGALZANO.	0,00	184.148,10	0,00	0,00	0,00
001.06.02.02.01.03	CAP.3901.000 ACQUISTO MOBILI D'UFFICIO PER ARCHIVIO STORICO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.02.02.01.05	CAP.3902.000 SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER ARCHIVIO STORICO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.02.02.01.03	CAP.3903.000 SPESE PER L'ACQUISTO DI MOBILI ED ARREDI PER L'ARCHIVIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.02.02.01.09	CAP.5380.000 SPESA PER L'ACQUISTO, RISTRUTTURAZIONE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEDE DELLA COMUNITA'. Legge provinciale 31 gennaio 1977, n. 7 - art. 5 e s.m.	0,00	502.862,87	0,00	0,00	0,00
	Totalle Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	687.010,97	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
001.06.02.05.02.01	CAP.103900.000 FPV MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'IMMOBILE "CENTRO COTTURA" SITO IN LOC. COSTA DI VIGALZANO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.02.05.02.01	CAP.105380.000 FPV - SPESA PER L'ACQUISTO, RISTRUTTURAZIONE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEDE DELLA COMUNITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	Legge provinciale 31 gennaio 1977, n. 7 - art. 5 e s.m.					
	Totale Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	0,00	687.010,97	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
001.08.02.02.03.02	CAP.1700.000 ACQUISTO SOFTWARE DI GESTIONE	0,00	6.272,02	0,00	0,00	0,00
001.08.02.02.01.06	CAP.91660.001 MACCHINE PER UFFICIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.08.02.02.01.07	CAP.91660.002 SERVER.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.08.02.02.01.07	CAP.91660.003 POSTAZIONI DI LAVORO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.08.02.02.01.07	CAP.91660.004 PERIFERICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.08.02.02.01.07	CAP.91660.005 APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.08.02.02.01.07	CAP.91660.006 HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.08.02.02.03.02	CAP.91660.007 SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	6.272,02	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	0,00	6.272,02	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
001.11.02.02.01.03	CAP.1580.000 SPESE PER L'ACQUISTO DI MOBILI, ARREDI E COMPLEMENTI DELL'ARREDO.	0,00	75.193,48	0,00	0,00	0,00
001.11.02.02.01.05	CAP.1581.000 SPESE PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER LA SEDE DELLA COMUNITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.02.02.01.04	CAP.1582.000 SPESE PER L'ACQUISTO DI MACCHINARI PER LA SEDE DELLA COMUNITA'.	0,00	8.649,80	0,00	0,00	0,00
001.11.02.02.01.07	CAP.1583.000 ACQUISTO APPARECCHI TELEFONICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.02.02.01.01	CAP.1620.000 SPESE PER L'ACQUISTO DI VEICOLI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	83.843,28	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
001.11.02.05.02.01	CAP.101580.000 FPV SPESE PER L'ACQUISTO DI MOBILI, ARREDI E COMPLEMENTI DELL'ARREDO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 11- Altri servizi generali	0,00	83.843,28	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	0,00	777.126,27	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali					
	PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
005.02.02.02.01.03	CAP.7001.001 MOBILI ED ARREDI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
005.02.02.02.01.05	CAP.7001.002 ATTREZZATURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
005.02.02.02.01.07	CAP.7001.003 HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
005.02.02.05.02.01	CAP.107001.003 FPV - HARDWARE N.C.A.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
006.01.02.02.01.03	CAP.6001.001 MOBILI ED ARREDI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.02.02.01.05	CAP.6001.002 ATTREZZATURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.02.02.01.07	CAP.6001.003 HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 2 - Giovani					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
006.02.02.02.01.09	CAP.5440.000 SPESA PER ACQUISTO E RISTRUTTURAZIONE COLONIA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
006.02.02.05.02.01	CAP.105440.000 SPESA PER ACQUISTO E RISTRUTTURAZIONE COLONIA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 07 - Turismo					
	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
007.01.02.02.01.03	CAP.6000.001 MOBILI ED ARREDI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
007.01.02.02.01.05	CAP.6000.002 ATTREZZATURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
007.01.02.02.01.07	CAP.6000.003 HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
007.01.02.02.01.09	CAP.8011.000 SPESE INERENTI LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SENTIERO EUROPEO ES"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
007.01.02.05.02.01	CAP.108011.000 FPV SPESE INERENTI LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SENTIERO EUROPEO E5"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 07 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
008.01.02.02.03.02	CAP.91660.008 SOFTWARE PER IL SERVIZIO URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
009.02.02.02.01.09	CAP.8001.000 SPESE INERENTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELL'AMBITO DEL VERDE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.02.02.01.99	CAP.3160.022 ACQUISTO SEGGIOLINI PER AUTOVETTURE ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.02.02.01.03	CAP.3160.024 ACQUISTO FASCIAUTOIO PER SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.02.02.01.03	CAP.3187.000 SPESE PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE ED ARREDI PER IL CENTRO DIURNO MINORI A RISCHIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.02.02.01.05	CAP.3199.001 SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER IL CENTRO DIURNO MINORI DI PERGINE VALSUGANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.02.02.01.04	CAP.3199.002 ACQUISTO MACCHINARI PER IL CENTRO DIURNO PER MINORI DI PERGINE VALSUGANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.02.02.01.99	CAP.3203.000 ACQUISTO GIOCHI PER I CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.02.02.01.06	CAP.93186.001 MACCHINE PER UFFICIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.02.02.01.07	CAP.93186.002 POSTAZIONI DI LAVORO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.02.02.01.07	CAP.93186.003 PERIFERICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.02.02.01.07	CAP.93186.004 APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.02.02.01.07	CAP.93186.005 HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
012.03.02.02.01.05	CAP.3160.025 ACQUISTO DINAMOMETRO PESA SACCHI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.03	CAP.3161.001 MOBILI ED ARREDI PER UFFICIO - SPAZIO ARGENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.06	CAP.3161.002 MACCHINE PER UFFICIO - SPAZIO ARGENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.3161.003 POSTAZIONI DI LAVORO - SPAZIO ARGENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.3161.004 ACQUISTO APPARECCHI TELEFONICI - SPAZIO ARGENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.03	CAP.3188.001 SPESE PER L'ACQUISTO DI ARREDI PER LA STRUTTURA RESIDENZIALE D'ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI IN VALLE DEI MOCHENI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.04	CAP.3188.002 ACQUISTO MACCHINARI PER IL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.03.99	CAP.3195.000 SPESE DI INVESTIMENTO SU BENI DI TERZI - CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA	0,00	273.756,78	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.03	CAP.3198.001 ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE NON INFORMATICHE PER IL CENTRO ANZIANI "IL GIRASOLE" DI CALDONAZZO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.04	CAP.3198.002 ACQUISTO MACCHINARI PER IL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.3198.003 ACQUISTO MEZZI DI COMUNICAZIONE PER IL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.05	CAP.3198.004 ACQUISTO ATTREZZATURE N.A.C. PER IL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.05	CAP.3201.000 SPESE PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER LA STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI IN VALLE DEI MOCHENI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.06	CAP.93160.030 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - MACCHINE PER UFFICI.	0,00	813,61	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.93160.031 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
012.03.02.02.01.07	- POSTAZIONI DI LAVORO. CAP.93160.032 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - PERIFERICHE,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.93160.033 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.93160.034 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.05	CAP.93188.004 ACQUISTO ATTREZZATURE N.A.C. PER IL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.06	CAP.93197.001 MACCHINE PER UFFICIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.93197.002 POSTAZIONI DI LAVORO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.93197.003 PERIFERICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.93197.004 APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.93197.005 HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.05	CAP.93198.004 ACQUISTO ATTREZZATURE N.A.C. PER IL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	274.570,39	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
012.03.02.05.02.01	CAP.103195.000 FPV SPESE DI INVESTIMENTO SU BENI DI TERZI - CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA Totale Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	274.570,39	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
012.04.02.02.01.03	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni CAP.3192.001 ACQUISTO DI ARREDI PER L'APPARTAMENTO SEMIPROTETTO IN PERGINE VALSUGANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.02.02.01.04	CAP.3192.002 ACQUISTO DI MACCHINARI PER L'APPARTAMENTO SEMIPROTETTO IN PERGINE VALSUGANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.02.02.01.05	CAP.3202.000 SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER L'APPARTAMENTO SEMIPROTETTO IN VIA GRABERI A PERGINE VALSUGANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.02.02.01.03	CAP.3204.000 ACQUISTO MOBILI ED ARREDI NELL'AMBITO DEL PROGETTO EMPORIO SOLIDALE Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
012.07.02.02.01.01	CAP.3160.020 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI VEICOLI ED ARREDI NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - VEICOLI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.02.02.01.03	CAP.3160.021 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI VEICOLI ED ARREDI NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - MOBILI E ARREDI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.02.02.01.07	CAP.3160.023 SPESE INERENTI L'INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO SONORO PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.02.02.01.06	CAP.93160.010 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - MACCHINE PER UFFICIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.02.02.01.07	CAP.93160.011 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
012.07.02.02.01.07	ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - POSTAZIONI DI LAVORO. CAP.93160.012 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - PERIFERICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.02.02.01.07	CAP.93160.013 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.02.02.01.07	CAP.93160.014 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.02.02.03.02	CAP.93160.015 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
012.08.02.02.01.03	CAP.2169.001 MOBILI ED ARREDI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.08.02.02.01.05	CAP.2169.002 ATTREZZATURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.08.02.02.01.07	CAP.2169.003 HARDWARE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.08.02.02.03.02	CAP.2169.004 SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.08.02.02.01.05	CAP.2169.005 ATTREZZATURA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
012.08.02.03.01.02	CAP.7000.001 INIZIATIVE UMANITARIE E A FAVORE DELLA PACE - COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.08.02.03.04.01	CAP.7000.002 INIZIATIVE UMANITARIE E A FAVORE DELLA PACE - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	274.570,39	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
018.01.02.02.01.09	CAP.8000.000 SPESE INERENTI LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO PERCORSO CICLOPEDONALE IN VALSUGANA SULLE TRACCE DELLA VIA CLAUDIA AUGUSTA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
018.01.02.05.02.01	CAP.108000.000 FPV SPESE INERENTI LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO PERCORSO CICLOPEDONALE IN VALSUGANA SULLE TRACCE DELLA VIA CLAUDIA AUGUSTA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	0,00	1.051.696,66	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE RA 901 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO E APPALTI - dott. ing. David Fruet</b>	<b>169.971,21</b>	<b>1.250.009,43</b>	<b>67.478,00</b>	<b>173.471,21</b>	<b>173.471,21</b>

# SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E LAVORI PUBBLICI

AMMINISTRATORE

Presidente: Andrea Fontanari

RESPONSABILE

Milena Roccabruna – D evoluto a 36 ore settimanali

COLLABORATORI

Dario Gremes – C evoluto a 36 ore settimanali (*Dipendente del Comune di Sant'Orsola Terme*)  
Renzo Groff – C evoluto a 36 ore settimanali (*Dipendente del Comune di Frassilongo*)  
Claudio Lasta – C base a 36 ore settimanali (*Dipendente del Comune di Palù del Fersina*)  
Nicola Oberosler – C base a 36 ore settimanali (*Dipendente del Comune di Fierozzo*)  
Daniela Paoli – C base a 30 ore settimanali (*Dipendente del Comune di Sant'Orsola Terme*)  
Denise Troiano – C base a 30 ore settimanali (*Dipendente del Comune di Vignola Falesina*)  
Francesca Debortoli – C base a 36 ore settimanali  
Mauro Giovannini – C base a 30 ore settimanali  
Cristian Martinelli – Collaboratore esterno – Responsabile per l'Edilizia privata

## **ATTIVITÀ: GESTIONE DELL'EDILIZIA PRIVATA DEI COMUNI IN GESTIONE ASSOCIATA E/O IN CONVENZIONE**

### **PREMESSA**

A partire dal 1° gennaio 2023 la Comunità Alta Valsugana e Bersntol ha assunto la Gestione Associata con i Comuni di Palù del Fersina, Frassilongo, Fierozzo, Sant'Orsola Terme e Vignola Falesina che contempla anche la gestione delle attività tecniche di edilizia privata e dei procedimenti a essa correlati.

Le attribuzioni di competenza in materia di edilizia privata sono state assegnate a partire dal 1° gennaio 2025 al nuovo Servizio Edilizia Privata e Lavori Pubblici come definito dal *"Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi"*, approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 37 di data 12 novembre 2024 e modificato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 29 di data 29 settembre 2025, che ha individuato le attività di gestione, le modalità di preposizione ai Servizi e le competenze e responsabilità dei Responsabili di servizio.

Al fine di gestire le attività legate all'edilizia privata sono stati assegnati al Servizio Edilizia Privata e Lavori Pubblici tre tecnici in categoria C (uno dei quali in organico presso il Comune di Frassilongo in categoria C evoluto, uno in organico nel Comune di Sant'Orsola Terme in categoria C evoluto e uno in organico presso il Comune di Vignola Falesina in categoria C base).

Nel 2023, nonostante le strettissime tempistiche è stata attivata la gestione del settore edilizia privata in Gestione Associata, riuscendo a garantire il servizio ai cittadini e ai Comuni associati senza rilevare particolari criticità. Sin dai primi mesi della Gestione Associata sono stati completamente informatizzati i procedimenti attraverso la piattaforma Giscom.

Nel corso del 2025 si è proceduto con la digitalizzazione dell'archivio cartaceo riferito all'edilizia privata e alla pianificazione urbanistica del Comune di Sant'Orsola Terme, e si è affidata a un operatore economico esterno la digitalizzazione degli archivi dei

Comuni di Fierozzo e di Frassilongo.

La figura professionale inserita in organico a fine anno 2024 (assistente tecnico C base) svolge sia attività amministrativa sia funzioni tecniche, permettendo di "alleggerire" da una serie di incombenze amministrative i tecnici addetti alle istruttorie delle istanze che si possono dedicare con maggiore tempestività e attenzione a procedimenti più complessi e impegnativi anche in termini di tempo, quali segnalazioni e contenzioso, sopralluoghi, pareri preventivi e approfondimenti in materia urbanistica-edilizia, controllo comunicazione opere libere, formazione, ecc.

A febbraio 2025 è stata effettuata l'assunzione in posizione di comando di un amministrativo (in categoria C base in organico presso il Comune di Sant'Orsola Terme) che gestisce l'attività di segreteria/protocollo di tutto il Servizio Edilizia Privata e Lavori Pubblici.

Al fine di ottimizzare e sistematizzare i processi, nonché di migliorare le tempistiche nella conclusione dei procedimenti, a dicembre 2025 è stato affidato un incarico di collaborazione a un tecnico in possesso di adeguata esperienza e competenze in materia di edilizia privata, già Dirigente presso un altro ente, che ha assunto la responsabilità e la firma sui provvedimenti e sulle pratiche inerenti all'edilizia privata del Servizio Edilizia privata e Lavori pubblici

#### OBIETTIVI

Quali obiettivi per le attività di edilizia privata in Gestione Associata per l'anno 2026 si intendono se possibile migliorare le tempistiche e le qualità delle istruttorie edilizie dei procedimenti.

In tema di efficacia ed efficienza del procedimento amministrativo è stata inserita la figura di un collaboratore esterno in possesso di elevate competenze in materia di edilizia privata, che ha assunto la responsabilità e la firma sui provvedimenti e sulle pratiche. Tale figura proseguirà l'attività, già avviata nel 2025, di uniformare i procedimenti e i modelli relativi agli atti dell'edilizia privata dei 5

comuni in Gestione Associata. Al fine del miglioramento del lavoro di squadra, dello scambio, della circolazione e della chiarezza delle informazioni, si cercherà di favorire momenti e occasioni di confronto tra i componenti tecnici e amministrativi coinvolti nella Gestione Associata, ivi compresi gli Amministratori locali (Sindaci e Assessori) e i Vice Segretari comunali anche per avere contezza dell'apprezzamento o meno del Servizio all'esterno e per lavorare su eventuali criticità. I tecnici che si occupano dell'edilizia privata della Gestione Associata hanno proposto di uniformare i Regolamenti Edilizi dei 5 comuni coinvolti e si sta iniziando a lavorare ad una bozza di regolamento da condividere con le amministrazioni comunali. L'approvazione di un Regolamento Edilizio Comunale unico permetterebbe di semplificare ulteriormente ai tecnici l'attività istruttoria. Inoltre, per ottimizzare l'istruttoria delle pratiche edilizie potranno essere adottati documenti di indirizzo e check list.

Si concluderà nel 2026 la digitalizzazione dell'archivio cartaceo riferito all'edilizia privata e alla pianificazione urbanistica del Comune di Sant'Orsola Terme, e si procederà contestualmente con la digitalizzazione degli archivi dei Comuni di Fierozzo e di Frassilongo.

Risulta fondamentale mantenere elevato il livello di preparazione dei tecnici attraverso il costante aggiornamento e la formazione, usufruendo dei tradizionali canali istituzionali (PAT, Consorzio dei Comuni, ecc.) e di enti quali gli Ordini professionali ecc.

#### **ATTIVITÀ: GESTIONE DELLA COMMISSIONE PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E IL PAESAGGIO DELLA COMUNITÀ (CPC) E COMMISSIONE EDILIZIA INTERCOMUNALE (CEC)**

##### **PREMESSA**

A partire dal 1° gennaio 2025 al nuovo Servizio Edilizia Privata e Lavori Pubblici è stata assegnata la gestione della Commissione per

La pianificazione territoriale e il paesaggio della comunità (CPC) con funzioni anche di commissione edilizia intercomunale (CEC), come definito dal *"Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi"*, approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 37 di data 12 novembre 2024 e modificato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 29 di data 29 settembre 2025.

La Commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio della comunità (CPC) è l'organo con funzioni tecnico-consultive e autorizzative che si occupa di paesaggio, pianificazione territoriale e gestione delle trasformazioni paesaggistiche sul territorio. La CPC per volontà dell'Amministrazione in carica ha assunto anche il ruolo di Commissione Edilizia Comunale (CEC) per i comuni della Gestione Associata. Negli anni precedenti sono state manifestate dal Servizio Urbanistica e dai tecnici coinvolti nelle attività istruttorie alcune perplessità relative al sovraccarico di pratiche per la CPC riferite a un bacino di utenza molto esteso come quello dell'Alta Valsugana e Bersntol e alla commistione di procedimenti di natura sostanzialmente diversa con le conseguenti difficoltà della Commissione di tutela ad assumere anche il ruolo di CEC per entrare nel merito di tematiche che richiedono inevitabilmente approcci e approfondimenti molto diversi anche in termini di tempo nell'ambito dei lavori della Commissione stessa.

Nell'ottica di mantenere nel tempo l'attuale formula "ibrida" CPC e CPC con funzione di CEC per i comuni della Gestione Associata sono state adottate modalità istruttorie delle pratiche inerenti all'edilizia privata tese a escludere il più possibile il coinvolgimento della Commissione circa le tematiche urbanistiche ed edilizie inerenti alla conformità agli strumenti urbanistici nonché rispetto alla generalità degli argomenti che riguardano aspetti civilistici o di altra natura tecnica e vincolistica, dando priorità alla valutazione della qualità architettonica degli interventi e degli aspetti di natura paesaggistica. Tale approccio ha comportato un maggiore sforzo e impegno nell'istruttoria da parte dei tecnici interni, ma ha permesso anche di agevolare l'attività dei componenti della CPC/CEC che si trovano a discutere mediamente 40-50 pratiche a ogni seduta. Nelle attività di gestione dalla CPC con funzioni anche di CEC sono

coinvolti i tre tecnici che si occupano di edilizia privata e un amministrativo (in organico nella Comunità Alta Valsugana e Bersntol in categoria C base) che svolge tutte le attività di segreteria finalizzate al corretto funzionamento dell'organo tecnico-consultivo. Le funzioni di Segretario della CPC sono svolte da uno dei tecnici che si occupano anche di edilizia privata, inquadrato in categoria C evoluto.

#### OBIETTIVI

Il Servizio Edilizia Privata e Lavori Pubblici, a cui è stata assegnata la gestione delle attività legate alla Commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio della comunità (CPC), coordinerà tutte le procedure definite dalla normativa vigente e in particolare per il rilascio di autorizzazioni e di pareri e per il coordinamento delle sanzioni pecuniarie. Nel 2026 proseguirà l'attività di formazione del personale, sia per quanto attiene i sistemi informatici di gestione pratiche sia per le nuove tematiche urbanistiche ed edilizie in aggiornamento. A fine 2024 è stata definitivamente attuata la gestione dell'attività della CPC attraverso il software Giscom CPC adottato dall'Amministrazione, che ha agevolato e "snellito" l'attività istruttoria da parte dei tecnici.

L'introduzione del software Giscom CPC per la presentazione online e gestione delle pratiche della CPC è stato un progetto innovativo che ha coinvolto i collaboratori tecnici e amministrativi del Servizio nelle fasi di collaudo e di assistenza ai progettisti esterni e ai commissari esperti, in stretta sinergia con i referenti incaricati dall'ente per il supporto alla gestione e manutenzione del software. Nel 2025 sono state ulteriormente perfezionate, migliorate e implementate le funzioni del software Giscom CPC nella gestione delle fasi di presentazione e di istruttoria delle pratiche.

Il Servizio Urbanistica, coordinandosi con le altre comunità (Vallagarina e Alto Garda e Ledro), ha avviato nel 2019 il progetto di archiviazione digitale delle pratiche della CPC, con il sostegno delle risorse umane messe a disposizione del servizio nell'ambito

dell'Intervento 19 ora denominato 3.3D. L'obiettivo prefissato è stato quello della creazione di un archivio digitale che ha permesso di trasferire tutte le pratiche cartacee in formato digitale, al fine della loro conservazione e consultazione attiva (ricerca precedenti/istruttorie). Nel 2026 si cercherà di rendere più agevole e funzionale l'attività istruttoria attraverso il caricamento e l'implementazione della banca dati collegata al software Giscom CPC inerente tutte le pratiche storiche degli anni dal 2000 ad oggi, creando così un archivio storico digitale facilmente consultabile.

Anche per il 2026 sarà garantito il servizio "front Office" che verrà svolto tramite l'apporto di un membro della CPC secondo quanto disposto dal disciplinare che ne regola il funzionamento. I costi del membro esperto della CPC che svolge l'attività di "front Office" rientrano nei costi di funzionamento della CPC.

**ATTIVITÀ: GESTIONE DELLA PROGETTAZIONE INTERNA E/O DEGLI INCARICHI DI PROGETTAZIONE ESTERNA E DI ESECUZIONE DI OPERE PUBBLICHE DELLA COMUNITÀ E DEI COMUNI IN GESTIONE ASSOCIATA E/O IN CONVENZIONE, COMPRESO L'EVENTUALE SUPPORTO TECNICO AI SERVIZI DELLA COMUNITÀ**

**PREMESSA**

Nell'ambito della convenzione per la Gestione Associata stipulata in data 03 gennaio 2023 rep. n. 910 tra i Comuni di Fierozzo, Frassilongo, Palù del Fersina, Sant'Orsola Terme, Vignola Falesina e la Comunità Alta Valsugana e Bersntol sono compresi i servizi tecnici riferiti ai lavori pubblici e alla gestione degli appalti.

A partire dal 1° gennaio 2025 al nuovo Servizio Edilizia Privata e Lavori Pubblici è stata assegnata la *"gestione della progettazione*

*interna e/o degli incarichi di progettazione esterna e di esecuzione di opere pubbliche della comunità e dei comuni in gestione associata e/o in convenzione*", compreso l' eventuale "supporto tecnico ai servizi della comunità" come definito dal "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi", approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 37 di data 12 novembre 2024 e modificato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 29 di data 29 settembre 2025.

Il personale a disposizione per le attività legate agli affidamenti di incarichi di servizi di ingegneria e di architettura interni o esterni e per l'affidamento e l'esecuzione dei lavori per opere pubbliche comprende due tecnici in categoria C base (uno dei quali in organico presso il Comune di Palù del Fersina e uno in organico nella Comunità Alta Valsugana e Bersntol) e un amministrativo (in organico presso il Comune di Fierozzo in categoria C base).

A febbraio 2025 è stato assunto in posizione di comando un amministrativo (in categoria C base in organico presso il Comune di Sant'Orsola Terme) che gestisce l'attività di segreteria/protocollo di tutto il Servizio Edilizia Privata e Lavori Pubblici.

L'ufficio che si occupa degli affidamenti e dell'esecuzione dei lavori pubblici comprese le attività dei servizi di ingegneria e di architettura è sostanzialmente di recente istituzione, ne conseguono le difficoltà relative all'organizzazione dei compiti e alla sistematizzazione e gestione dei processi.

Nel corso del 2025 il Servizio Edilizia Privata e Lavori Pubblici ha avuto un carico di lavoro straordinario in ambito di lavori pubblici per attività legate a fondi PNRR, con tempistiche di esecuzione ristrette e termine per la conclusione delle lavorazioni nell'estate 2026.

A fine giugno e inizio luglio 2025 il Servizio ha dovuto far fronte anche a eventi calamitosi con l'attivazione di lavori in somma urgenza di importante entità.

## OBIETTIVI

Le funzioni che si prevede di continuare a svolgere nell'ambito degli appalti di servizi tecnici e di lavori pubblici sono di seguito elencate:

- esecuzione di attività di progettazione interna di lavori di modesta entità, compatibilmente con le risorse tecnologiche e informatiche a disposizione e con gli impegni dei tecnici in altre attività istituzionali;
- attività necessarie per l'affidamento di servizi di ingegneria e di architettura e di lavori per importi inferiori o uguali alle soglie indicate da normativa per gli affidamenti diretti (importo < € 50.000/150.000 per lavori e < € 140.000 per servizi e forniture);
- attivazione e gestione delle procedure di somma urgenza e di protezione civile nei casi previsti da normativa vigente;
- gestione e coordinamento delle attività legate all'esecuzione dei servizi di ingegneria e di architettura affidati a professionisti esterni e con particolare attenzione all'attività progettuale;
- gestione delle attività per l'esecuzione dei contratti riferiti a lavori pubblici programmati ed eventualmente di quelli non programmati come ad esempio le somme urgenze;
- predisposizione in collaborazione con il Servizio Patrimonio e Appalti di modulistica, di schemi e di check list utili all'affidamento e all'esecuzione di appalti di servizi tecnici e di lavori;
- attività di verifica e validazione dei progetti nei casi previsti dalla normativa vigente;
- considerati i recenti aggiornamenti normativi in materia di appalti pubblici, sarà indispensabile continuare a mettere in atto percorsi di formazione finalizzati ad accrescere le competenze professionali dei collaboratori tecnici e amministrativi.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ing. Milena Roccabruna

# **RISORSE FINANZIARIE**

**Responsabile di attività  
ing. Milena Roccabruna**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE TI.L2,L3,L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	<b>RA 602 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E LAVORI PUBBLICI - ing. Milena Roccabruna</b>					
	TITOLO 3 - Entrate extratributarie					
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 2 - Rimborsi in entrata					
03.05.02.03	CAP.2655.000 RIMBORSO DA TERZI PER SPESE SOSTENUTE DALL'ENTE PER L'ASSUNZIONE DEI PROVVEDIMENTI PREVISTI DALLA NORMA PROVINCIALE IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO, RIGUARDANTI OPERE ABUSIVE REALIZZATE IN CONTRASTO CON RILEVANTI INTERESSI PAESSAGISTICO - AMBIENTALI.	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
	Totale Categoria 2 - Rimborsi in entrata	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
	<b>TOTALE RA 602 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E LAVORI PUBBLICI - ing. Milena Roccabruna</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	RA 602 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E LAVORI PUBBLICI - ing. Milena Roccabruna					
001.06.01.03.02.10	TITOLO 1 - Spese correnti					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.06.01.03.02.12	CAP.1404.001 INCARICO AD ESPERTO CPC.	4.600,00	4.600,00	0,00	4.600,00	4.600,00
001.06.01.03.02.99	CAP.1404.007 INCARICO DI COLLABORAZIONE IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA	31.000,00	31.000,00	11.184,00	0,00	0,00
	CAP.1408.000 SPESE PER L'ASSUNZIONE DEI PROVVEDIMENTI PREVISTI ALLA NORMA PROVINCIALE IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO, RIGUARDANTI OPERE ABUSIVE REALIZZATE IN CONTRASTO CON RILEVANTI INTERESI PAESAGGISTICO - AMBIENTALI.	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	55.600,00	55.600,00	11.184,00	24.600,00	24.600,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	55.600,00	55.600,00	11.184,00	24.600,00	24.600,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	55.600,00	55.600,00	11.184,00	24.600,00	24.600,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	55.600,00	55.600,00	11.184,00	24.600,00	24.600,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
001.06.02.02.01.09	CAP.93900.000 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE CENTRO DI COTTURA IN LOC. COSTA DI VIGALZANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.02.02.01.09	CAP.95380.000 SPESE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEDE DELLA COMUNITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

12/01/2026

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2026	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
006.02.02.02.01.09	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	PROGRAMMA 2 - Giovani					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
	CAP.95440.000 SPESE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COLONIA G. REA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.03.99	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
	CAP.93195.000 SPESE DI INVESTIMENTO SU BENI DI TERZI - CENTRO ANZIANI DI SANTORSOLA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RA 602 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E LAVORI PUBBLICI - ing. Milena Roccabruna		55.600,00	55.600,00	11.184,00	24.600,00	24.600,00